



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn KDV Het Kleine Woud (KDV)

Ravelijn 55

7325 NT Apeldoorn

Registratienummer 151392407

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	06-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-05-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Het Kleine Woud valt onder Stichting Doomijn Apeldoorn.

KDV Het Kleine Woud bevindt zich in het multifunctionele centrum Het Bolwerk in de wijk Woudhuis in Apeldoorn.

Het KDV staat geregistreerd met 48 kindplaatsen. De opvang wordt geboden in 3 verticale groepen

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op deze locatie.

Er is coöperatief meegewerkt aan het onderzoek door de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 02-03-2017; Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 14-12-2018; Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 8-10-2019; Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 12-05-2021; Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. Eveneens voldoet de houder aan de voorwaarden voor verhoging kindplaatsen;
- Incidenteel onderzoek 23-08-2021: wijziging houder; Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. Positief advies aan de gemeente;
- Jaarlijks onderzoek 15-11-2022: Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.
- Jaarlijks onderzoek 23-10-2023: Tijdens het inspectie-onderzoek wordt niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldaan. Er is een tekortkoming geconstateerd op het domein personeel en groepen onder item 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Bevindingen

Op 06-05-2024 is KDV Het Kleine Woud, in opdracht van de gemeente Apeldoorn, bezocht voor een jaarlijks onderzoek.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

Tijdens het locatiebezoek wordt voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften.

Nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch werkplan van de locatie is via de mail toegestuurd. Daarnaast is er een algemeen pedagogisch beleid dat geldt voor alle locaties.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Teamoverleggen vinden periodiek plaats. De locatiemanager evalueert met de beroepskrachten het locatiespecifieke werkplan. Tijdens het teamoverleg komen onder andere pedagogische zaken, zoals het pedagogisch beleid en de omgang met de kinderen aan de orde. Verder ontvangen de beroepskrachten pedagogisch coaching van de pedagogisch coach.

Pedagogische visie

Doomijn heeft de pedagogische visie als volgt beschreven:

Een kind leeft in het moment. In een veilige omgeving ontwikkelt het zich als vanzelf, gewoon omdat het een kind is. Een kind verwondert zich: het kijkt om zich heen, stelt vragen, speelt, onderzoekt, oefent en probeert. Een kind leert met en van andere kinderen. Bij Doomijn laten wij kinderen binnen en buiten experimenteren, ervaringen opdoen en onderzoeken waar zij blij van worden. Verwondering is het begin van alle wijsheid en spelen is de hoogste vorm van leren. Wij zien dit. Bij Doomijn volgen we samen met ouders het pad dat het kind in de kinderwereld bewandelt. Wij als volwassenen leren van onze kinderen. Vanuit de verwondering van het kind richten wij onze kinderwereld in. Zo groeien kinderen op tot de sociale, helpende en respectvolle burgers van de toekomst. Wij doen dit.

Uit de praktijkobservatie blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid.

Praktijkvoorbeeld

De sfeer op de groepen is rustig. De aanwezige kinderen laten in hun gedrag zien dat ze zich op hun gemak voelen. Op één van de groepen zitten de kinderen aan tafel om fruit te eten. Voordat de kinderen gaan eten wordt er een liedje gezongen. Het vaste dagritme geeft de kinderen houvast.

In het pedagogisch beleid staat onder andere:

Het kind wordt gesteund door met rituelen de gang van zaken voorspelbaar te maken. Dit helpt het kind bij emotie- en gedragsregulatie. Overgangsmomenten worden ruim van tevoren aangekondigd en kinderen worden betrokken bij de voorbereiding daarop, zo bewegen ze makkelijker mee met de groep.

Praktijkvoorbeeld

Als één van de kinderen een ander kind tijdens het spel vastpakt vertelt de beroepskrachten tegen het kind dat dit niet zo leuk is. Ze laat de kinderen vervolgens zien dat er voldoende speelgoed is en stimuleert de kinderen om samen te spelen en het speelgoed te delen. De beroepskracht gaat door haar knieën als ze met de kinderen communiceert.

In het pedagogisch beleid staat hierover onder andere:

De pedagogisch medewerker heeft oog voor positieve en negatieve interacties tussen kinderen en helpt hen met plannen maken. De pedagogisch medewerker ondersteunt sociale omgang door kinderen te coachen tijdens interacties. Indien nodig herhaalt de pedagogisch medewerker de afspraak om elkaar geen pijn te doen en ondersteunt hij of zij door te zeggen wat wel kan, bijvoorbeeld: zeggen wat je wil, of: even weglopen.

Praktijkvoorbeeld

Er is aandacht voor alle kinderen. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Ze laten actief merken dat ze een kind begrijpen en reageren hier adequaat op. Als één van de kinderen niet met de rest mee wil doen gaat de beroepskracht samen met het kind op zoek naar andere mogelijkheden voor spel.

In het pedagogisch beleid staat hierover onder andere:

Wij, medewerkers van Doorn, zijn gericht op het zien van ieder kind. Dit betekent dat we gevoelig zijn voor wat een kind bezighoudt. We nemen de signalen van het kind waar (lichaamstaal, emoties, taal en gedrag) en reageren daarop. We laten merken dat we het kind gezien hebben, waarderen en rekening houden met het kind. Pedagogisch medewerkers vinden steeds weer uit wat ieder kind of deze groep nodig heeft.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (06-05-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (06-05-2024)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijst

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld zijn aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Aanwezige beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK). Uit het PRK is gebleken dat de beroepskrachten staan ingeschreven met een goedgekeurde VOG in het PRK. En gekoppeld zijn aan de houder.

Stagiaires op deze locatie

Op deze locatie zijn meerdere stagiaires werkzaam. Uit het raadplegen van het personenregister kinderopvang blijkt dat deze stagiaires staan ingeschreven in het personenregister en zijn gekoppeld aan de houder.

Locatieverantwoordelijke

De aanwezige locatieverantwoordelijke is ten tijde van de inspectie ingeschreven in het personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

De houder heeft een afschrift van de beroepskwalificaties van de aanwezige beroepskrachten overlegd aan de toezichthouder.

Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarde wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Aantal kinderen en inzet beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal beroepskrachten aanwezig	Aantal beroepskrachten nodig
Panda's	10	0 - 4 jaar	2	2
Giraffen	8	0 - 4 jaar	2	2
Zebra's	6	0 - 4 jaar	1	1

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Uit de presentielijsten en roosters blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Inzet stagiaires

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De stagiaires op deze locatie worden boventallig ingezet.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Doomijn KDV Het Kleine Woud staat geregistreerd met 48 kindplaatsen. De kinderen worden in drie stamgroepen opgevangen.

Maximale groeps grootte

Kinderen worden in de volgende stamgroepen opgevangen:

Stamgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Panda's	0 - 4 jaar	12
Giraffen	0 - 4 jaar	12
Zebra's	0 - 4 jaar	16

Opvang in een tweede stamgroep

Op deze locatie is één groep waarin de kinderen met een flexibel contract worden opgevangen. Deze kinderen worden zo veel mogelijk op de zebragroep geplaatst. Mocht dit niet lukken dan worden de kinderen op één van de andere groepen geplaatst. De ouders hebben getekend voor de opvang in een tweede stamgroep.

Inzet vaste beroepskrachten

Uit de roosters en kindlijsten die zijn opgevraagd blijkt dat er vaste beroepskrachten worden ingezet op de groepen.

Mentorschap

Uit de gesprekken met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat aan elk kind een mentor is toegewezen. De beroepskrachten vertellen dat zij zelf de intakegesprekken plannen. In dit gesprek horen ouders wie de mentor is. Verder is de mentor het aanspreekpunt voor ouders en wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd.

In het pedagogisch beleid van de organisatie beschrijft het mentorschap als volgt:

Elk kind in een groep bij Doomijn is gekoppeld aan een mentor, een pedagogisch medewerker die op de stam-/basisgroep van het kind werkt. Vanzelfsprekend heeft iedere pedagogisch medewerker oog voor alle kinderen in de groep, maar de mentor let daarnaast specifiek op het welbevinden en de ontwikkeling van zijn/ haar mentorkinderen. De mentor volgt de ontwikkeling van de kinderen die hij of zij onder zijn of haar hoede heeft. Ouders van kinderen in de leeftijd tot 4 jaar worden uitgenodigd voor een gesprek om de talenten, het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind samen te bespreken. Op de buitenschoolse opvang gebeurt dit in wenselijke situaties. De mentor is voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van hun kind. Bij het kennismakingsgesprek op locatie worden ouders en kind verteld wie de mentor is. Dit is ook zichtbaar in het ouderportaal mijndoomijn.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (06-05-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (06-05-2024)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Inspectierapport

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Op de website van de houder worden ouders geïnformeerd over de missie en visie van Doomijn, het pedagogisch beleid en de werkwijze, waaronder:

- Het voedingsbeleid;
- Veiligheid en gezondheid;
- Het ouderportaal;
- Activiteiten consulenten;
- Het kindvolgsysteem.

Ook staan de meest gestelde vragen met antwoorden op de website vermeld.

Inspectierapporten

De houder heeft de gewoonte de GGD rapporten op de website te plaatsen.

De GGD rapporten van het jaar 2021, 2022 en 2023 zijn inzichtelijk op de website van de locatie.

Geschillen

Op de website van de houder is het volgende te lezen:

"Je kan het beste als eerst jouw vraag en/of klacht met de manager van jouw locatie bespreken. Zij hoopt deze in alle tevredenheid op te lossen. Is dit niet het geval of is de klacht van dusdanige aard en omvang dat je deze niet wilt bespreken met de manager? Dan kun je een formele klacht indienen bij de klachtenfunctionaris van Doomijn. Zij is te bereiken via email: klachtenfunctionaris@doomijn.nl. Mocht de interne behandeling van de klacht niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan je je richten tot Klachtloket Kinderopvang of het geschil aanmelden bij De Geschillencommissie in Den Haag".

Ook kan er een klachtenreglement worden gedownload.

Hierin staat het volgende te lezen:

"In sommige gevallen kan van de klager redelijkerwijs niet verlangd worden dat onder de gegeven omstandigheden de klacht bij Doomijn ingediend wordt. De klager kan zich in dit geval rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie zonder de klacht eerst geuit te hebben bij Doomijn. Voor het reglement van de Geschillencommissie klikt u hier."

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft voor de hele organisatie een reglement oudercommissie vastgesteld.

Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke blijkt dat er voor KDV Het Kleine Woud geen oudercommissie is ingesteld. Op deze locatie worden maximaal 48 kinderen opgevangen.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat een wervingscampagne geen ouders heeft opgeleverd die deel willen nemen aan de oudercommissie. De locatieverantwoordelijke is voornemens om alle ouders nogmaals te benaderen.

Uit berichten die naar ouders zijn gestuurd is af te lezen dat er sprake is van alternatieve ouderraadpleging. Er is onder andere een online meeting geweest over de adviesnota. Ouders zijn tijdens deze meeting in de gelegenheid gesteld om advies te geven over de diensten en tarieven in 2024.

Conclusie:

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten, deze is te vinden op de website van de houder.

Het document Klachten en Opmerkingen voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft het klachtenjaarverslag voor 1-06-2024 toegestuurd.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (06-05-2024)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Doomijn KDV Het Kleine Woud
Website	: http://www.doomijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033550328
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
KvK nummer	: 66192633
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 06-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 29-05-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 30-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-05-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 04-06-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.