



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn KDV Dikke Maatjes (KDV)

Eglantierlaan 204

7329 AP Apeldoorn

Registratienummer 161751660

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	11-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	16
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Dikke Maatjes. Dit KDV is gevestigd in het centrum van de Apeldoornse wijk 'De Maten'. Er wordt opvang geboden in een babygroep, een verticale groep en een peutergroep. Het kinderdagverblijf beschikt over een natuurlijke ontdektuin als buitenruimte.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit onderzoek door de medewerkers van het kinderdagverblijf.

Er heeft een observatie plaatsgevonden en er zijn gesprekken met de beroepskrachten en de locatiemanager gevoerd.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 2016: Bij dit onderzoek is een overtreding geconstateerd op het domein 'Personeel en groepen'. Aan de overige getoetste voorschriften werd voldaan;
- Nader onderzoek 2016: Uit dit onderzoek is gebleken dat de overtreding is hersteld;
- Jaarlijks onderzoek 2017: Aan de getoetste voorschriften werd voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 2018: Aan de getoetste voorschriften werd voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 2019: Aan de getoetste voorschriften werd voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 2020: Aan de getoetste voorschriften werd voldaan;
- Incidenteel onderzoek 23-08-2021: een verzoek tot wijziging houder is onderzocht waarbij positief is geadviseerd tot opnemen van deze gegevens in het LRK (landelijk register kinderopvang);
- Vanwege de coronapandemie heeft er in 2021 geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden;
- Jaarlijks onderzoek 2022: Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen

KDV Dikke Maatjes voldoet aan de onderzochte voorschriften.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De locatieverantwoordelijke heeft via de mail het pedagogisch werkplan (versie: 22-05-2023) van de locatie toegestuurd. Uit de observatie blijkt dat de aanwezige beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid dat door de houder is opgesteld.

Daarnaast heeft de houder een algemeen pedagogisch beleid die geldt voor alle locaties (versie: 14-10-2022).

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan staat opgenomen:

Om emotionele veiligheid te waarborgen plaatsen wij kinderen op het kinderdagverblijf en de peuteropvang in een stamgroep en op de bso in een vaste basisgroep. Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte. Bij activiteiten kunnen de kinderen de stamgroep verlaten. Basisgroepen bestaan ook uit een vaste groep kinderen, maar hoeven niet gekoppeld te zijn aan een eigen ruimte. We werken zoveel mogelijk met vaste medewerkers en vaste invallers. Een kind zit bij de eigen mentor in de stam- of basisgroep. Het kind ziet de eigen mentor zo vaak mogelijk. De groepen hebben een eigen naam. Doomijn hanteert de regels die zijn vastgelegd in de 'Regeling kwaliteit en kinderopvang en peuterspeelzalen' voor maximale omvang en leeftijdsopbouw van stamgroepen en basisgroepen.

Praktijkobservatie

Uit de praktijkobservatie, het personeelsrooster en de kindlijsten blijkt dat kinderen worden opgevangen op een vaste stamgroep. Op deze stamgroepen worden vaste beroepskrachten ingezet. De sfeer op de groepen is tijdens de inspectie aangenaam. De kinderen komen tot spel en hebben een vertrouwde band met de aanwezige beroepskrachten. Kinderen laten emoties zien die passend zijn bij de situatie.

Pedagogisch beleid

Ook staat in het pedagogisch beleidsplan:

We zien je! Wij, medewerkers van Doomijn, zijn gericht op het zien van ieder kind. Dit betekent dat we gevoelig zijn voor wat een kind bezighoudt. We nemen de signalen van het kind waar (lichaamstaal, emoties, taal en gedrag) en reageren daarop. We laten merken dat we het kind gezien hebben, waarderen en rekening houden met het kind. Pedagogisch medewerkers vinden steeds weer uit wat ieder kind of deze groep nodig heeft.

Praktijkobservatie

Op de peutergroep heerst waterpokken. De beroepskracht heeft een boekje op de groep 'kuiken met waterpokken' deze wordt aan de kinderen voorgelezen. In het boekje staat bijvoorbeeld dat de kinderen niet moeten krabben.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (11-10-2023)
- Observatie(s)
- Plaatsingsoverzicht
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De op locatie aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Aantal kinderen en inzet beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal beroepskrachten aanwezig	Aantal beroepskrachten nodig
Kikkers	6	2 - 4 jaar	1	1
Woezel en Pip	4	0 - 2 jaar	1	1
Nijntjes	7	0 - 4 jaar	2	2

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Uit de presentielijsten en roosters blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Inzet stagiaires

Ten tijde van de inspectie worden op deze locatie geen stagiaires ingezet.

Achterwacht

De achterwachtregeling is opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie. Ook is deze terug te vinden op de groep. De aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van deze regeling.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Doomijn KDV Dikke Maatjes staat geregistreerd met 35 kindplaatsen. De kinderen worden in drie vaste stamgroepen opgevangen.

In het pedagogisch werkplan van de locatie staat:

Het ontvangen en ophalen proberen we zoveel mogelijk op eigen groep te doen, met de vaste PM-er.

Het kan eens voorkomen dat uw kind op een andere groep wordt opgevangen (bijvoorbeeld door een lage bezetting of vakantie/ziekte pedagogisch medewerker) dan is het halen en brengen op een andere groep. Hier worden ouders van op de hoogte gesteld. Aan het eind van de dag voegen we soms samen als het kind aantal laag is.

In het pedagogisch beleid van Doomijn staat:

Wanneer het kind in een andere stamgroep of basisgroep wordt opgevangen, vragen we ouders om toestemming en laten we dit ondertekenen.

Maximale groepsgrootte

Kinderen worden in de volgende stamgroepen opgevangen:

Stamgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Woezel en Pip	0 - 2 jaar	8
Kikker	2 - 4 jaar	16
Nijntje	0 - 4 jaar	12

Inzet vaste beroepskrachten

Uit het rooster en de kindplanning die zijn opgevraagd blijkt dat:

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Mentorschap

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen.

In het pedagogisch beleid van de houder staat onder andere:

Elk kind in een groep bij Doomijn is gekoppeld aan een mentor, een pedagogisch medewerker die op de stam- /basisgroep van het kind werkt. Vanzelfsprekend heeft iedere pedagogisch medewerker oog voor alle kinderen in de groep, maar de mentor let daarnaast specifiek op het welbevinden en de ontwikkeling van zijn/ haar mentorkinderen. De mentor volgt de ontwikkeling van de kinderen die hij of zij onder zijn of haar hoede heeft. Ouders van kinderen in de leeftijd tot 4 jaar worden uitgenodigd voor een gesprek om de talenten, het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind samen te bespreken.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (11-10-2023)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- Veiligheid & Gezondheid (v&g beleid) van Doomijn Kinderopvang, locatie **Kinderdagverblijf Dikke Maatjes** (versie: 27-12-2022);
- Document veiligheidsafspraken met de zes ware wetten van Doomijn;
- Bijlage 1B van het veiligheidsbeleid: plan van aanpak (versie: 2023);
- Bijlage 1a van het veiligheidsbeleid: plan van aanpak 2023 (organisatiebrede risico's).

Bovenstaande documenten zijn beoordeeld. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de aanwezige beroepskrachten. Verder wordt er gewerkt met protocollen en werkafspraken die horen bij het beleid Veiligheid en Gezondheid, deze zijn op locatie inzichtelijk voor de beroepskrachten.

De houder heeft de volgende doelstelling verwoord:

'Het doel van dit beleidsplan is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.'

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beleidscyclus bestaat uit de volgende stappen:

- Implementatie veiligheids- en gezondheidsbeleid lopende kalenderjaar;
- Evaluatie-actualisatie lokale risico's;
- Implementatie wijzigingen lokale risico's;
- Evaluatie-actualisatie organisatie brede risico's;
- Opstellen veiligheids- en gezondheidsbeleid volgend kalenderjaar.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid.

De meldcode wordt gevolgd. Jaarlijks brengt de aandachtsfunctionaris door middel van ons Niet Pluis spel en/of andere middelen de meldcode onder de aandacht. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de teamvergadering de gedrags- en integriteitscode besproken.

Vierogenprincipe

Dit onderdeel komt aan de orde. Dit wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid onder andere met de volgende groepsafspraken beschreven:

- *'Alle ruimten binnen en buiten de locatie, bij activiteiten en uitstapjes zijn voor alle betrokkenen binnen de opvang met een VOG op elk moment toegankelijk. Volwassenen en kinderen sluiten geen deuren. Het betreft zowel binnen als buitenruimten. Iedereen is alert op alle ruimten waar kinderen en volwassenen mogen en kunnen spelen en werken. We lopen "te pas en te onpas" bij elkaar binnen. De sanitaire ruimten, ook tijdens activiteiten en uitstapjes, zijn voor de medewerkers toegankelijk. Hierin is men wel alert op de privacy (toilet momenten) van de oudste kinderen. Pedagogisch medewerkers zijn altijd, ook tijdens activiteiten en uitstapjes, alert wanneer meerdere kinderen gelijktijdig het toilet bezoeken. Volg hierin je "niet pluis gevoel".'*

Op het moment van inspectie worden de afspraken omtrent het 4 ogenprincipe uitgevoerd. Er is zicht op de groepsruimten die uitkomen op de centrale hal. De deuren van de groepsruimten staan open. Beroepskrachten lopen regelmatig bij elkaar naar binnen.

Achterwachtregeling

Er zijn altijd twee volwassenen op locatie aanwezig. Er is een achterwachtregeling met KDV de Ploeg die zich in dezelfde wijk bevindt. Ook zijn een manager en een beroepskracht voor deze locatie aangewezen als achterwacht. De achterwachtregeling is opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie en hangt zichtbaar op de groepen.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak worden bewaard in de GGD-map op locatie. Evaluaties en vervolgstappen en wijzigingen op lokaal niveau worden toegevoegd aan de GGD-map.

Verder beschrijft de houder hierover:

'Dit beleid wordt gedeeld met nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zodra zij bij Doorn start. We wijzen erop dat elke locatie een eigen lokale invulling heeft die inzichtelijk is in de GGD-map op locatie en dat ontwikkelingen rondom het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid te volgen zijn via Focus op kwaliteit.

Dit beleid wordt op het ouderportaal geplaatst; we wijzen ouders op het portaal erop dat de lokale versie inzichtelijk is op locatie.'

De beroepskrachten hebben aangegeven dat ze via de werkwijzer alle informatie kunnen vinden die actueel is.

Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen.

Tevens zijn er locatiespecifieke werkafspraken vastgelegd en toegevoegd als bijlage aan het beleid. De houder heeft het plan van aanpak geactualiseerd.

EHBO

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Observatie

Bij de observatie van de locatie zijn het beleid, het plan van aanpak en de werkafspraken getoetst.

Het volgende is hierover besproken en/of gezien:

- Gezien is dat er volgens werkafspraken/protocollen wordt gewerkt;
- Stopcontacten binnen het bereik van kinderen zijn voorzien van een beveiliging;
- De deurkozijnen naar de hal en buitenruimte toe zijn voorzien van een traphekje;
- Beroepskrachten wassen de handen na een verschoning;
- Koordjes van raamdecoratie hangt buiten het bereik van de kinderen. In de veiligheidsafspraken van de locatie is hierover het volgende opgenomen: *Gordijnkoordjes hangen vast aan het kozijn met de daarvoor bestemde blokjes/haakjes. 2 maal per jaar controleren we de koordjes en de blokjes, of deze nog goed vast zitten;*
- Op de babygroep is een hangwieg opgehangen. Deze wordt tijdens de inspectie niet gebruikt. De beroepskracht vertelt dat de hangwieg alleen wordt gebruikt om in te rusten. Alleen de allerjongste kinderen worden hierin gelegd. Als een kind in slaap valt wordt het in bed gelegd. In de veiligheidsafspraken staat hierover het volgende vastgelegd: *Kinderen slapen altijd in een goedgekeurd bedje. Slapen in een kinderwagen, hangwieg, box is niet toegestaan. Als een kindje per ongeluk in slaap is gevallen, dan leg je het kind direct over in een bedje;*
- Bedden worden elke dag verschoont. Het beddengoed wordt op 60°C gewassen;
- De lucht in de slaapkamers ruikt bedompt. Dit is zowel besproken met de beroepskrachten als met de locatiemanager. Er zijn CO² meters aanwezig waarbij een groen lampje brandt. Met de beroepskrachten en de locatiemanager is afgesproken dat er regelmatig geventileerd wordt in de slaapkamers;
- Aan de triptrap stoelen zijn tuigjes bevestigd om de kinderen vast te kunnen maken. Tijdens de inspectie hangen deze los. De kinderen kunnen het hoofd door het tuigje steken, waardoor een risico op verstikking kan ontstaan. Dit is op locatie met de beroepskrachten besproken en telefonisch met de locatieverantwoordelijke. Zij onderneemt direct actie door hierover afspraken te maken met de beroepskrachten.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (11-10-2023)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Doomijn KDV Dikke Maatjes
Website	: http://www.doomijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033551685
Aantal kindplaatsen	: 35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
KvK nummer	: 66192633
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 11-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 08-11-2023
Zienswijze houder	: 09-11-2023
Vaststelling inspectierapport	: 09-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-11-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 14-11-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conceptrapport KDV Dikke Maatjes

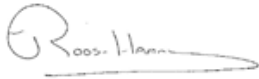
Datum: 09-11-2023.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 11 oktober 2023 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

Wij kunnen ons vinden in het verslag dat door, Mevr. S. Eising - toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland is opgemaakt.

Met vriendelijke groet
Doomijn Kinderopvang



Ellen Roos-Haans
Senior manager