



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn BSO Kennedylaan (BSO)

Kennedylaan 3

3844 BA Harderwijk

Registratienummer 812287277

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	08-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-03-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken.

Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Harderwijk begonnen met flexibel inspecteren.

Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

BSO Kennedylaan maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Doomijn.

De opvang is gevestigd in Christelijke basisschool De Wegwijzer.

De groep bestaat uit 1 groep van maximaal 22 kinderen met 2 vaste beroepskrachten.

Er wordt gebruik gemaakt van het schoolplein van de school, en een buitenruimte aan de zijkant om buiten te spelen.

De BSO is op maandag, dinsdag en donderdag geopend vanaf 14.30 uur. Op woensdag, vrijdag en tijdens vakanties voegt deze locatie samen met de locatie Tonselsedreef

Inspectiegeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken

- 19-12-2017; Jaarlijks onderzoek. Er is een tekortkoming in het domein "accommodatie en inrichting"
- 19-4-2018; Nader onderzoek. De tekortkoming is hersteld.
- 19-10-2018; Jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen op het domein 'pedagogisch klimaat' en 'personeel en groepen.'
- 18-03-2019; Nader onderzoek. De tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 19-10-2018 zijn hersteld. Wel is er een nieuwe tekortkoming geconstateerd.
- 7-10-2019; Een aantal voorwaarden onder het domein personeel en groepen (pedagogisch beleidsmedewerker) is niet beoordeeld, maar wel beschreven. De toezichthouder heeft een aantal opmerkingen in het rapport geplaatst.
- 1-09-2020 Jaarlijks onderzoek; Tekortkomingen geconstateerd op de volgende items: Pedagogisch klimaat, Pedagogisch beleid, Pedagogische praktijk, Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, Stabiliteit van de opvang voor kinderen.
- 18-01-2021 Nader onderzoek; Tekortkomingen zijn voldaan.
- 12-10-2021 Jaarlijks onderzoek; Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.
- 29-11-2022 jaarlijks onderzoek; Wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- Jaarlijks onderzoek 04-07-2023 aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie.
- Ouderrecht

De inspectie is in een prettige sfeer verlopen en het is te zien dat de beroepskrachten met passie hun werk doen en zorgen voor een goede sfeer op de groep.

In het rapport zijn de bevindingen te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

De toezichthouder heeft een observatie gedaan en gesprekken gevoerd met de beroepskrachten.

Van deze beoordelingen van een aantal onderdelen legt de toezichthouder dit hieronder uit.

In het pedagogisch beleidsplan is o.a. het volgende beschreven: (schuin is wat de houder beschrijft)

- Verantwoorde opvang;
- De aard van de activiteiten buiten de basisgroep: De houder beschrijft het volgende: *Wettelijk kader: Een pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Tijdens deze activiteiten mag je de beroepskrachten naar eigen inzicht verdelen over de locatie of activiteiten daarbuiten maar, het totaal aantal beroepskrachten mag niet lager zijn dan direct voorafgaand aan de activiteit. Aard van de activiteiten buiten onze basisgroep: Boodschappen doen in het winkelcentrum, Spelen in speeltuin in de wijk, Speurtocht/activiteit in de wijk;*
- De leeftijdsopbouw is: 4-12 jaar en maximale groepsgrootte: 22 kinderen;
- Bijzonderheden in de ontwikkeling; *De pedagogisch medewerker bespreekt zijn of haar observatie met ouders en doet navraag of de ouders dit herkennen. Samen zoeken wij naar manieren om het kind te helpen. Als pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan extra ondersteuning in hun eigen handelen, kan een pedagogisch coach van Doomijn worden ingeschakeld. Verwijzing naar andere disciplines of bijvoorbeeld advies van een huisarts of consultatiebureau raden we tijdig aan;*
- Extra dagdelen: *Ouders kunnen extra dagdelen aanvragen. Extra dagdelen kunnen worden afgenomen mits de bezetting dit toelaat en de beroepskracht kind-ratio wordt gehanteerd*
- *Stagiairs*

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen over het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen van het personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft beoordeeld of beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren. De beroepskrachten die na start zijn begonnen hebben een diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang of waarvan het diploma voldoet aan een overgangsregeling.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen over diploma's.

Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De toezichthouder heeft beoordeeld of er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op de dag van de inspectie en voor de beroepskracht-kindratio.

De dag van de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten aanwezig voor het aantal op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft op locatie de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd: Er zijn 19 kinderen aanwezig, normaal zijn er 21 kinderen aanwezig maar er zijn 2 afgemeld door ziekte. De dagindeling van de kinderen ziet er als volgt uit:

- Maandag 15 kinderen
- Dinsdag 18 kinderen
- Donderdag 21 kinderen.

De beroepskrachten geven aan dat zij niet boven de toegestane 22 kinderen komen omdat er altijd 2 vaste beroepskrachten aanwezig zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen over de beroepskracht-kindratio. De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aanwezigheid van vaste beroepskrachten

Aan de kinderen zijn vaste beroepskrachten toegewezen. De twee beroepskrachten die nu aanwezig staan, zijn er ook op de maandag, dinsdag en donderdag.

Mentor voor alle kinderen

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De toezichthouder heeft met de beroepskrachten gesproken over het mentorschap. Voor ouders is de naam bekend bij de ouders. De mentor is ook het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen over stabiliteit. De houder biedt voldoende stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen in een veilige en gezonde omgeving worden opgevangen. De toezichthouder heeft beoordeeld of:

- Er wordt gehandeld volgens het beleid;
- Het beleid actueel is;
- Er altijd iemand aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat;
- Hygiëne op de opvang.

Op de locatie is tijdens de openingstijden iemand aanwezig met een certificaat voor kinder-EHBO. De toezichthouder heeft dit gecontroleerd op de dag van de inspectie. Met de beroepskrachten is gesproken over het veiligheid en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten vertellen over de toestemming die ouders geven voor het alleen buitenspelen op het schoolplein, welke zichtbaar is vanaf de BSO-ruimte. De beroepskracht kijkt altijd eerst of de hekken op slot zijn zodat de kinderen niet zomaar weg zouden kunnen lopen. Voor en na het eten gaat men handen wassen, dit is ook waargenomen tijdens de inspectie. De producten in de koelkast worden gestickerd en datum opgeschreven, dit ook zichtbaar in de koelkast. De toiletten en de ruimte worden schoongemaakt door de schoonmaker van school. De toiletten zijn zichtbaar schoon.

Conclusie

De houder voldoet aan eisen over veiligheid- en gezondheid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid veiligheid en gezondheid uitvoeren.

De houder heeft voldoende volwassenen met kinder-EHBO ingezet.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- De houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert;
- De houder kennis en gebruik van drie specifieke handswijzen bevordert

De houder heeft ook een document opgestuurd:

Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode) Opgesteld door team pedagogisch coaches / aandachtsfunctionarissen Doomijn

De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten voldoende kennis hebben over de meldcode. Hij doet dit door hier aandacht aan te besteden tijdens team overleggen, zo blijkt uit gesprekken. Voor aanvang van de BSO bespreken de beroepskrachten samen de kinderen en of er bijzonderheden zijn waar ze op moeten letten.

Ze kijken naar de kinderen en letten bv op gedragsverandering, zijn er signalen waar te nemen, komen de kinderen met een verhaal.

Er is ook veel overleg met ouders over kinderen als zij bijzonder gedrag vertonen.

Conclusie

De houder voldoet aan eisen over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling De houder bevordert kennis en gebruik van de meldcode en de handelwijzen

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De beroepskrachten zijn redelijk op de hoogte van de meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht. De toezichthouder hoort duidelijk terug dat dit onderwerp in een teamoverleg is besproken. Wel moet er meer aandacht geschonken worden aan de vertrouwensinspecteur, hoe zij hier mee om kunnen gaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De toezichthouder heeft beoordeeld of de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht.

De locatie maakt gebruik van 1 groepsruimte en een middenruimte bij de keuken.

De toezichthouder heeft de ruimtes bekeken en beoordeeld of zij bijdragen aan het bieden van verantwoorde opvang.

Binnenspeelruimte

De groepen zijn passend ingericht. Kinderen kunnen onder andere rustig lezen, spelletjes doen, bouwen, knutselen en tekenen.

Ook staat er een voetbaltafel voor de oudere kinderen.

Er is voor zowel voor de jongere als oudere kinderen voldoende spelmateriaal aanwezig.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte is aangrenzend, maar bestaat voornamelijk uit steen. Er zijn geen speeltoestellen

voor de kinderen geplaatst om te spelen. De beroepskrachten geven aan dat zij gebruik mogen maken van een ander schoolplein aan de zijkant van het gebouw, waar wel speeltoestellen staan.

De beroepskracht geeft tijdens het interview aan dat iedere maand de binnen- en buitenruimte wordt gecheckt op veiligheid.

Bij bijzonderheden wordt direct actie ondernomen.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen van ruimtes. De inrichting is veilig, toegankelijk en passend voor de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De ouders van deze locatie worden op de hoogte gesteld via de app voor de ouders.

Hierin wordt informatie gegeven over bv de activiteiten, vragen voor een OC, foto's naar ouders. Ook kunnen bijzonderheden worden beschreven en een gesprek met ouders als zij hier behoefte aan hebben.

Er is ook een logboek voor ouders, een groepslogboek over de gang van zaken op de BSO.

Tijdens de intake wordt er ook gesproken met ouders over de organisatie en ouders krijgen een mail van het hoofdkantoor over de gang van zaken.

Er wordt gemeld over klachtenregeling en hoe deze kan worden gebruikt.

Er is ook een mondelinge overdracht bij het halen van de kinderen.

Oudercommissie

De beroepskrachten geven aan dat er een oudercommissie is van de Tonselsedreef.

Er is aan ouders gevraagd of zij van deze BSO een oudercommissie willen oprichten, ook bij de intake wordt dit gevraagd.

Er zijn geen ouders bereid gevonden om hierin deel te nemen.

De ouders van deze locatie krijgen wel de notulen van de oudercommissie om op de hoogte te blijven en krijgen zij ook vragen van de OC.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website www.doomijn.nl.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- De houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De klachtenprocedure voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.</p> <p>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Doomijn BSO Kennedylaan
Vestigingsnummer KvK : 000025835734
Aantal kindplaatsen : 36

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Doomijn
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
Website : www.doomijn.nl
KvK nummer : 05027189
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Dhr. D. Terlien

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Harderwijk
Adres : Postbus 149
Postcode en plaats : 3840 AC HARDERWIJK

Planning

Datum inspectie	: 08-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 28-02-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 07-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-03-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-03-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 13-03-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.