

# Inspectierapport

Doomijn BSO Zalmkolk (BSO)

Zalmkolk 2

8017 PA Zwolle

Registratienummer 399961483

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD IJsselland      |
| In opdracht van gemeente:            | Zwolle              |
| Datum inspectie:                     | 19-03-2024          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 18-04-2024          |

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 3  |
| Observaties en bevindingen .....               | 4  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 4  |
| Personeel en groepen .....                     | 5  |
| Accommodatie.....                              | 7  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 9  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 9  |
| Personeel en groepen .....                     | 9  |
| Accommodatie.....                              | 10 |
| Gegevens voorziening .....                     | 12 |
| Opvanggegevens .....                           | 12 |
| Gegevens houder.....                           | 12 |
| Gegevens toezicht.....                         | 12 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....             | 12 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 12 |
| Planning .....                                 | 12 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 14 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie.

### **Algemene kenmerken**

Deze locatie is onderdeel van de overkoepelende organisatie Stichting Doomijn die meerdere kinderopvanglocaties heeft binnen de regio IJsselland en bevindt zich in Zwolle-Zuid. Naast buitenschoolse opvang wordt er op deze locatie ook peuteropvang geboden. Ten tijde van schoolvrije dagen en vakanties vindt de opvang plaats bij BSO Doomijn Provincieroute.

Doomijn BSO Zalmkolk staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 55 kindplaatsen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 08-11-2021 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang;
- 10-10-2022 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang;
- 06-07-2023 incidenteel onderzoek: er is geen bewaar tegen de uitbreiding van 44 naar 55 kindplaatsen;
- 10-10-2023 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er wordt een pedagogisch beleidsplan gehanteerd waarin het binnen de organisatie en locatie geldende beleid staat. De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleid wordt gehandeld door per 6 weken een nieuwsbrief uit te brengen met 'focus op kwaliteit' informatie. Daarnaast bespreken de managers in vergaderingen de veranderingen met de beroepskrachten.

Uit het interview met de beroepskrachten is gebleken dat zij kennis hebben van het beleid en de protocollen van Doornijk. Zoals in het pedagogisch werkplan staat beschreven, hebben de beroepskrachten via een portofoon (met oortje) contact met elkaar en kunnen zij met elkaar communiceren.

Inhoudelijk is het beleid tijdens dit risicogestuurde onderzoek niet beoordeeld.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Pedagogisch klimaat' zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het Personen Register Kinderopvang (PRK).

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht-kindratio**

De verhouding tussen het minimum aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen is conform de Wet kinderopvang.

Op het moment van de inspectie zag de beroepskracht-kindratio er als volgt uit:

| Groep           | 4 jaar | 5 jaar | 6 jaar | 7 jaar | Aantal beroepskrachten |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|------------------------|
| Dansende Dino's | 2      | 4      | 5      | 7      | 2                      |
| Dappere Dodo's  | 4      | 5      | 4      | 6      | 2                      |

#### **Inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Bij Doornijk BSO Zalmkolk worden er geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires in de beroepskracht-kindratio ingezet.

#### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

Indien conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

#### **Achterwachtregeling**

Op het moment dat er, conform de beroepskracht-kindratio, één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, is er een telefonische achterwacht beschikbaar. De beroepskracht weet waar zij naartoe kan bellen.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er wordt met de volgende basisgroepen gewerkt:

| Groep           | Maximaal aantal kinderen | Leeftijdsopbouw |
|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Dansende Dino's | 22                       | 4 - 10 jaar     |
| Dappere Dodo's  | 22                       | 4 - 10 jaar     |

Momenteel worden 44 van de 55 geregistreerde kindplaatsen benut. Een derde basisgroep kan i.v.m. personeelstekort nog niet worden geopend.

Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte volgens de richtlijnen van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Mentorschap**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind, indien wenselijk, met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouder(s) en het kind het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Personeel en groepen' zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenspeelruimte**

De binnenspeelruimte bevindt zich in Jenaplanschool de Phoenix. De houder heeft hier o.a. twee groepsruimtes beschikbaar voor de opvang.

Uit onderstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meter binnenspeelruimte beschikt voor de 55 geregistreerde kindplaatsen. Voor ieder kind is er meer dan de wettelijke 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar.

| Ruimte          | Vierkante meters        |
|-----------------|-------------------------|
| Dansende Dino's | 50m <sup>2</sup>        |
| Dappere Dodo's  | 65m <sup>2</sup>        |
| Speellokaal     | 84m <sup>2</sup>        |
| Hal             | 235m <sup>2</sup>       |
| <b>Totaal</b>   | <b>434m<sup>2</sup></b> |

#### **Inrichting binnenspeelruimtes**

De binnenspeelruimtes, die worden gebruikt voor de opvang, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

##### Dansende Dino's

De groepsruimte van de Dansende Dino's is ingericht met verschillende speelhoeken zoals een leeshoek met bank. In de ochtend wordt deze ruimte gebruikt door de basisschool. Er staan verschillende kasten met doorzichtige bakken met spel- en ontwikkelingsmateriaal, die zijn afgestemd op de leeftijd van de op te vangen kinderen. Bij het lage keukenblok staat een lage tafel met stoelen. Er staat ook een hoge picknicktafel.

##### Dappere Dodo's

De groepsruimte van de Dappere Dodo's wordt in de ochtend gebruikt voor de peutergroep. De beroepskracht geeft aan dat zij deze ruimte sinds dit schooljaar gebruiken en daarom nog zoekende zijn m.b.t. de inrichting. De beroepskrachten van de buitenschoolse opvang en peuteropvang overleggen hierover met elkaar. Er staat een keukenblok in de groepsruimte en er zijn verschillende speelhoeken zoals de leeshoek, huishoek en een hoek met speelkleed voor auto's. Er staan lage tafels en stoelen en daarnaast wordt er gebruik gemaakt van zitkussens.

##### Derde groep

De derde groep bestaat nog niet en heeft ook nog geen naam. Wanneer deze wel van start gaat, zal deze gebruik maken van de hal en/of speellokaal. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het feit dat deze ruimtes ten tijde van de opvang beschikbaar moeten zijn voor de kinderen. De hal wordt ten tijde van de inspectie namelijk nog gebruikt door een toneelschool.

#### **Buitenspeelruimte**

Doomijn BSO Zalmkolk maakt gebruik van het schoolplein van Jenaplanschool de Phoenix. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en heeft een oppervlakte van ruim 900m<sup>2</sup>. Het kindercentrum beschikt hiermee over voldoende buitenspeelruimte voor de 55 geregistreerde kindplaatsen.

### **Inrichting buitenspeelruimte**

De buitenspeelruimte, die worden gebruikt voor de opvang, is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is een klimtoestel met een glijbaan, een zandbak en een pingpongtafel. Ook zijn er schommels en rekstokken en er is voldoende ruimte om te fietsen, rennen en spelen. Er staat ook een picknicktafel waaraan gegeten, gedronken en gespeeld kan worden.

Het is niet geheel omheind doordat er een ruimte is ontstaan tussen het hek en de heg. De locatieverantwoordelijke heeft laten weten dat deze ruimte tijdelijk wordt dichtgemaakt, waarna er zal worden gekeken of het hek kan worden verplaatst.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Accommodatie' zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte



## Overzicht getoetste inspectie-items

|   |
|---|
| <b>Pedagogisch klimaat</b>  |
| <b>Pedagogisch beleid</b>   |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <b>Personeel en groepen</b>   |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>   |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> |
| <b>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs</b>   |
| <p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.</p> <p>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of</p>  |

indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Accommodatie

##### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Naam voorziening     | : Doomijn BSO Zalmkolk                                      |
| Website              | : <a href="http://www.doomijn.nl">http://www.doomijn.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK | : 000032115806  |
| Aantal kindplaatsen  | : 55  |

### **Gegevens houder**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naam houder                     | : Stichting Doomijn                                  |
| Adres houder                    | : Postbus 1064                                       |
| Postcode en plaats              | : 8001 BB Zwolle                                     |
| Website                         | : <a href="http://www.doomijn.nl">www.doomijn.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 05027189   |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja   |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Naam GGD                  | : GGD IJsselland |
| Adres                     | : Postbus 1453   |
| Postcode en plaats        | : 8001 BL Zwolle |
| Telefoonnummer            | : 038-4 281 686  |
| Onderzoek uitgevoerd door | : L. Marsman     |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Naam gemeente      | : Zwolle         |
| Adres              | : Postbus 10007  |
| Postcode en plaats | : 8000 GA ZWOLLE |

### **Planning**

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Datum inspectie                    | : 19-03-2024          |
| Opstellen concept inspectierapport | : 15-04-2024          |
| Zienswijze houder                  | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport      | : 18-04-2024          |

Verzenden inspectierapport naar houder : 19-04-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-04-2024  
Openbaar maken inspectierapport : 03-05-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.