



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO Toermalijn Dependance (BSO)

Nijbroekseweg 141

7323 XC Apeldoorn

Registratienummer 357092053

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost- Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	13-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-05-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid .....	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening .....	30
Opvanggegevens .....	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht .....	30
Gegevens toezichthouder (GGD).....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	30
Planning .....	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	32

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op maandag 13 maart 2023 is BSO Toermalijn Dependance aan de Nijbroekseweg 141 te Apeldoorn in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een onderzoek na registratie.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de wet Kinderopvang die van toepassing zijn.

## **Beschouwing**

BSO Toermalijn Dependance is sinds begin 2022 op deze locatie gevestigd. Er is ruimte voor 60 kinderen. Deze BSO is gesitueerd in een groot pand met meerdere kindercentra van deze houder, namelijk;

- BSO Toermalijn
- KDV Toermalijn
- Peuteropvang Toermalijn

Tevens zijn er diverse basisscholen en andere organisaties gevestigd in dit pand.

De beroepskrachten op locatie en de manager hebben op prettige wijze medewerking verleend. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder heeft zorggedragen voor een voldoende verbetering van de luchtkwaliteit en hier blijvend aandacht voor heeft. Tevens heeft de houder op andere onderdelen relevante acties ondernomen.

## **Inspectiegeschiedenis**

### *Onderzoek voor registratie*

04-01-2022: Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan: positief advies tot opname in het landelijk register kinderopvang.

### *Onderzoek na registratie*

24-3-2022: De BSO voldoet aan de gestelde eisen. Punt van aandacht is de luchtkwaliteit in de BSO. De organisatie acteert hierop.

## **Belangrijkste bevindingen**

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Zie voor een toelichting het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid bestaat uit:

- Een algemeen pedagogisch beleidsplan: Lublap! Pedagogisch beleidsplan
- Het pedagogisch werkplan-aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doomijn locatie Toermalijn Dependance, Nijbroekseweg 141, versie januari 2023

Bij de beoordeling is uitgegaan van beide documenten, te noemen: het pedagogisch beleid.

De verplichte items worden concreet beschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- De werkwijze, de leeftijdsopbouw en de maximale omvang van de stamgroepen staan beschreven voor alle groepen. Tevens heeft houder beschreven hoe de samenvoeging met BSO Toermalijn in vakanties en op woensdag/vrijdag plaatsvindt;
- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan.
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind. Het pedagogisch werkplan beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten staan beschreven in het werkplan;
- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan;
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het algemeen pedagogisch beleid van Doomijn.

De beroepskrachten hebben toegelicht hoe ervoor wordt gezorgd dat het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd. Uit het gesprek en uit de observaties blijkt dat het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd:

- Beschreven staat in het pedagogisch werkplan: "Elke dag huren wij zelf de gymzaal aan de Citroenvlinder om sportieve activiteiten aan te bieden." De beroepskracht heeft dit in het gesprek verteld.
- Beschreven staat in het pedagogisch werkplan: "Bij binnenkomst gaan de kinderen naar hun eigen groep om daar samen wat te eten en te drinken. Wij vinden het belangrijk dat er ruimte is voor kinderen om hun ervaringen van de schooldag met elkaar te delen en er geluisterd wordt naar elkaar." Tijdens de inspectie is gezien dat de kinderen om te eten en te drinken naar hun eigen groep gaan, dit vind plaats in meerdere groepsruimtes. Tijdens het eet- en drinkmoment vinden er gesprekjes plaats tussen beroepskrachten en kinderen en tussen kinderen onderling, waaronder over de schooldag.
- De beschreven werkwijze van de diverse basisgroepen door de week komt overeen met wat de beroepskracht heeft aangegeven.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid van BSO De Toermalijn dependance voldoet voldoende aan de kwaliteitseisen bij deze inspectie.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie zijn er 37 kinderen en 4 beroepskracht en een stagiaire. De kinderen worden opgevangen in 2 basisgroepen, de Saffier en Valkenoog. De inspectie heeft plaatsgevonden in de middag.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

### **Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen;**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

*Kennen/herkennen*

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijvoorbeeld karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Tijdens het eet- en drinkmoment gaan de beroepskrachten gesprekjes aan met de kinderen. In die gesprekjes gebruiken ze zo nodig de kennis die ze hebben over het kind, bijvoorbeeld over de thuissituatie of over activiteiten/sporten die ze doen.

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen*

*Contact/affectie*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Een kind komt wat later binnen, de andere kinderen zitten al aan tafel. De beroepskracht verwelkomt het kind. De beroepskracht vraagt of het kind het leuk had op school en geeft het kind een compliment; "Wat heb je een mooie haarband in."

Wat later op de dag gaat een kind naar huis, het kind is opgehaald. Het kind is met de ouder naar de beroepskracht toegelopen om dit te vertellen. De beroepskracht geeft een high give. Het kind doet de armen wijd. De beroepskracht vraagt of het kind een knuffel wil. Het kind reageert bevestigend. De beroepskracht geeft het kind een knuffel.

### **Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;**

*Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen*

*Continuïteit groepsritme*

Alle aanwezige beroepskrachten kennen het programma, de (meeste) kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.

Tijdens de inspectie zijn er alleen maar vaste beroepskrachten. De middag verloopt soepel. De beroepskrachten stemmen met elkaar kort af. De beroepskrachten hebben de werkwijze aangeleerd dat er per groep naar buiten en naar binnen wordt gegaan in verband met optoppingsrisico (met betrekking tot de kapstokken en het handen wassen na het buiten spelen bijvoorbeeld). Deze werkwijze is duidelijk zien tijdens de inspectie.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting*

*Spelbetrokkenheid*

De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gemaakt of gedaan.

Tijdens de inspectie zijn de kinderen betrokken bij het spel dat zij doen. Zij voeren het spel langere tijd uit. Er zijn geen kinderen die langere tijd rondlopen.

### *Zelfredzaamheid*

Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. Zij moeten aan de beroepskracht vragen of zij met bepaalde spelmaterialen mogen spelen; ander materiaal mogen zij zelf pakken. Kinderen kennen de afspraken hierover.

Binnen is de BSO verdeeld over diverse ruimtes. De ruimtes hebben elk een eigen inrichting, passend bij het soort activiteiten dat daar uitgevoerd kan worden. Er is veel materiaal dat zij zelf mogen pakken. Er zijn afspraken over het gebruik van spelcomputers (als deze worden gebruikt).

### *Buitenactiviteiten*

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.

Tijdens de inspectie gaan de kinderen langere tijd naar buiten. De beroepskrachten vertellen dat er normaliter twee buitenruimtes zijn waar ze gebruik van kunnen maken. In verband met een verbouwing van een buitenruimte wordt nu de andere buitenruimte gebruikt. Er is divers spelmateriaal, er is een klein pannaveldje, er zijn speeltoestellen, zand etcetera. De beroepskrachten vertellen altijd naar buiten te gaan. Op de dag van de inspectie zijn de kinderen lang buiten wezen spelen in verband met het goede weer.

### **Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.**

*Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn*

#### *Sociale oefenplaats*

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van een pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht.

De inschrijving in het personenregister kinderopvang kan alleen plaatsvinden indien de beroepskracht/persoon in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de voorschriften. Tevens moeten de personen zijn gekoppeld aan de juiste houder, in dit geval Stichting Doornij Apeldoorn.

De volgende personen zijn meegenomen in de steekproef:

- De aanwezige/werkzame personen, 4 beroepskrachten op de BSO
- BBL-student
- Stagiaire
- Locatiemanager
- Pedagogisch coach

Alle hierboven genoemde personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

### **Conclusie**

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

Er zijn vier vaste beroepskrachten werkzaam op deze locatie. Van alle vier deze beroepskrachten is het diploma overlegd. Zij bezitten allen over een passende opleiding conform cao-kinderopvang.

Er is een BBL-student die een aantal uur per week intallig wordt ingezet. Dit komt bij 3.3 Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires aan de orde.

#### **Pedagogisch coach/beleidsmedewerker**

De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een passende opleiding voor deze functie conform de cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.



## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

### **Inzet aantal beroepskrachten**

Op de dag van de inspectie worden er kinderen opgevangen in twee basisgroepen:

- Saffier; 19 kinderen
- Valkenoog; 16 kinderen

Er zijn twee beroepskrachten per basisgroep. Hiermee wordt er op de dag van de inspectie voldoende beroepskrachten in gezet.

De aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van week 9 en 10 zijn opgevraagd. Hieruit blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen per basisgroep.

### **Incident**

Alleen op een voorschoolse opvang-ochtend zijn er twee beroepskrachten ingezet op 23 kinderen. De houder heeft dit zelf op voorhand aangegeven. Met de houder is besproken hoe dit kon gebeuren en wat er gedaan wordt om dit te voorkomen. De houder heeft aangegeven met degene die zorgdragen voor de planning om tafel te hebben gezeten. Het is op die ochtend misgegaan door het onvoldoende rekening te houden met flexkinderen. De houder heeft aangegeven dat deze kinderen nu al vast in het systeem staan, zodat ze altijd worden meegerekend. Tevens is de route om extra voorschoolse opvang aan te vragen aangepast, het moet eerst bij de planning (klantenadvies) worden goedgekeurd, voordat de beroepskrachten op locatie dit kunnen goedkeuren. Met de uitleg en de maatregelen van de houder wordt dit gezien als incident.

### **Inzet BBL**

Er is 1 medewerker die wordt ingezet, die nog bezig is met de opleiding. De houder heeft aangegeven dat dit een BBL-route betreft.

Hiervoor moet aan de volgende voorschriften voldaan worden:

- Erkend leerbedrijf
- Een leer-arbeidsovereenkomst voor minstens twintig uur per week en in de buitenschoolse opvang minstens voor twaalf uur. De leer-arbeidsovereenkomst duurt zolang de opleiding duurt volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) (meestal drie jaar).
- Maximaal de helft van het minimaal in te zetten aantal beroepskrachten op een locatie mogen beroepskrachten in ontwikkeling of stagiaires zijn. Waarbij het aantal in te zetten stagiaires maximaal een derde van het totaal aantal in te zetten beroepskrachten bedraagt.

De houder heeft diverse onderdelen aangeleverd, waaruit blijkt dat aan bovenstaande voorschriften wordt voldaan. De persoon heeft een contract van 16 uur, wordt 4 uur ingezet. Dit is vastgelegd. De persoon volgt het traject voor het diploma Associate Degree Kinderopvang, de periode van de opleiding is vastgelegd. Er is een leer-arbeidsovereenkomst overlegd en een persoonlijk ontwikkelplan.

In de personeelsroosters van week 9 en 10 is aangegeven wanneer deze persoon formatief is ingezet en wanneer niet. Dit komt overeen met de vastgelegde uren.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In 2023 is de houder overgegaan op zogenoemde 'coachkaarten', waarop de pedagogisch medewerker, samen met de manager, aan de hand van een competentielijst een coachdoel en resultaat vaststelt.

De overige coaching uren worden vraag gestuurd ingezet.

Dit kan op basis van pedagogische ondersteuning (ontwikkelingsvraag van een kind/ de groep) of een eigen ontwikkelbehoefte zijn.

De coachvraag wordt gesteld door de pedagogisch medewerker, door de manager of door de pedagogisch coach.

Dit staat vermeld in het document inzet, planning en verantwoording (VE) coaches en beleidsmedewerkers.

### **Ureninzet 2023**

De houder heeft vastgelegd op 1 januari 2023 149 locaties te hebben. Voor de pedagogische beleidsontwikkeling, implementatie en borging is 7450 uur per jaar nodig.

Deze locatie valt onder de houder Stichting Doornij Apeldoorn. Voor de berekening is de houder uitgegaan van de locaties die vallen onder Stichting Doornij Apeldoorn en Stichting Doornij. Uit de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang komt naar voren dat dit aantal overeenkomt met het aantal locaties dat de houder aanhoudt.

De houder heeft vastgelegd op 1 januari 478, 1 fte in dienst te hebben. Hiervoor is 4780,5 uren inzet nodig voor de pedagogische coaching.

Deze locatie wordt per 1 januari 2023 meegenomen in de berekening van de uren. In het volgend jaarlijks onderzoek wordt meegenomen hoe de houder de coaching en de ontwikkeling, implementatie en borging van het pedagogisch beleid heeft vorm gegeven.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er vindt opvang plaats in drie basisgroepen:

- Valkenoog
- Saffier
- Smaragd

Uit de observaties en uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er wordt zorggedragen voor de opvang in basisgroepen. Ook het planningsstelsel gaat uit van deze basisgroepen.

In week tien is er uit de aanwezigheidslijsten gezien dat er op de voorschoolse opvang op een ochtend 23 kinderen aanwezig zijn. De voorschoolse opvang wordt gezien als 1 groep op de aangeleverde aanwezigheidslijsten. Dit is met de houder besproken. De houder heeft aangegeven per direct op de dinsdag een twee basisgroep voor de voorschoolse opvang te openen met 1 pedagogisch medewerker.

Er wordt gewerkt met mentorschap.

## **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (diverse telefonisch contact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Opleidingsplan BBL
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch werkplan

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheid&gezondheidsbeleid 2023, versiedatum 27-12-2022, aangeleverd. Tevens heeft de houder documenten doen toekomen die onderdeel uitmaken van het beleid veiligheid en gezondheid, zoals het document "Veiligheidsafspraken, versiedatum 27-07-22". Tevens zijn bijlage 1a plan van aanpak organisatie brede risico's (27-9-2022) en bijlage 1b plan van aanpak BSO Toermalijn Dependance Saffier, Smaragd en Valkenoog groep jan 2023, meegenomen in de beoordeling.

Bijlage 1B heeft twee bijbehorende onderdelen, zoals het schoolplein diamant vliegenier en schoolplein Zonnehoek. Schoolplein Diamant Vliegenier was tijdens de inspectie niet in gebruik in verband met een verbouwing. Op de bijlage staat aangegeven dat dit van februari tot en met mei duurt.

De organisatie brede risico's (bijlage 1a) zijn onderverdeeld in:

- Vermissing/ontvoering
- Brand, verhitting
- Extreme weersomstandigheden
- Medische handelingen, besmettelijke ziekten en allergieën
- Grensoverschrijdend gedrag/onveilig handelen
- Vallen, stoten, snijden, beknellen
- Verstikking
- Vergiftiging
- Hygiënisch handelen
- Vervoer
- Bereikbaarheid
- Insecten
- Gevaarlijke sporten
- Overig

De **locatiegebonden risico's** betreffen risico's het vermist raken in het gebouw, het gebruik van de strijkbout, verwonden door keukenapparatuur en het op straat lopen en aangereden worden. Op het buitenspeelsterrein dat nu wordt gebruikt zijn de risico's het vallen van steps, een te hete glijbaan en op straat lopen.

In beide plannen van aanpak wordt verwezen naar de veiligheidsafspraken/gouden regels. De handelswijze wat als het toch gebeurt, staat beschreven. Tevens wordt er verwezen naar protocollen/richtlijnen van de organisatie, zoals Kind wordt opgehaald door een ander, hygiëne en vervoer.

## Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

### *Ventilatie*

In het organisatiebrede plan van aanpak is het risico met betrekking tot luchtkwaliteit opgenomen (bij het onderdeel veilig slapen) en wordt verwezen naar werkinstructie luchtventilatie en naar het hitteprotocol. De werkinstructie luchtventilatie is toegezonden, evenals de werkinstructie CO2 meter-Ventilatietips.

Er zijn CO2 meters geplaatst in de ruimtes, hieruit blijkt dat tijdens de inspectie de metingen voldoende zijn. De beroepskrachten hebben aangegeven dat het ventilatiesysteem nu standaard op een hogere stand is gezet, er is meer ventilatie. De manager heeft aangegeven dat een bedrijf bestuurbare luchtkleppen ingezet in het systeem waardoor nu beter gestuurd kan worden op temperatuur en CO2. Tevens is er een Dyson aanwezig, deze werd tijdens de inspectie niet gebruikt.

### *Buiten spelen pannaveldje*

Het pannaveldje bevindt zich achter de buitenspeelruimte en op een parkeerplaats. Achter het pannaveldje is een weg, deze is afgeschermd met een lage heg.

Afspraken hierover zijn opgenomen in bijlage 1B BSO Dependance, schoolplein Zonnehoek, januari 2023: "In de omgeving van de pannekooi is altijd een PM'er aanwezig om toezicht te houden op veiligheid."

### *Handen wassen*

De houder heeft diverse beleidsstukken over hygiëne, waaronder wanneer de handen gewassen moeten worden. De beroepskrachten weten dit te benoemen. Tijdens de inspectie is gezien dat kinderen handen wassen op bepaalde momenten.

### Beleidscyclus

De houder heeft voor een jaargang per kwartaal beschreven wat er in dat kwartaal gebeurt. Kwartaal 1 richt zich op de implementatie van het beleid voor het betreffende jaar. Kwartaal 2 worden de locatie-gebonden risico's geëvalueerd, waarna een plan van aanpak volgt. In kwartaal 3 worden de gewijzigde locatie-gebonden geïmplementeerd. Tevens worden de organisatie brede risico's dit kwartaal geëvalueerd. In kwartaal vier wordt het beleid voor het volgende jaar opgesteld. In de kwartalen zijn pedagogisch beleidsmedewerkers betrokken, pedagogisch medewerkers, manager en ouders (middels oudercommissie of klankbordgroep). Er is een jaarkalender opgenomen waarin beschreven wordt welk onderwerp in welke maand aan de orde komt.

### Inzichtelijkheid van het beleid

Het beleid zit in de GGD-map op locatie. Evaluaties en dergelijke worden hieraan toegevoegd. Op de Werkwijzer van Doorn wordt dit opgenomen voor de werknemers. Tevens wordt het beleid op het ouderportaal geplaatst, zodat het ook inzichtelijk is voor ouders.

### Grote risico's

Met betrekking tot de voornaamste risico's met grote gevolgen wordt verwezen naar het plan van aanpak (bijlage 1). Er is een organisatiebreed plan van aanpak en een locatie-specifiek plan van aanpak.

### Kleine risico's

De houder heeft een beschrijving opgenomen met betrekking tot de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

### Grensoverschrijdend gedrag

De houder heeft maatregelen beschreven om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en om medewerkers toe te rusten om het te signaleren.

### Achterwacht

De beroepskrachten geven aan dat het kinderdagverblijf dat aangrenzend is gelegen de achterwacht is. Dit staat beschreven.

### EHBO

De personeelsroosters zijn opgevraagd en de aanwezigheidslijsten van week 9 en 10. Op de personeelsroosters is aangegeven wie in het bezit is van een EHBO-certificaat. Van de aanwezige beroepskrachten en een aantal personen vanuit het rooster is het EHBO-certificaat opgevraagd. Aan de hand hiervan is gezien dat er ten alle tijden een persoon aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat.

### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde voorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft het Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode), versiedatum 27-01-2021, doen toekomen.

Het protocol bestaat uit drie delen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
2. Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Onderdeel 1, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie bevat de verplichte onderdelen. In het protocol is aandacht voor bijzondere vormen van geweld, zoals eer gerelateerd geweld. Tevens is er aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. Hoe gegevens moeten worden bewaard staat beschreven, tevens wordt verwezen naar het document "Ouderlijk gezag en informatie aan derden."

Het stappenplan bevat de noodzakelijke stappen; het in kaart brengen van signalen, de collegiale consultatie, een gesprek met ouders en indien mogelijk het kind, het toepassen van het afwegingskader en het beslissen over melding en/of inzetten van noodzakelijke hulp.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er vanuit de houder aandacht is voor het bevorderen van de kennis over het protocol. Er worden scholingen, zoals e-learnings, over dit onderwerp verzorgd. Tevens komt dit in overleggen aan bod. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol. De beroepskrachten weten welke routes binnen de organisatie doorlopen moeten worden indien een medewerker van de organisatie zich mogelijk schuldig maakt aan een misdrijf of mishandeling jegens een kind dat wordt opgevangen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid
- Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode), versie 27-1-2021

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De groepen van de BSO hebben de beschikking over:

- Groepsruimtes 210 m<sup>2</sup>;
- Centrale hal: 71 m<sup>2</sup>, dit is een gang.

De oppervlakte van de groepsruimte is voldoende voor de opvang van een groep met een maximaal 60 kinderen in totaal. De groepsruimte is verdeeld over meerdere vertrekken.

### **Inrichting binnenruimte**

De groepsruimtes zijn ingericht met thema's. Zo is er bijvoorbeeld een chillruimte voor de oudere kinderen, een ruimte waar 'gebouwd' kan worden en een atelierruimte.

### **Buitenruimte**

Er worden diverse buitenruimtes gebruikt door de BSO. Er zijn buitenruimtes aangrenzend aan het pand en buitenruimtes in de nabijheid van de BSO. Een buitenruimte in de nabijheid van de BSO kan momenteel niet gebruikt worden in verband met een verbouwing. Tijdens de inspectie is de buitenruimte gebruikt die aangrenzend is aan het pand. Deze buitenruimte is voldoende groot en voorzien van diverse spelmaterialen voor de kinderen.

In totaal is zijn de ruimtes voldoende groot voor het totaal aantal kinderen dat wordt opgevangen op de BSO en anderen die van dezelfde ruimte gebruik maken. Met de kinderen wordt overlegd waar er die middag gespeeld gaat worden.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen omtrent ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Plattegrond



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert ouders aan de hand van:

- De website van de houder;
- Rechtstreekse communicatie met de ouders.

### **Locatie**

Op de locatie is informatie opgehangen voor ouders.

### **Ouderportaal**

Ouders krijgen vanaf vier weken voorafgaand aan de eerste opvang dag inzage in het ouderportaal. Via dit portaal heeft de ouder toegang tot:

- Het meest recente pedagogisch beleid en
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie
- Het algemene pedagogisch beleidsplan
- Het locatie specifieke pedagogisch werkplan en
- De algemene praktische afspraken van Doorn

### **Afwijking inzet aantal beroepskrachten**

In het locatiespecifiek werkplan heeft de houder de regeling omtrent de afwijking van de beroepskracht-kindratio, de momenten waarop dit wel en niet gebeurt, vastgelegd.

### **Klachtenregeling/geschillencommissie**

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

### **Inspectierapport**

De houder heeft het vorige inspectierapport op de website geplaatst.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

## **Oudercommissie**

Er is een oudercommissie, die bestaat uit 4 leden, drie van het KDV en 1 van de BSO dependance. Er zijn geen personen lid van de oudercommissie die werken bij de organisatie. De houder heeft aangegeven bezig te zijn om meer leden te werven. Er is in een recente nieuwsbrief een oproep geplaatst. Er heeft een gesprek plaatsgevonden met een aspirant-lid.

De houder heeft een reglement oudercommissie en CCR (Centrale Cliëntenraad), versiedatum 22-1-2021, doen toekomen. In dit reglement staat beschreven dat dit bestaat uit drie onderdelen; reglement oudercommissie, huishoudelijk reglement oudercommissie en afspraken tussen oudercommissie en Doomijn.

De houder heeft aangetoond dat het reglement is ondertekend door een lid van de oudercommissie.

Het reglement bevat de verplichte onderdelen:

- Het aantal leden
- De wijze van kiezen van leden
- Geen regels omtrent werkwijze oudercommissie
- Zittingsduur van leden
- Oudercommissie heeft instemmingsrecht bij wijziging reglement

## **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

## **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling aangepast en vastgesteld d.d. 8-12-2022. Deze klachtenregeling is op de website van Doomijn te vinden en te downloaden en in het ouderportaal. Hiermee wordt de klachtenregeling op passende wijze onder aandacht van ouders gebracht.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- De houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

## **Jaarverslag klachten**

Op 31 mei 2022 heeft de houder het openbaar jaarverslag klachten 2021 doen toekomen. Het jaarverslag klachten 2022 moet 1 juni 2023 zijn toegezonden. Bij deze inspectie wordt dan ook het jaarverslag klachten 2021 beoordeeld. Het jaarverslag is tijdig aan de toezichthouder toegezonden. In het klachtenjaarverslag worden de items beschreven die verplicht zijn. Het voldoet aan de eisen.

## **Geschillencommissie**

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

## **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Toermalijn Dependance  
Aantal kindplaatsen : 60

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Doomijn Apeldoorn  
Adres houder : Postbus 1064  
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle  
KvK nummer : 66192633  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost- Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Apeldoorn  
Adres : Postbus 9033  
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 13-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 24-04-2023
Zienswijze houder	: 26-04-2023
Vaststelling inspectierapport	: 08-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-05-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 17-05-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 13 maart 2023 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Wij kunnen ons vinden het verslag zoals door toezichthouder, GGD Noord- en Oost- Gelderland is opgemaakt.

De samenwerking met de toezichthouder hebben wij zeer positief en prettig ervaren.