



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn BSO De Meenthe (BSO)

de Meenthe 26

8051 KV Hattem

Registratienummer 218166278

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Hattem
Datum inspectie:	09-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten kindercentrum

BSO de Meenthe onderdeel van Stichting Doomijn. De BSO is gevestigd in een eigen ruimte binnen het gebouw van OBS de Vlonder. De BSO is na school geopend op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.30 uur. Op woensdag en vrijdag wordt er naschoolse opvang geboden vanaf 12.15 uur. Op woensdag, donderdag en vrijdag is er voorschoolse opvang van 07.30 tot 08.30 uur. De locatie staat geregistreerd voor 20 kindplaatsen in het landelijk register kinderopvang.

Inspectiegeschiedenis

- 12-04-2018; Jaarlijks onderzoek: er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de Domeinen Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid;
- 05-11-2019; Jaarlijks onderzoek: er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de Domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht;
- In 2020 heeft er geen jaarlijks onderzoek plaats gevonden in verband met de maatregelen rondom de coronapandemie;
- 02-12-2021; Jaarlijks onderzoek. De overtredingen uit 2019 zijn niet nogmaals geconstateerd.

Huidige bevindingen

In opdracht van de gemeente Hattem heeft er op 09 februari 2023 een jaarlijks onderzoek plaats gevonden. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Nadere toelichting is in dit rapport te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Voor deze locatie heeft de houder het volgende pedagogisch beleid opgesteld:

- Doomijn Luplab! Pedagogisch beleidsplan, 14-10-2022
- Doomijn locatie: BSO de Meenthe, januari 2022

De schuingedrukte tekst is overgenomen uit deze pedagogisch beleidsplannen.

In het beleid is opgenomen:

- ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

5. Het volgen en delen van ontwikkeling

5.1 Het volgen van ontwikkeling

Ieder kind is krachtig en ontwikkelt zich vanuit zichzelf, omdat het een kind is. Bij Doornijk kijken we waar het spelend kind bij betrokken is, hier zien we eigenheid en talenten. Vanuit spel en verwonderkracht stimuleren wij het kind steeds een stapje verder. De pedagogisch medewerkers leggen het welbevinden, de ontwikkeling die het kind laat zien en bovenal de eigen kracht en talenten van de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd, vast.

Op de bso wordt het welbevinden en de (spel)betrokkenheid op groepsniveau geobserveerd en vastgelegd. Als het welbevinden en de betrokkenheid hoog is, weten we dat ieder kind optimaal in ontwikkeling is (H.H. Knoops e.a. 2015 en F. Laevers 2018). Bij een gemiddelde of lagere score worden interventies gepland om het welbevinden en/of de betrokkenheid te verhogen. Bij zorg om de ontwikkeling wordt in overleg met of op verzoek van ouders een individuele observatie gedaan. Hierop wordt een plan gemaakt om het kind vanuit (één of enkele van) de pedagogische basisdoelen extra ondersteuning te kunnen bieden.

5.4 Bijzonderheden in de ontwikkeling

Opgroeien gaat meestal vanzelf. Soms zien wij dat dit minder vanzelfsprekend gaat. Onze pedagogisch medewerkers hebben oog voor opvallend gedrag/ontwikkeling en werken vanuit de visie dat 'vroeg erbij zijn' belangrijk is om goed aan te blijven sluiten bij de behoeften van een kind. De pedagogisch medewerker bespreekt zijn of haar observatie met ouders en doet navraag of de ouders dit herkennen. Samen zoeken wij naar manieren om het kind te helpen. Als pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan extra ondersteuning in hun eigen handelen, kan een pedagogisch coach van Doornijk worden ingeschakeld. Verwijzing naar andere disciplines of bijvoorbeeld advies van een huisarts of consultatiebureau raden we tijdig aan. Afhankelijk van de gemeentelijke organisatie kunnen medewerkers en ouders voor inlichtingen over hulpverleningsprofessionals terecht bij Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of Sociaal Wijkteam (SWT).

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Leeftijdsopbouw van de groep:

Wij hebben één basisgroep met kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Maximale omvang van de groep: Wij vangen maximaal 20 kinderen op.

Werkwijze basisgroep:

➤ Organisatie aan het einde en begin van de dag: De kinderen worden opgewacht door een pedagogisch medewerker op het schoolplein van de Jan Jasperschool. Als alle kinderen aanwezig zijn lopen we gezamenlijk naar het BSO-lokaal gevestigd in basisschool De Vlonder.

➤ *Globaal dagritme:*

14.30 uur: De kinderen van de Jan Jaspers school zijn vrij en melden zich bij de PM-er.

14.30 uur: De kinderen van de Vlonder zijn vrij en worden naar de PM-er gebracht of wachten in het klaslokaal op de PM'er.

14.45 – 15.15: Handen wassen en aan tafel voor thee/water en een cracker/rijstwafel.

15.15 – 16.15: Vrij spel/buitenspelen/bewegen of een activiteit.

16.15 – 16.45: Handen wassen en aan tafel voor thee/water en fruit.

16.45 – 18:15: Vrij spel/buitenspelen/bewegen of een activiteit.

18:15. Kinderen worden opgehaald.

Op donderdag wordt er een sportactiviteit georganiseerd door de buurtsportcoach. Kinderen kunnen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker deelnemen aan deze activiteiten. We passen ons dagritme hierop aan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

6. Stamgroepen en basisgroepen

Wennen

Bij het wennen aan een nieuwe stamgroep of basisgroep leveren wij maatwerk, aangepast aan de behoefte van het kind. De pedagogisch medewerker (mentor) maakt in overleg met ouders een inschatting van hoelang het kind (binnen het contract) gaat wennen. Dit mag bij elk kind verschillen want elke situatie en elk kind is anders. Een vaste medewerker (bij voorkeur de mentor) zal de eerste dag(en) duidelijk aanwezig en beschikbaar zijn voor het nieuwe kind om deze op weg te helpen.

Op de bso wordt een nieuw kind heeft gekoppeld aan een ander kind uit de basisgroep. Dit 'maatje' krijgt de taak om de eerste dag alles te laten zien en gezamenlijk deel te nemen aan één van de activiteiten. Indien de pedagogisch medewerker ziet dat het nieuwe kind dit vaker nodig heeft dan kan zij vaker een maatje toewijzen. De eerste opvangdag wordt de ouder gebeld over hoe het met zijn of haar kind gaat.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagdelen aanvragen. Extra dagdelen kunnen worden afgenomen mits de bezetting dit toelaat en de beroepskracht kind-ratio wordt gehanteerd. Wanneer het kind in een andere stamgroep of basisgroep wordt opgevangen, vragen we ouders om toestemming en laten we dit ondertekenen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

In het pedagogisch werkplan van de locatie staat beschreven dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, staat beschreven: "Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen."

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden.

De praktijkobservatie is uitgevoerd op donderdagmiddag 9 februari 2023. Tijdens het inspectieonderzoek zijn er 19 kinderen en een beroepskracht en BBL'er aanwezig. Bij aanvang van het inspectieonderzoek zitten de kinderen (4-12 jaar) van Doornijk BSO de Meenthe aan tafel. Vervolgens kiezen de kinderen een activiteit.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

De kinderen zitten aan tafel voor een eet- en drinkmoment. Wanneer één van de kinderen begint te huilen, gaat de beroepskracht naast het kind zitten en vraagt wat er aan de hand is. De beroepskracht hoort het verhaal van het kind aan en slaat ter troost een arm om het kind heen. Het kind kan vervolgens weer deelnemen aan het tafelmoment. De beroepskracht heeft vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met de kinderen.

Eén van de kinderen is ziek geweest. De beroepskracht zegt tegen het kind: "Kom je naar ons toe als het niet gaat?". De beroepskrachten bieden op passende wijze steun aan.

De beroepskrachten geven kinderen de ruimte om aan de groep wat te laten zien en daar over te vertellen. Zo laat een kind haar knickers zien, een ander kind laat zijn ambulance zien en een kind vertelt over zijn nieuwe fiets. De beroepskracht reageert: "Ja, jij hebt een gave fiets, ik ben jaloers!".

De beroepskracht staat in verbinding met de verschillende groepjes zelfstandig buiten spelende kinderen. De beroepskracht is een bekend gezicht binnen het kindercentrum. De kinderen kennen de beroepskracht en zij kent de kinderen.

B. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Kinderen kunnen kiezen op het kiesbord uit een activiteit met de buurtsportcoach of buiten spelen. Eén van de kinderen legt uit welke activiteit de buurtsportcoach gaat doen. Daarna zegt de beroepskracht: "Wie naar de buurtsportcoach wil, mag zijn vinger opsteken". Vervolgens gaan de kinderen naar de activiteit of naar buiten.

In de groepsruimte is de inrichting passend en naar de leeftijd van de kinderen. Kinderen worden op verschillende wijze uitgedaagd in hun ontwikkeling door de inrichting en de aangeboden materialen.

De kinderen worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid: ze schenken zelf hun drinken in, smeren zelf hun crackers en ruimen hun glazen op.

C. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Tijdens het eten van een cracker, helpt een kind een ander kind met het smeren van de crackers. De beroepskracht complimenteert het kind en zegt: "Wat lief van jou X, dat je wilt helpen!".

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer, er worden grapjes gemaakt en de beroepskrachten hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

D. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De beroepskracht vertelt wat de activiteiten zijn waaruit de kinderen kunnen kiezen. Tijdens haar uitleg zijn de kinderen wat rumoerig en zegt zij: "Wil iedereen even stil zijn? Dank je wel".

Een kind laat zijn drinken omvallen, de beroepskracht reageert: "Dat kan gebeuren, je mag wel even een doekje halen om het op te ruimen".

De beroepskracht handelt naar de afspraken, regels en omgangsvormen die in het pedagogisch beleid zijn opgenomen. Ze handelt hier consequent naar, bijvoorbeeld dat kinderen op elkaar wachten aan tafel en gezamenlijk opruimen.

Conclusie:

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 09-02-2023)
- Observatie(s) (d.d. 09-02-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Doomijn Luplab! Pedagogisch beleidsplan, 14-10-2022)
- Pedagogisch werkplan (Doomijn locatie: BSO de Meenthe, januari 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Beroepskrachten/BBL'er

De aanwezige beroepskracht en BBL'er zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Stichting Doomijn.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang, te weten een studievoortgangsbewijs van de opleiding Pedagogisch Management Kind en Educatie waarvan ten minste 75% behaald is.

BBL'er

De houder heeft een ontwikkelplan opgesteld voor deze BBL'er en deze is door de toezichthouder ingezien. Bij het bepalen van de inzet van BBL'er is rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich bevindt. De ingezette BBL'er wordt op dit moment 50% formatief ingezet.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. De houder exploiteert meerdere kindercentra. Hierdoor ontstaat de verplichting om de wijze waarop de houder de pedagogisch beleidsmedewerkers inzet, verdeeld over de verschillende kindercentra, schriftelijk vast te leggen zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder heeft pedagogisch beleidsmedewerkers voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden aangesteld. Deze worden ingezet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De houder heeft voor 2023 de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra vastgelegd. Dit is inzichtelijk voor de beroepskrachten en ouders middels De werkwijzer en het ouderportaal.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder heeft dit vastgelegd in het document: "Afdeling PKO: Pedagogiek – Kwaliteit- Ontwikkeling Inzet, planning en verantwoording pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2022-2023".

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 09-02-2023)
- Observatie(s) (d.d. 09-02-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Opleidingsplan BBL
- Pedagogisch beleidsplan (Doomijn Luplab! Pedagogisch beleidsplan, 14-10-2022)
- Pedagogisch werkplan (Doomijn locatie: BSO de Meenthe, januari 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Doomijn BSO De Meenthe
Website : <http://www.doomijn.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000052177998
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Doomijn
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
Website : www.doomijn.nl
KvK nummer : 05027189
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hattem
Adres : Postbus 93
Postcode en plaats : 8050 AB HATTEM

Planning

Datum inspectie	: 09-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 28-03-2023
Zienswijze houder	: 30-03-2023
Vaststelling inspectierapport	: 30-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-04-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 11-04-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Doomijn kinderopvang is blij met de positieve beoordeling van de GGD inspectie en de observaties m.b.t. veiligheid en het pedagogisch handelen van de medewerkers van bso de Meenthe. Ook in de toekomst zetten de medewerkers van Doomijn kinderopvang zich met plezier in om dezelfde kwaliteit en aandacht voor de kinderen te blijven bieden.

Lisa Snijder
Senior manager kinderopvang