



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn BSO Kindervilla Roezemoes (BSO)

Soerenseweg 70

7314 JG Apeldoorn

Registratienummer 192493723

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	21-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-10-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op maandag 21 augustus 2023 is BSO Doomijn Kindervilla Roezemoes van Stichting Doomijn Apeldoorn in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij het domein pedagogisch klimaat en voorschriften uit het domein personeel en groepen worden belicht.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang (BSO) BSO Kindervilla Roezemoes van Stichting Doomijn Apeldoorn is sinds november 2020 gevestigd in het pand van kinderdagverblijf (KDV) Kindervilla Roezemoes aan de Soerenseweg 70 in Apeldoorn. Dit KDV maakt tevens onderdeel uit van dezelfde organisatie. De BSO is op deze locatie op de eerste verdieping van het pand gevestigd. De BSO vangt kinderen op in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar van de nabijgelegen BSO Heuvellaan. Er is sprake van een samenwerking met BSO Heuvellaan.

Tijdens de inspectie was de temperatuur in de groepsruimte op de eerste verdieping 28 graden. De deuren stonden open en de ventilator stond aan. De bovenste verdieping was niet nodig voor gebruik gezien het aantal aanwezige kinderen. De beroepskrachten hebben aangegeven in verband met de warmte buiten te gaan spelen. Buiten was de temperatuur aangenamer. De manager heeft aangegeven dat er plannen zijn voor een verbouwing, waarin ook vaste airco's zullen worden geplaatst, ook bij de BSO. Er worden op korte termijn offertes gevraagd hiervoor. De wens is dat dit voor de zomer 2024 gereed is, afhankelijk van de betrokken partijen (aannemers e.d.).

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie 21-08-2020: De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet. Dit heeft geleid tot een positief advies tot registeropname van de BSO in het Landelijk Register Kinderopvang met 30 kindplaatsen.

Onderzoek na registratie 06-11-2020: Aan alle kwaliteitseisen die tijdens deze inspectie zijn onderzocht werd voldaan.

Incidenteel onderzoek 24-08-2021: Naar aanleiding van een verzoek houderwijziging is vastgesteld dat voortzetting van de exploitatie van de BSO door de nieuwe houder doorgang kon vinden per 1 oktober 2021.

Jaarlijks onderzoek 05-10-2021: De BSO voldoet aan alle onderzochte kwaliteitseisen.

Bevindingen

Aan alle kwaliteitseisen die tijdens deze inspectie zijn onderzocht, wordt voldaan.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid bestaat uit:

- een algemeen pedagogisch beleidsplan: Lublap! Pedagogisch beleidsplan
- het pedagogisch werkplan, versie 08-06-2023

De verplichte items worden concreet beschreven:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang
- De werkwijze, de leeftijdsopbouw en de maximale omvang van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan;
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind. Het pedagogisch werkplan beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten staan beschreven in het werkplan;
- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan;
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het algemeen pedagogisch beleid van Doornijk:
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van BSO Kindervilla Roezemoes voldoet aan de kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie

De observatie heeft in de middag plaatsgevonden. Er waren 18 kinderen. Het zijn kinderen die op school naar groep 1 tot en met groep 4 gaan. Er waren twee beroepskrachten aanwezig.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Kring met eten en drinken
- Vrij spel binnen
- Buiten spelen

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
1. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
1. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
1. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.

Er wordt gewerkt met routines in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Bij het tafelmoment is er sprake van routines, zoals het door de kinderen doorschuiven van bekers en het omstebeurt aan kinderen vragen of het kind een cracker of rijst wafel wil en wat erop. Het programma geeft ruimte om een verjaardag te vieren. Ook het vieren van de verjaardag is routinematig. Er worden verjaardag liedjes gezongen, waarbij kinderen worden betrokken. Er wordt een cadeautje uitgedeeld en door de jarige getraakteerd.

Er is informatieoverdracht en -uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten

Mogelijkheid informatieoverdracht

Beroepskrachten dragen actief informatie over bij het ophalen. Ouders krijgen antwoord op hun vragen. Ouders worden zoveel mogelijk door een vaste beroepskracht/mentor aangesproken.

Voorbeeld 1

Er wordt een kindje vroeg opgehaald. De beroepskracht vertelt uit zichzelf de overdracht van school. Het was goed gegaan op school. De beroepskracht heeft een gesprekje met de ouder en het kind, onder andere over school. De beroepskracht zorgt ervoor dat het kind een traktatie meekrijgt van een kind dat de verjaardag nog gaat vieren.

Voorbeeld 2

Op de groep is een kind dat niet wil drinken. Het is warm binnen en buiten. De beroepskracht heeft de ouder gebeld om hierover navraag te doen en heeft een afspraak over het drinken gemaakt. De beroepskracht draagt zorg voor het uitvoeren van deze afspraak.

Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

Buitenactiviteiten

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.

Tijdens de inspectie gaan de kinderen naar buiten. Uit het gesprek met de beroepskrachten is op te maken dat dit elke opvangdag wordt aangeboden. De buitenruimte is groot met diverse speelmogelijkheden.

Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Uitleg en instructie

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wel mag'.

De kinderen zijn lopend opgehaald van dezelfde school. Het is de eerste schooldag na de zomervakantie. Er zijn meerdere kinderen die nieuw zijn op deze BSO. De BSO bevindt zich op de eerste verdieping. De beroepskracht legt buiten uit, voordat ze het pand betreden, dat ze bij het naar boven gaan zachtjes moeten doen in verband met de kinderen op het kinderdagverblijf en dat ze boven de jasjes gaan ophangen.

In de ruimte waar de jasjes worden opgehangen begeleiden de beroepskrachten de nieuwe kinderen hierbij. Er wordt uitgelegd dat ieder kind een vaste ophangplek heeft met de naam erbij. Als de kinderen in de groepsruimte komen, vertelt de beroepskracht aan de kinderen dat de handen moeten worden gewassen, voordat de crackers worden gegeten en water wordt gedronken.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van een pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch contact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan: Lublap! Pedagogisch beleidsplan
- Het pedagogisch werkplan, versie 08-06-2023

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de volgende personen ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag:

- De aanwezige beroepskracht van deze locatie.
- De aanwezige invalkracht.
- De pedagogisch coach.
- De aanwezige groepshulp van deze locatie.

Alle onderzochte personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Van de twee beroepskrachten die werkzaam zijn op deze locatie tijdens de inspectie zijn de kwalificaties en bewijsstukken overlegd. Beide beroepskrachten zijn in het bezit van een getuigschrift conform cao-kinderopvang.

Pedagogisch Coach

De beroepskrachten en de leidinggevende hebben aangegeven welke persoon op deze locatie de pedagogisch coach is. Deze pedagogisch coach beschikt over een passende opleiding conform de meest recent aangevragen cao-kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In 2023 is de houder begonnen met 'coachkaarten', waarop de pedagogisch medewerker, samen met de manager, aan de hand van een competentielijst een coachdoel en resultaat vaststelt.

De overige coaching-uren worden vraaggestuurd ingezet.

Dit kan op basis van pedagogische ondersteuning (ontwikkelingsvraag van een kind/ de groep) of een eigen ontwikkelbehoefte zijn.

De coachvraag wordt gesteld door de pedagogisch medewerker, door de manager of door de pedagogisch coach.

Dit staat vermeld in het document inzet, planning en verantwoording (VE) coaches en beleidsmedewerkers.

Ureninzet 2023

De houder heeft vastgelegd op 1 januari 2023 149 locaties te hebben. Voor de pedagogische beleidsontwikkeling, implementatie en borging is 7450 uur per jaar nodig.

Deze locatie valt onder de houder Stichting Doomijn Apeldoorn. Voor de berekening is de houder uitgegaan van de locaties die vallen onder Stichting Doomijn Apeldoorn en Stichting Doomijn. Uit de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang komt naar voren dat dit aantal overeenkomt met het aantal locaties dat de houder aanhoudt.

De houder heeft vastgelegd op 1 januari 478,1 fte in dienst te hebben. Hiervoor is 4780,5 uren inzet nodig voor de pedagogische coaching.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en uit het coachingsoverzicht blijkt dat er in 2023 al meerdere pedagogisch-coachmomenten zijn geweest, waarbij onder andere aandacht is geweest voor autonomie en ouderbetrokkenheid.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Ontwikkeling Inzet, planning en verantwoording pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2022-2023
- Ontwikkeling Inzet, planning en verantwoording pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2021-2022
- Coachingsoverzicht

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Doomijn BSO Kindervilla Roezemoes
Website	: http://www.doomijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033521913
Aantal kindplaatsen	: 33

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
KvK nummer	: 66192633
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 21-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 13-10-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 23-10-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.