



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Doomijn BSO De Koperwiek (BSO)

Kopermolenweg 8

7382 BP Klarenbeek

Registratienummer 206295741

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost- Gelderland
In opdracht van gemeente:	Voorst
Datum inspectie:	23-01-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-03-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen .....	12
Gegevens voorziening .....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht .....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	14
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Feiten over het kindercentrum**

Buitenschoolse opvang De Koperwiek is gevestigd in het basisschoolgebouw van De Kopermolen in het dorp Klarenbeek. De locatie is met 35 kindplaatsen geregistreerd. Er is sprake van een vaste groep kinderen dat elkaar kent van school en het dorp, de beroepskrachten zijn vaste gezichten.

Er wordt buitenschoolse opvang aangeboden op maandag, dinsdag en donderdag.

De aanwezige beroepskrachten hebben op een coöperatieve manier medewerking verleend aan het inspectieonderzoek.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2016 en 2017 voldoet de houder aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018 is een tekortkoming geconstateerd op het domein personeel en groepen;
- Op 18-10-2018 is een nader onderzoek uitgevoerd. De tekortkoming uit het jaarlijkse onderzoek van 2018 is niet langer aanwezig;
- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2019 zijn geen overtredingen geconstateerd;
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 2020 voldoet de houder aan de onderzochte voorwaarden;
- In 2021 is de locatie vanwege de coronacrisis niet bezocht;
- Jaarlijks onderzoek, 17-03-2022. De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Bevindingen**

Aan de kwaliteitseisen die tijdens deze inspectie zijn onderzocht, wordt voldaan.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De locatieverantwoordelijke heeft via de mail het pedagogisch werkplan (versie: januari 2023) van de locatie toegestuurd. Uit de observatie blijkt dat de aanwezige beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid dat door de houder is opgesteld.

Daarnaast heeft de houder een algemeen pedagogisch beleid die geldt voor alle locaties (versie: 14-10-2022).

De onderstaande verplichte onderdelen worden hierin beschreven:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. De houder heeft hiervoor een apart beleid geschreven.

De onderstaande voorwaarden zijn voor deze locatie niet van toepassing:

- *Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.*

Er wordt Nederlands gesproken tijdens de opvang.

## **Pedagogische praktijk**

### Pedagogische praktijk

#### **In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:**

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, de observaties van alle aspecten staan beschreven.

### Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond plaats op maandag middag.

Geobserveerd zijn onder andere de volgende momenten:

- Eet en drinkmoment;
- Activiteit binnen;
- Buitenspelen.

### **Observatie aspect A**

*De beroepskracht heeft een vertrouwde relatie met de kinderen, de beroepskracht communiceert met de kinderen, er heerst een ontspannen open sfeer in de groep.*

Op de BSO wordt gewerkt met twee vaste beroepskrachten. Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen een vertrouwde band hebben met de beroepskrachten. Onder het eten en drinken hebben de beroepskrachten korte gesprekjes met de kinderen en wordt hun schooldag besproken. Eén van de gesprekjes gaat over de Cito-toetsen die de kinderen hebben gehad.

De beroepskrachten zijn betrokken bij de kinderen en gaan op een ongedwongen manier met de kinderen om. De kinderen zoeken de beroepskrachten op voor hulp en steun, maar ook als ze iets willen laten zien. De beroepskracht is er voor de kinderen: 'Als ik iemand moet helpen hoor ik het he!' De beroepskrachten geven de kinderen meerdere keren een compliment zoals: 'Goed zo, heel mooi.'

Er is een middagprogramma in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Kinderen hebben de mogelijkheid voor een activiteit van hun voorkeur, de beroepskrachten zijn hierin flexibel. De sfeer op de BSO is ontspannen, de kinderen laten emoties zien die passend zijn bij de situatie.

### **Observatie aspect B**

*De beroepskracht ondersteunt en stimuleert de ontwikkeling van (individuele) kinderen, er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.*

Elke BSO middag is er een gevarieerd activiteiten aanbod. De ene middag wordt gekookt/gebakken, de andere middag staat er een knutselactiviteit op het programma.

De kinderen hebben de keuze om hier aan deel te nemen. Het hoeft niet. Na schooltijd krijgen de kinderen de mogelijkheid om de schooldrukke af te reageren door naar buiten te gaan of een activiteit te kiezen op de groep.

De beroepskrachten luisteren naar wat de kinderen te vertellen hebben en reageren hier op een adequate manier op. Eén van de kinderen zegt tegen de beroepskracht: 'Ik wil niet naar buiten als ik klaar ben.' De beroepskracht reageert: 'Dat hoeft ook niet. Waar wil je dan mee spelen?'

De beroepskrachten en kinderen waarderen elkaars aanwezigheid, door gesprekjes met elkaar te hebben, samen een activiteit te doen en plezier met elkaar te hebben.

### **Observatie aspect C**

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

Het activiteitenaanbod stimuleert de kinderen tot samenspel. Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen spullen aan elkaar vragen en elkaar helpen. Ook stimuleren de beroepskrachten de kinderen om samen te spelen. Eén van de kinderen is buiten een spel aan het doen samen met de beroepskracht. De beroepskracht vraagt aan een ander kind of hij ook mee wil spelen.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer op de groep. Ze zijn behulpzaam en betrokken bij de kinderen. Ook worden er worden grapjes gemaakt.

De kinderen worden actief betrokken bij verzorgende en organisatorische taken. Na het tafelmoment helpen de kinderen de beroepskrachten met opruimen en schoonmaken, voordat ze een activiteit gaan doen of gaan spelen.

De beroepskracht geeft in het gesprek aan dat de kinderen jaarlijks een formulier invullen en hierop mogen aangeven wat ze leuk op de BSO vinden, maar ook wat ze minder leuk vinden.

De kinderen kunnen op het formulier ook aangeven wat ze graag willen op de BSO. De kinderen krijgen zo de mogelijkheid om hun wensen en ideeën in te brengen.

### **Observatie aspect D**

*Oefenen van een gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn, afspraken regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

De kinderen hebben de mogelijkheid om hun voorkeuren voor activiteiten aan te geven. Tijdens de activiteiten is te zien dat kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag zoals elkaar helpen, op je beurt wachten en anderen laten uitpraten.

Op het schoolplein gelden een aantal regels. De kinderen zijn goed op de hoogte van deze regels en houden zich eraan. Als twee oudere kinderen willen afwijken van deze regels doen zij dit in overleg met de beroepskracht die buiten is. De beroepskracht geeft de kinderen toestemming om dit te doen. De regel is dat de grote skelters op een bepaald gedeelte van het schoolplein mogen komen, omdat de kinderen die erop rijden heel hard gaan. De andere kinderen komen hier niet. Twee kinderen vragen aan de beroepskracht of zij toch op het andere gedeelte mogen rijden met de skelter als ze heel zacht gaan. Van de beroepskracht mag dit, maar wel krijgen ze zelf de verantwoordelijkheid. De beroepskracht spreekt met de kinderen af dat als ze moet waarschuwen, ze direct moeten stoppen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezige beroepskrachten op 23-01-2023)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het aangestelde personeel in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang (PRK).

De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

### **Opleidingseisen**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

Van deze beroepskrachten was het mogelijk om de diploma's op locatie in te zien. De diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

#### *Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker*

De pedagogisch beleidsmedewerker die de coaching verzorgt op deze locatie beschikt over een diploma zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kinderopvangorganisatie Doomijn heeft ervoor gekozen om de functie pedagogisch beleidsmedewerker onder te verdelen in beleidsmedewerker en coach. Het deel wat betreft het beleid wordt door verschillende functies uitgevoerd en de werkwijze is vastgelegd in het document: Inzet, planning en verantwoording coaches/beleidsmedewerkers PKO 2022-2023. De coaching wordt uitgevoerd door daarvoor aangestelde pedagogische coaches.



## Berekening

### *Wettelijke basis*

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker: 50 uur x het aantal kindercentra

De minimale ureninzet van de pedagogisch coach: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers.

### *Berekening door Doomijn*

beleidsmedewerker: 50x 149 locaties = 7450;

coach: 10 x 478,1 FTE = 4780,5

De berekening van Doomijn is plausibel. In het bovengenoemde document wordt verder uitgewerkt hoe de uren verdeeld zijn wat betreft de coaching.

## Verdeling en communicatie

### *Verdeling locatie*

In het document wordt het volgende aangegeven over de verdeling over de locaties:

*De coaching-uren voor de pedagogische coaching worden in beginsel zodanig verdeeld over de locaties dat elke pedagogisch medewerker coaching ontvangt. Elke pedagogisch medewerker volgt in 2022 minimaal twee coaching-bijeenkomsten ten aanzien van het pedagogisch beleid. Deze coaching vindt plaats op verschillende manieren. Het is aan de pedagogisch medewerker zelf om de inhoud hiervan vast te leggen. Hiervoor is een coachschriftje beschikbaar. In 2023 gaan we over op zogenoemde 'coachkaarten', waarop de pedagogisch medewerker (samen met de manager) een coachdoel en resultaat vaststelt, aan de hand van een competentielijst. De overige coaching uren worden vraag gestuurd ingezet. Dit kan op basis van pedagogische ondersteuning (ontwikkelingsvraag van een kind/ de groep) of een eigen ontwikkelbehoefte. De coachvraag wordt gesteld door de pedagogisch medewerker, door de manager of door de pedagogisch coach.*

In de praktijk wordt dit uitgevoerd. Er is een ontwikkelbeleid en een ontwikkelplan, waar dit nader wordt omschreven. Verder wordt er door elke coach voor elke locaties een planning bijgehouden, wanneer coaching plaatsvindt en voor hoeveel uren.

### Communicatie

Voor beroepskrachten zijn alle documenten digitaal in te zien op de applicatie Manual Masters, die 'de Werkwijzer' wordt genoemd.

Voor ouders is er een ouderportaal en zijn de algemene documenten in te zien via 'mijndoomijn', waaronder het document 'Inzet, planning en verantwoording coaches/beleidsmedewerkers PKO 2022-2023.'

### Praktijk

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij over het jaar 2022 coaching hebben ontvangen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezige beroepskrachten op 23-01-2023)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Doomijn BSO De Koperwiek  
Vestigingsnummer KvK : 000033552088  
Aantal kindplaatsen : 35

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Doomijn Apeldoorn  
Adres houder : Postbus 1064  
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle  
KvK nummer : 66192633  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost- Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Voorst  
Adres : Postbus 9000  
Postcode en plaats : 7390 HA TWELLO

### **Planning**

Datum inspectie	: 23-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 07-03-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 13-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 16-03-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.