



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn BSO Het Grote Woud (BSO)

Ravelijn 55

7325 NT Apeldoorn

Registratienummer 188786442

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	27-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-01-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	9
Gegevens voorziening	11
Opvanggegevens	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht	11
Gegevens toezichthouder (GGD)	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	11
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Locatie

Buitenschoolse opvang Het Grote Woud is een locatie van kinderopvangorganisatie Stichting Doomijn Apeldoorn.

Deze locatie is geregistreerd met 36 kindplaatsen en is gevestigd in het wijkcentrum Het Bolwerk. Deze buitenschoolse opvang biedt voor- en naschoolse opvang, geen vakantie-opvang.

De BSO is open op maandag, dinsdag en donderdagmiddag.

Op woensdag en vrijdag kunnen kinderen terecht bij BSO Sterrenpret.

Er wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten.

Zowel de beroepskrachten als de houder hebben zich coöperatief getoond bij deze inspectie.

Inspectiegeschiedenis

- 25-06-2018: Jaarlijks onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen pedagogisch beleid en personeel en groepen.
- 10-09-2018: Nader onderzoek. De tekortkomingen uit het jaarlijkse onderzoek van 25-06-2018 zijn hersteld.
- 29-10-2019; Jaarlijks onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein "personeel en groepen".
- 2-12-2019; Nader onderzoek. De overtredingen uit het jaarlijks onderzoek van 29-10-2019 zijn hersteld.
- In 2020 heeft er ten gevolge van de landelijke maatregelen om de verspreiding van Covid-19 tegen te gaan, geen inspectie plaatsgevonden.
- 28-08-2021; Incidenteel onderzoek naar aanleiding van een houderwijziging. Dit heeft geleid tot een advies tot het doorvoeren van de wijziging.
- 28-10-2021: Jaarlijks onderzoek; Uit dit onderzoek blijkt dat de houder aan de onderzochte kwaliteitseisen voldoet.
- 11-10-2022: Jaarlijks onderzoek; De houder voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Belangrijkste bevindingen

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet. Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder deze locatie valt, heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan met de titel Luplap! geschreven. In een pedagogisch werkplan zijn de locatie gebonden onderdelen als aanvulling op het algemeen beleidsplan uitgewerkt. De beroepskrachten zijn in kennis gesteld van het beleid. De volgende items worden concreet beschreven:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep staan beschreven.
- Een beschrijving van het mentorschap.
- De omgang met de momenten waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind.
- Het pedagogisch werkplan beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid omtrent extra dagdelen.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij.

In het pedagogisch beleidsplan LupLab! wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op de vier ontwikkelingsgebieden; te weten: motorisch, cognitief, taal en creatief.

Zo staat er bijvoorbeeld het volgende beschreven:

"De eigen verantwoordelijkheid groeit mee met wat de kinderen aankunnen, ook zo wordt de autonomie vergroot. Kinderen mogen zelf hun eten klaarmaken en drinken pakken. De wijze waarop we omgaan met verantwoorde voeding om op te groeien, staat beschreven in ons Voedingsbeleid. Zowel de voorbereiding als het opruimen en schoonmaken bij activiteiten en eetmomenten wordt samen met de kinderen gedaan. Al deze momenten zijn activiteiten op zich, waar alle kinderen bij worden betrokken. Zo leren kinderen participeren en voor zichzelf en hun omgeving te zorgen"

In de praktijk is gezien dat de kinderen aan tafel hun eigen cracker smeren. Wanneer zij klaar zijn met eten en drinken vragen zij aan de beroepskracht of ze van tafel mogen en brengen hun eigen vaat naar de keuken.

Ook staat er beschreven:

"Kinderen krijgen zoveel mogelijk de vrijheid om te spelen. De pedagogisch medewerker is beschikbaar om contacten tussen de kinderen te begeleiden, zodat ook hierin de autonomie kan worden gestimuleerd. Tijdens spel verplichten we kinderen niet om mee te doen met een georganiseerde activiteit. Het kind krijgt de ruimte zelf te ontdekken en te kiezen wat het wil doen"

"De fysieke binnen- en buitenruimte(s) zijn zodanig ingericht dat kinderen zoveel mogelijk zelfstandig op ontdekkingstocht kunnen gaan. Zo komen we tegemoet aan de behoefte aan autonomie. In alle vormen van spel geven we kinderen ruimte voor het nemen van eigen beslissingen"

Tijdens de inspectie is gezien dat de inrichting van de BSO-kinderen voldoende uitdaging biedt om te spelen.

Omdat er deze dag vanwege afmeldingen minder kinderen aanwezig zijn, is de groep samengevoegd.

De deur naar de andere groep staat open, waardoor kinderen ook daar kunnen spelen.

De kinderen kunnen zich vermaken in de diverse speelhoeken en er is voldoende spelmateriaal voor de diverse leeftijden beschikbaar. Het spel- en knutselmateriaal is voor kinderen op een makkelijke plaats zelfstandig te bereiken.

Na het eten en drinken verspreiden de kinderen zich snel over de diverse speelhoeken. Sommige kinderen gaan knutselen, anderen spelen een spelletje, bouwen op de vloer, of willen ondanks de regen toch even naar buiten.

Er zijn activiteiten uitgewerkt, maar de beroepskracht legt uit dat de kinderen zo fijn aan het spelen zijn, dat de activiteit nog even achter de hand wordt gehouden.

Nog een voorbeeld dat staat beschreven en is gezien in de praktijk:

"Groepstaken worden onderling zo verdeeld, dat er altijd minstens één pedagogisch medewerker met volle aandacht aanwezig is bij en voor de kinderen."

De BBL-stagiaire blijft gedurende de inspectie bij de kinderen en geeft hun onverdeelde aandacht en begeleiding. De beroepskracht staat de toezichthouder te woord.

De kinderen zijn duidelijk op hun gemak bij de beroepskrachten.

Ze stellen vragen, vertellen over hun dag op school en gaan met respect met elkaar om.

Er heerst een ontspannen sfeer.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab!)
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten en de stagiaire zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding voor de te verrichten werkzaamheden, zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder heeft de roosters van week 45, 46 en 47 overlegd.

Hier is te zien dat de houder voldoende beroepskrachten inzet ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen.

De houder houdt bij het roosteren rekening met de vertrektijden van de kinderen, waardoor er bijna niet afgeweken wordt van de beroepskracht/ kind ratio.

Inzet stagiaires

Er is een BBL-stagiaire aanwezig op locatie Het Grote Woud.

De houder heeft een ontwikkelplan opgesteld waarin is te zien hoe de opbouw is geweest tot aan de inzetbaarheid op dit moment.

De inzetbaarheid op dit moment is 75%.

In het rooster is gezien dat de houder er zorg voor draagt dat de BBL-stagiaire ingezet wordt volgens de afspraken.

Achterwacht

De BSO bevindt zich in een multifunctioneel centrum, waarin van dezelfde houder ook een kinderdagverblijf gevestigd is.

Het kinderdagverblijf vervult de taak van achterwacht.

Er is altijd minimaal een tweede volwassene in het gebouw aanwezig.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- Opleidingsplan BBL
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Website
- Landelijk Register Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Doomijn BSO Het Grote Woud
Website	: http://www.doomijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033550328
Aantal kindplaatsen	: 36

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
KvK nummer	: 66192633
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 27-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 27-12-2023
Zienswijze houder	: 10-01-2024
Vaststelling inspectierapport	: 10-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 15-01-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Wij kunnen ons vinden in het rapport dat door, mevr. Kisters Toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland is opgemaakt.