



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn BSO Maasstraat (BSO)

Maasstraat 4

7333 JG Apeldoorn

Registratienummer 155646436

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	15-11-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht	31
Gegevens toezichthouder (GGD).....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	31
Planning	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	33

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) Doomijn BSO Kinderkajuit Maasstraat is gevestigd in een zijvleugel van het Buurthuis aan de Maasstraat 4 in Apeldoorn. BSO Buurthuis Maasstraat werkt samen met BSO De Kinderkajuit van dezelfde organisatie. De BSO werkt verder samen met het Buurthuis. In het Buurthuis worden activiteiten georganiseerd voor bewoners uit de wijk. De houder heeft het voornemen om de basisgroep van BSO De Kinderkajuit op het adres aan de Maasstraat 4 in Apeldoorn op te gaan vangen.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie 06-03-2020: De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK van BSO Buurthuis Maasstraat van Kinderopvang OOK B.V. met 20 kindplaatsen.

Onderzoek na registratie 15-10-2020: De BSO voldoet aan alle onderzochte voorwaarden.

Incidenteel onderzoek 03-09-2021: een verzoek tot wijziging houder is onderzocht waarbij positief is geadviseerd tot opnemen van deze gegevens in het LRK (landelijk register kinderopvang).

Bevindingen op hoofdlijnen

De houder heeft op 15 november een wijzigingsverzoek ingediend bij de gemeente Apeldoorn om het aantal kindplaatsen op te hogen naar 36 kindplaatsen met ingang van 1-12-2022. Deze wijziging is beoordeeld en in orde bevonden. De verwachting is dat de houder zal zorgdragen voor verantwoorde kinderopvang met de ophoging naar deze capaciteit. Uit het onderzoek is verder gebleken dat de BSO op de onderzochte punten voldoet.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder deze locatie valt, kent een algemeen pedagogisch beleidsplan. De locatiegebonden onderdelen zijn in een pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemeen beleidsplan uitgewerkt.

De beroepskrachten zijn in kennis gesteld van het beleid.

De volgende items worden concreet beschreven:

- In het pedagogisch beleidsplan wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden. De wet schrijft voor dat de volgende vaardigheden worden omschreven: motorisch, cognitief, taal en creatief.

In het werkplan staat verder vermeld hoe de BSO-kinderen in staat stelt zelfstandig te functioneren en welke activiteiten worden aangeboden om genoemde vaardigheden te stimuleren.

Er staat onder meer hierover:

'In alle vormen van spel geven we kinderen ruimte voor het nemen van eigen beslissingen. Dit betekent bijvoorbeeld dat materiaal uit een bepaalde hoek, gebruikt mag worden voor ander spel. Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om nieuwe dingen uit te proberen en steeds meer te durven. Zo wordt de zelfstandigheid uitgedaagd.'

en

'Doomijn vindt het belangrijk dat kinderen leren participeren. Zo maken ze zich allerlei sociale competenties eigen. Deze competenties zijn nodig om zelfstandig te zijn, een eigen inbreng te leveren en verantwoordelijkheid kunnen dragen. Ook dragen deze competenties bij aan rekening houden met een ander. Door middel van kindparticipatie wordt kinderen een stem gegeven in zaken die hen aangaan. De pedagogisch medewerker luistert naar hun mening en hun wensen en betreft kinderen in het nemen van een besluit of in de uitvoering.'

Verder komt aan de orde:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep staan beschreven. Notabene: de houder is voornemens de capaciteit uit te breiden naar 36 kindplaatsen, waarop het beleid geactualiseerd zal worden.
- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan.
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan beschreven in het werkplan.
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind. Het pedagogisch werkplan beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven in het algemeen beleidsplan.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten staan beschreven in het werkplan.
- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het algemeen pedagogisch beleid van Doomijn.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van BSO voldoet aan de kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde buitenschoolse opvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Situatie:

De observatie heeft in de middag na schooltijd plaatsgevonden. Opvang vond plaats in 1 basisgroep met 22 kinderen en 3 beroepskrachten.

Geobserveerd zijn de volgende activiteiten:

- Eet- en drinkmoment
- Buiten schilderen
- Bellen blazen
- Voetbalactiviteit

Observatie A

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Tijdens de observatie vindt in groepsverband het eet- en drinkmoment aan tafel plaats. Er vinden diverse gesprekjes plaats. Een van de beroepskrachten informeert bij een kind naar de verjaardag van dit kind. De kinderen kletsen ook onderling met elkaar. De beroepskrachten en kinderen laten zien dat ze het gezellig hebben met elkaar. Iedereen hoort erbij. Bij de activiteiten buiten zijn de kinderen energiek aanwezig. De beroepskrachten hebben oog voor de kinderen die zich niet begeven in de groepsdynamiek. Dit blijkt wanneer een meisje op de bank gaat zitten in de groepsruimte. De beroepskracht gaat naast haar zitten en zegt: "Ik ga zo even buiten kijken, is leuk. Ga je ook met mij mee naar buiten?" Het meisje stemt in en gaat mee met de beroepskracht. De kinderen ondernemen op eigen initiatief spel met elkaar of alleen. De emoties die kinderen laten zien zijn passend bij de situatie. De beroepskrachten reageren passend op individuele emoties van kinderen als dit nodig blijkt. Wanneer een kind zich tijdens het voetballen pijn heeft gedaan gaat een van de beroepskrachten polshoogte nemen bij dit kind. De beroepskracht informeert bij het kind hoe het gaat en stelt het kind op z'n gemak. Het kind met de emoties voelt zich begrepen en er is naar de behoefte van het kind en de situatie passend gereageerd door de beroepskracht.

Respectvol contact

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie B

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer-)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Op het moment van de observatie is het een mooie middag. De kinderen spelen buiten en doen diverse activiteiten. De beroepskrachten bieden de kinderen hierbij creatieve materialen aan zoals zeepsop om bellen te blazen en ballen om mee te voetballen. Tijdens het buitenspelen experimenteren de kinderen met hun fijne en grove motoriek. Er is tijdens het spelen veel samenspel geobserveerd. Bij het activiteiten aanbod is een actieve begeleiding van de beroepskrachten hierbij geobserveerd. Kinderen zijn vrij om te kiezen wat ze willen doen. De kinderen doen gedurende de observatie ervaringen op waarmee de fijne motoriek, de cognitieve- en taalontwikkeling, de sociale ontwikkeling en de creatieve fantasie worden gestimuleerd.

Passend aanbod

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de (meeste) kinderen.

Conclusie

De BSO biedt verantwoorde buitenschoolse opvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab! Pedagogisch beleidsplan Versie 28-02-2022)
- Pedagogisch werkplan (Doomijn locatie: BSO de Kinderkajuit locatie Dok Zuid en Maasstraat)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De op locatie werkzame beroepskrachten en stagiaire, de locatiemanager, de pedagogisch beleidsmedewerkers en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerker van Doomijn die de coaching verzorgt op deze locatie beschikt over een diploma zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het moment van inspectie worden 22 kinderen van 4 tot 13 jaar, waarvan 7 kinderen 4 tot 7-jarigen, opgevangen door 3 beroepskrachten.

De inzet van het aantal beroepskrachten wordt berekend aan de hand van het aantal aanwezige kinderen en de leeftijden van deze kinderen per basisgroep. Daarbij wordt rekening gehouden met de nieuwste rekenregels bij de vereiste inzet van beroepskrachten.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding dan wel stagiaires ingezet.

Er is sprake van een reguliere BSO-middag, afwijking van de beroepskracht-kindratio vindt plaats ten tijde van het inspectiebezoek conform de beschrijving in het pedagogisch beleid.

Op het moment van het inspectiebezoek zijn er minimaal 2 medewerkers aanwezig op het kindercentrum. Het Buurthuis functioneert voor de BSO als achterwacht.

De beroepskracht-kindratio is geborgd op het moment van inspectie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kinderopvangorganisatie Doomijn heeft ervoor gekozen om de functie pedagogisch beleidsmedewerker onder te verdelen in beleidsmedewerker en coach. Het deel wat betreft het beleid wordt door verschillende functies uitgevoerd en de werkwijze is vastgelegd in het document: Afdeling PKO: Pedagogiek – Kwaliteit- Ontwikkeling Inzet, planning en verantwoording pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2021 - 2022.

De coaching wordt uitgevoerd door daarvoor aangestelde pedagogische coaches.

Berekening

Wettelijke basis

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker: 50 uur x het aantal kindercentra

De minimale ureninzet van de pedagogisch coach: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers.

Berekening door Doomijn

beleidsmedewerker: 50x 148 locaties = 7400;

coach: 10 x 428,2 FTE = 4282

De berekening van Doomijn is plausibel. In het bovengenoemde document wordt verder uitgewerkt hoe de uren verdeeld zijn wat betreft de coaching.

Verdeling en communicatie

Verdeling locatie

In het document wordt het volgende aangegeven over de verdeling over de locaties:

'De coaching-uren worden in beginsel zodanig verdeeld over de locaties dat elke pedagogisch medewerker coaching ontvangt. Elke pedagogisch medewerker volgt in 2022 twee coaching-bijeenkomsten ten aanzien van het pedagogisch beleid. Deze coaching vindt plaats op verschillende manieren en de inhoudelijke registratie wordt door onze pedagogisch medewerker zelf geborgd door gebruikmaking van het coachschriftje dat per 2020 in gebruik genomen is. De overige coaching uren worden vraag gestuurd ingezet. Dit kan op basis van pedagogische ondersteuning (ontwikkelvraag van een kind/ de groep) of een eigen ontwikkelbehoefte. De coachvraag wordt gesteld door de pedagogisch medewerker, door de manager of door de pedagogisch coach.'

Er is een ontwikkelbeleid en een ontwikkelplan, waar dit nader wordt omschreven.

Alle medewerkers worden in dit ontwikkelplan meegenomen waar een deel van de ontwikkeling in de vorm van training begeleid wordt door de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach uit de eigen regio.

Communicatie

Voor beroepskrachten zijn alle documenten digitaal in te zien op de applicatie Manual Masters, die 'de Werkwijzer' wordt genoemd.

Voor ouders is er een ouderportaal en zijn de algemene documenten in te zien via 'mijndoomijn', waaronder het document 'Inzet, planning en verantwoording coaches/beleidsmedewerkers PKO 2021-2022.'

Praktijk

Op deze locatie vindt coaching on the job plaats. De pedagogisch coach volgt een eigen planning per locatie en legt dit vast in een registratie. Deze registratie doet elke pedagogisch beleidsmedewerker/coach in een eigen format. Hierin wordt duidelijk gemaakt hoe de uren omtrent coaching over de kindercentra zijn verdeeld.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het moment van inspectie worden kinderen opgevangen in de volgende basisgroep:

- In 1 basisgroep worden 22 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen, waarvan 7 4 tot 7 jarigen
- De kinderen van BSO Kinderkajuit worden op het moment van inspectie opgevangen samen met de kinderen van BSO Maasstraat. Er is sprake van samenvoegen van 2 bestaande basisgroepen. Afspraken hierover zijn met de ouders vastgelegd. Er is gesproken over de planning van de op te vangen kinderen. Daarbij zijn de bezettingslijsten ingezien.

Kinderen worden in 1 vaste basisgroep opgevangen.

De toezichthouder heeft de mentorverdeling ingezien. Aan ieder kind is een mentor toegewezen.

Conclusie

De kinderen worden opgevangen in vaste basisgroepen. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Er zijn 2 vaste beroepskrachten gekoppeld aan deze BSO.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken op deze BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab! Pedagogisch beleidsplan Versie 28-02-2022)
- Pedagogisch werkplan (Doomijn locatie: BSO de Kinderkajuit locatie Dok Zuid en Maasstraat)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Afdeling PKO: Pedagogiek – Kwaliteit- Ontwikkeling Inzet, planning en verantwoording pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2021 - 2022
- Ontwikkelbeleid Doomijn 2021-2024
- Ontwikkelplan Doomijn 2022

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- een beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van Doomijn Kinderopvang;
- een beleid Veiligheid en gezondheid voor de locatie;
- Veiligheid en gezondheid locatie BSO De Kinderkajuit (Maasstraat) 2022.

In deze uitwerking wordt gesproken van veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft de volgende doelstelling verwoord:

'Het doel van dit beleidsplan is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.'

De beroepskrachten zijn betrokken bij het opstellen van het beleid en op de hoogte gesteld.

Er staat in het beleid hierover beschreven:

'We besteden continu aandacht aan veiligheid en gezondheid door:

- *het volgen van de cyclus zoals hierboven beschreven;*
- *het schrijven van een maandelijkse blog over het beleid en ervaringen op Intravers;*
- *Het trainen van het management en (nieuwe) pedagogisch medewerkers op de uitvoering van het beleid en de daaruit voortvloeiende protocollen;*
- *door 6 thema's die jaarlijks terugkomen op teamvergaderingen;*
- *BHVMeldcode (niet-pluis-spel)Gouden RegelsGedrag en integriteit, inclusief de klokkenluidersregeling en de vertrouwenspersoon*
- *Het 4-ogenprincipe en elkaar feedback geven*
- *Kiddi-app*
- *door vaste onderwerpen op de agenda van alle vergaderingen;*
- *Ongevallen/ bijna ongevallen; wat kunnen we hiervan leren?*
- *Crisisteam*
- *BHV*
- *Grensoverschrijdend gedrag*
- *Uitvoering van het v&g beleid'*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beleidscyclus bestaat uit de volgende stappen:

- Implementatie veiligheidsbeleid lopende kalenderjaar;
- Evaluatie-actualisatie lokale risico's;
- Implementatie wijzigingen lokale risico's;
- Evaluatie-actualisatie organisatie brede risico's;
- Opstellen veiligheidsbeleid volgend kalenderjaar.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid.

De meldcode wordt gevolgd. Jaarlijks wordt het onderdeel aangeboden bij de basistrainingen pedagogiek bij Doorn. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de teamvergadering de gedrags- en integriteitscode besproken.

Achterwachting

De houder heeft een achterwachting met vrijwilligers van het Buurthuis; de locatie waarin de BSO gehuisvest is en medewerkers van het nabijgelegen KDV De Kinderkajuit. Dit staat beschreven.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak worden bewaard in de GGD-map op locatie. Evaluaties en vervolgstappen en wijzigingen op lokaal niveau worden toegevoegd aan de GGD-map. Verder beschrijft de houder hierover:

'Dit beleid wordt gedeeld met nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zodra zij bij Doorn starten. We wijzen ze erop dat elke locatie een eigen lokale invulling heeft die inzichtelijk is in de GGD-map op locatie en dat ontwikkelingen rondom het algemene veiligheid-en gezondheidsbeleid te volgen zijn via Focus op kwaliteit.

Dit beleid wordt op het ouderportaal geplaatst; we wijzen ouders op het portaal erop dat de lokale versie inzichtelijk is op locatie.'

Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen. Tevens zijn er locatiespecifieke werkafspraken vastgelegd en toegevoegd als bijlage aan het beleid.

De op deze locatie werkzame beroepskrachten zijn betrokken bij het (opstellen) van het beleid en krijgen de nieuwste versie of updates omtrent het beleid digitaal toegestuurd zodat ze er kennis van kunnen nemen. Uit het gesprek en de observatie blijkt dat de gemaakte afspraken en acties in het plan van aanpak zijn opgenomen.

Uit de observatie blijkt verder dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid, de gemaakte afspraken en de stand van zaken omtrent lopende acties vanuit het plan van aanpak. Op het moment van de observatie wordt de veiligheid en gezondheid van de kinderen geborgd.

Dit blijkt uit de volgende steekproef:

- Er is toezicht buiten tijdens het buitenspelen van de kinderen;
- Iedereen is er alert op dat het hek gesloten is als de kinderen buiten zijn;
- Kinderen worden eraan herinnerd om hun handen te wassen;
- In de toiletten zijn water, zeep en papieren handdoekjes aanwezig;
- Kinderen van 4 tot 7 jaar mogen niet buiten de hekken spelen;
- De locatie wordt 's ochtends door een schoonmaakbedrijf schoongemaakt.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder blijft ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd wordt middels de beleidscyclus.

EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie zijn aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag inclusief meldcode vastgesteld.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- de handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/ opsporingsambtenaar.

De vaste beroepskrachten zijn in kennis gesteld van de meldcode. Ze kunnen signalen benoemen en weten het afwegingskader toe te passen. Verder weten ze hoe te handelen indien:

- een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- van een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (en aanvullende documenten)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode))
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab! Pedagogisch beleidsplan Versie 28-02-2022)
- Pedagogisch werkplan (Doomijn locatie: BSO de Kinderkajuit locatie Dok Zuid en Maasstraat)
- Veiligheid en gezondheid 2022 locatie BSO De Kinderkajuit (Maasstraat) 2022
- Veiligheid en gezondheid bijlage 2 Doomijn BSO Kinderkajuit Maasstraat
- Veiligheid en gezondheid bijlage 1 risico's organisatiebreed
- Veiligheid en gezondheid 2022 kdv-bso-pov-doomijn-beleid-BSO Kinderkajuit Maastraat

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Bevindingen binnenruimte

De houder heeft de volgende binnenruimtes in gebruik:

- Groepsruimte met een keukenvoorziening
- Sanitaire voorzieningen
- Chillruimte

De groepsruimte is ingericht met een grote tafel met rondom stoelen. Er zijn verrijdbare kasten met daarin spelmaterialen waaronder gezelschapsspellen. Er zijn diverse speelhoeken. In kasten is creatief materiaal aanwezig. Er staat een tafelfoetbaltafel opgesteld. Verder is de chillruimte ingericht om te kunnen gamen.

De houder heeft een plattegrond aangeleverd. De beschikbare groepsruimte bestaat uit 3 gedeeltes:

De oppervlaktes van deze gedeeltes zijn achtereenvolgens:

Groepsruimte bestaande zaal: 58,7 m²

Groepsruimte nieuwe uitbreiding: 62,9 m²

BSO-ruimte 1a, chillruimte, 11 m²

Totaal 132,6 m².

Er is op deze BSO voldoende binnenspeelruimte beschikbaar voor de opvang van 36 kinderen.

Sanitair

De BSO is gebouwd in een eigen vleugel van het Buurthuis. Middels klapdeuren wordt deze vleugel van de rest van het Buurthuis afgeschermd. Tegenover de groepsruimtes is een sanitair blok voor de BSO. Deze is voor exclusief gebruik door de BSO en wordt niet gedeeld met de overige gebruikers van het Buurthuis.

Bevindingen buitenruimte

De BSO heeft een eigen direct aangrenzende buitenruimte: een volledig omheind grasveld met riante afmetingen. Er wordt verder gebruik gemaakt van de speelvelden rondom het Buurthuis. De speelvelden zijn overzichtelijk gelegen rondom het gebouw en ingericht met diverse spelelementen. In de nabijheid is een spreng aanwezig. De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid afspraken en maatregelen opgenomen omtrent de aanwezigheid van open water in de buitenruimte.

Gebruikers en beschikbaarheid ruimte

Tijdens opvangtijden zijn de groepsruimtes in de eigen vleugel van het buurthuis exclusief voor de BSO beschikbaar.

De BSO maakt gebruik van een locatie waar andere gebruikers aanwezig kunnen zijn. Daarom is de vleugel van de BSO afgesloten van de rest van het gebouw.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

De houder publiceert informatie op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Ouders krijgen vanaf vier weken voorafgaand aan de eerste opvang dag inzage in het ouderportaal. Via dit portaal heeft de ouder toegang tot het meest recente pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende protocollen en documenten van de organisatie. Ouders kunnen documenten inzien zoals het algemene pedagogisch beleidsplan, het locatie specifieke werkplan en de algemene praktische afspraken van Doornijk. In het locatiespecifieke werkplan heeft de houder de regeling omtrent de afwijking van de beroepskracht-kindratio, de momenten waarop dit wel en niet gebeurt, vastgelegd.

De houder heeft het inspectierapport van geplaatst op de website van de houder.

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet aan de voorschriften.

Instellen oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld met oudervertegenwoordiging vanuit BSO Maasstraat.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling vastgesteld en is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op het ouderportaal.

De klachtenprocedure voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Website (www.doomijn.nl)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab! Pedagogisch beleidsplan Versie 28-02-2022)
- Pedagogisch werkplan (Doomijn locatie: BSO de Kinderkajuit locatie Dok Zuid en Maasstraat)
- Notulen teamoverleg
- Jaarverslag klachten

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Doomijn BSO Maasstraat
Vestigingsnummer KvK : 000051505576
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
KvK nummer : 66192633
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 15-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 07-12-2022
Zienswijze houder	: 08-12-2022
Vaststelling inspectierapport	: 08-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 13-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conceptrapport BSO Kinderkajuit Maasstraat

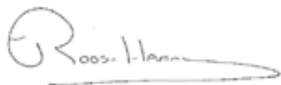
Datum: 08-12-2022.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 15 november 2022 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

Wij kunnen ons vinden in het verslag dat door, mevr. M. Poortinga - toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland is opgemaakt.

Met vriendelijke groet
Doomijn Kinderopvang

A handwritten signature in blue ink that reads "Ellen Roos-Haans". The signature is stylized, with a large 'R' and a long horizontal stroke extending to the right.

Ellen Roos-Haans
Senior manager

|