



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn BSO De Koperwiek (BSO)

Kopermolenweg 8

7382 BP Klarenbeek

Registratienummer 206295741

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Voorst
Datum inspectie:	07-03-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitbreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Observaties van de praktijk;
- Gesprekken met beroepskrachten;
- Mailcontact met locatieverantwoordelijke.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen binnen domeinen:

- **Pedagogisch klimaat;**
- **Personeel en groepen.**

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport. Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Buitenschoolse opvang De Koperwiek is gevestigd in het basisschoolgebouw van De Kopermolen in het dorp Klarenbeek. De locatie is met 35 kindplaatsen geregistreerd. Er is sprake van een vaste groep kinderen dat elkaar kent van school en het dorp.

Er wordt buitenschoolse opvang aangeboden op maandag, dinsdag en donderdag.

Inspectie

Er heeft een observatie, interview en een documentenonderzoek plaatsgevonden. Daarbij is op coöperatieve wijze medewerking verleend door de medewerkers van de organisatie.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2016 en 2017 voldoet de houder aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018 is een tekortkoming geconstateerd op het domein personeel en groepen;
- Op 18-10-2018 is een nader onderzoek uitgevoerd. De tekortkoming uit het jaarlijkse onderzoek van 2018 is niet langer aanwezig;
- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2019 zijn geen overtredingen geconstateerd;
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 2020 voldoet de houder aan de onderzochte voorwaarden;
- In 2021 is de locatie vanwege de coronacrisis niet bezocht;
- Jaarlijks onderzoek, 17-03-2022. De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden;
- Jaarlijks onderzoek, 23-01-2023: Aan de kwaliteitseisen die zijn onderzocht, wordt voldaan.

Bevindingen

De houder voldoet aan bijna alle onderzochte kwaliteitseisen. Er is een tekortkoming vastgesteld op het onderdeel Ouderrecht: het instellen van een oudercommissie.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder de houder Kinderopvang OOK B.V. valt, heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan: Lublap! Pedagogisch beleidsplan.

De locatiegebonden onderdelen zijn als aanvulling op het algemeen beleidsplan vastgesteld in een pedagogisch werkplan.

In het pedagogisch beleid staat o.a. de wijze omschreven waarop beroepskrachten invulling geven in hun werkwijze aan de autonomie van kinderen.

Kinderen krijgen zoveel mogelijk de vrijheid om te spelen. De pedagogisch medewerker is beschikbaar om contacten tussen de kinderen te begeleiden, zodat ook hierin de autonomie kan worden gestimuleerd. Tijdens spel verplichten we kinderen niet om mee te doen met een georganiseerde activiteit. Het kind krijgt de ruimte zelf te ontdekken en te kiezen wat het wil doen. Wanneer een kind niet mee wil doen met activiteiten die aangeboden worden, proberen we te achterhalen of het kind hulp nodig heeft of een bewuste keuze maakt.

Op het moment van observatie vindt in de buitenruimte van de BSO spel plaats. Kinderen pakken zelf materialen waar ze mee moeten spelen en brengen volgens hun fantasie in hun spel verdieping aan. Als ze iets graag willen zoeken ze de beroepskrachten hiervoor op. Zo wil een groepje kinderen een afdakje maken en daarom vragen ze om bamboestokken bij de beroepskracht. De beroepskracht vindt het goed en zoekt deze op met de kinderen. De beroepskracht volgen de kinderen op afstand bij de activiteiten en dragen zorgen voor een veilige context. Zo benoemt een beroepskracht dat bij een kind de schoenveters los zijn: "Straks val je en heb je een kapotte neus" Er is een gemoedelijke opvangcontext geobserveerd waarbij de kinderen de ruimte krijgen om te experimenteren en activiteiten in de buitenruimte aan te gaan.

Bevindingen

De beroepskracht is in kennis gesteld van het Pedagogisch beleid en handelt hiernaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per e-mail)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Lublap! Pedagogisch beleidsplan)
- Pedagogisch werkplan (BSO Koperwiek)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De locatiemanager, de aanwezige beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Opvang vindt op het moment van inspectie plaats in de volgende 2 basisgroepen:

- Adelaar met 17 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Buizerd met 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd. Uit gesprek met de beroepskracht en de opgevraagde weekplanning komt ditzelfde beeld naar voren.

Hiermee worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Afwijken BKR

Uit het rooster en de planningsoverzichten blijkt dat de afwijking van de beroepskracht-kindratio plaatsvindt volgens de beschrijving in het beleidsplan en de wettelijke voorschriften.

Achterwacht

Er zijn altijd 2 medewerkers tijdens de opvang aanwezig. Het KDV Dikke Maatjes van dezelfde organisatie functioneert als achterwacht voor de BSO.

Conclusie

De beroepskracht-kindratio is geborgd op het moment van inspectie.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang vindt op deze BSO plaats in de volgende basisgroepen:

- Adelaar, maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar;
- Buizerd, maximaal 10 kinderen van 4 tot 13 jaar.

De basisgroepen hebben een eigen groepsruimte tot de beschikking.

De toezichthouder heeft de weekplanning ingezien en presenties ingezien. Hieruit blijkt de volgende bezetting in de basisgroepen:

Basisgroep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Adelaar	20	18	geen	19	geen
Buizerd	geen	10	geen	10	geen

Mentor

Er is een mentorverdeling gemaakt en gezien op locatie. Aan ieder kind is een mentor toegekend.

Uit de steekproef genomen uit het door de houder overlegde bezettings- en presentieoverzicht blijkt dat de opvang plaatsvindt in 1 vaste basisgroep en dat de maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald aan de hand van de geldende rekenregels.

Conclusie

De kinderen worden opgevangen in vaste basisgroepen. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per e-mail)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Lublap! Pedagogisch beleidsplan)
- Pedagogisch werkplan (BSO Koperwiek)
- Personenregister Kinderopvang
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Informatie aan ouders

Algemeen

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

Ouderportaal

Ouders krijgen vanaf vier weken voorafgaand aan de eerste opvang dag inzage in het ouderportaal. Via dit portaal heeft de ouder toegang tot het meest recente pedagogisch beleid en het veiligheid- en gezondheidsbeleid van de organisatie. Ouders kunnen documenten inzien zoals het algemene pedagogisch beleidsplan, het locatie specifieke werkplan en de algemene praktische afspraken van Doomijn.

Klachtenregeling/geschillencommissie

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Inspectierapport

De houder heeft het vorige inspectierapport op de website geplaatst.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Oudercommissie

Het is de houder niet gelukt een Oudercommissie in te stellen. Er zijn in 2024 meer dan 50 kinderen contractueel geplaatst. Daarom geldt de verplichting voor het instellen van een oudercommissie.

Omdat er geen oudercommissie is ingesteld voor de locatie valt het onderdeel reglement oudercommissie buiten de getoetste voorschriften.

Inspanningen houder Oudercommissie

De houder spant zich in om ouders te werven voor de oudercommissie door een schriftelijke oproep in het ouderportaal en de website van de organisatie.

CCR

Adviesplichtige zaken worden door de organisatie voorgelegd aan een Centrale Cliëntenraad (CCR). De CCR heeft vier keer per jaar overleg met de directeur van Doomijn. Doel van de cliëntenraad is behartiging van de gemeenschappelijke belangen van ouders en kinderen op centraal niveau. Zij geven gevraagd en ongevraagd advies over bijvoorbeeld het dienstenaanbod, de tarieven en het pedagogisch beleid. De locatieverantwoordelijke heeft dit aangetoond met correspondentie omtrent de adviesvraag tariefsverhoging 2024.

Conclusie

Er is geen oudercommissie ingesteld.

De houder heeft aantoonbaar gemaakt zich in te spannen een oudercommissie in te stellen en het adviesrecht vorm te geven op deze BSO. De toezichthouder voert deze inspanningen op als verzachtende omstandigheden ten aanzien van deze overtreding op het onderdeel Ouderrecht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website www.doomijn.nl.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Er zijn geen klachten ingediend. De houder heeft een jaarverslag klachten over 2023 voor 1 juni verzonden aan de toezichthouder.

De klachtenprocedure voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per e-mail)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.doomijn.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Doomijn BSO De Koperwiek
Vestigingsnummer KvK : 000033552088
Aantal kindplaatsen : 35

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
KvK nummer : 66192633
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Voorst
Adres : Postbus 9000
Postcode en plaats : 7390 HA TWELLO

Planning

Datum inspectie	: 07-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 28-06-2024
Zienswijze houder	: 16-07-2024
Vaststelling inspectierapport	: 16-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-07-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 22-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste mevrouw Poortinga,

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

Op dit moment zijn wij nog steeds bezig om ouders te werven voor de oudercommissie op onze locatie Koperwiek.

Wij kunnen ons vinden in het rapport dat door, mevr. *Poortinga* Toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland is opgemaakt.

Met vriendelijke groet,

Manja Westrik
Manager Doomijn Kinderopvang