



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn KDV De Kindertuin (KDV)

Marconistraat 211

7316 PB Apeldoorn

Registratienummer 170600415

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	13-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	14
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) De Kindertuin is een locatie van Stichting Doomijn Apeldoorn. Het KDV is gevestigd in een multifunctioneel gebouw in de wijk Kerschoten in Apeldoorn.

Er wordt opvang geboden in horizontale groepen: 0-2 jaar en 2-4 jaar. Naast de kinderdagverblijfgroepen is een aparte VE-gesubsidieerde peutergroep 'peuteropvang De Kindertuin' gevestigd. Basisschool de Sterrenschool heeft een kleuterklas in hetzelfde pand. Tevens zitten in het pand diverse zorgorganisaties met een woonfunctie.

De beroepskrachten en houder hebben op een prettige wijze medewerking verleend aan dit onderzoek.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 2017: Het kinderdagverblijf voldoet aan de onderzochte voorschriften, een positief advies tot uitbreiding naar 36 kindplaatsen;
- Jaarlijks onderzoek 2018: Het kinderdagverblijf voldoet aan de kwaliteitseisen;
- Jaarlijks onderzoek 2019: Wederom wordt voldaan aan de gestelde voorschriften;
- Jaarlijks onderzoek 2021: Er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften;
- Jaarlijks onderzoek 2022: Er wordt voldaan aan de getoetste voorschriften;
- Jaarlijks onderzoek 2023: Er wordt voldaan aan de getoetste voorschriften.

Bevindingen

Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat KDV De Kindertuin voldoet aan de getoetste voorwaarden.

In onderstaand rapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder deze locatie valt, heeft de volgende documenten vastgesteld waarin de werkwijze omtrent het pedagogisch beleid beschreven staat:

- Luplab! Pedagogisch beleidsplan (versiedatum: 27-01-2024);
- Pedagogisch werkplan (versiedatum 02-02-2024) aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doomijn.

De beroepskrachten zijn in kennis gesteld van het beleid. De locatiemanager evalueert jaarlijks met de beroepskrachten het locatiespecifieke werkplan. Verder wordt het pedagogisch beleid periodiek met de beroepskrachten besproken tijdens teamoverleggen.

Uit de praktijkobservatie blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid zoals is vastgelegd in het algemeen pedagogisch beleidsplan en in het locatiespecifieke werkplan.

Dit blijkt onder andere uit:

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (13-05-2024)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Presentielijst

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De op locatie aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

De locatieverantwoordelijke heeft een afschrift van de beroepskwalificaties van de aanwezige beroepskrachten overlegd aan de toezichthouder. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recente aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarde wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Aantal kinderen en inzet beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal beroepskrachten aanwezig	Aantal beroepskrachten nodig
Regenboog	13	0 - 2 jaar	3	3
Bloemen	13	2 - 4 jaar	2	2

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Uit de presentielijsten en roosters blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarde wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Doomijn KDV de Kindertuin staat geregistreerd met 28 kindplaatsen. De kinderen worden in twee vaste stamgroepen opgevangen.

In het pedagogisch werkplan van de locatie staat:

Leeftijdsopbouw van de groep en maximale omvang van de groep: Ons kinderdagverblijf biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Elke stamgroep heeft een eigen groepsruimte. De indeling van de groepen wordt bepaald door de leeftijd van de aanwezige kinderen. Elk kind wordt op de overeengekomen dagen geplaatst in een eigen stamgroep met vaste medewerkers. Als er (tijdelijk) sprake is van plaatsing in 2 groepen wordt dit vooraf met ouders afgestemd en schriftelijk vastgelegd.

Maximale groepsgrootte

Kinderen worden in de volgende stamgroepen opgevangen:

Stamgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Regenboog	0 - 2 jaar	13
Bloemen	2 - 4 jaar	16

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (13-05-2024)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Notulen teamoverleg
- Inspectierapport

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Doomijn 2024 KDV-POV-BSO (KDV de Kindertuin);
- Veiligheid en gezondheid Doomijn 2024 bijlage 1a plan van aanpak organisatiebrede risico's;
- Bijlage 1b van het veiligheidsbeleid: Lokale risico's en maatregelen KDV Kindertuin (versie: 02-02-2024);
- Veiligheidsafspraken KDV de Kindertuin (versie: 24-04-2024).

In deze uitwerking wordt gesproken van veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft de volgende doelstelling verwoord:

'Het doel van dit beleidsplan is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.'

De beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van het beleid.

Er staat in het beleid hierover beschreven:

'We besteden continu aandacht aan veiligheid en gezondheid door:

- *Het volgen van de cyclus zoals hierboven beschreven;*
- *Het schrijven van een maandelijks blog over het beleid en ervaringen;*
- *Het trainen van het management en (nieuwe) pedagogisch medewerkers op de uitvoering van het beleid en de daaruit voortvloeiende protocollen;*
- *Door thema's die jaarlijks onder de aandacht worden gebracht door de afdeling PKO en HR; ▪ Meldcode (niet-pluis-spel) ▪ Gedrag en integriteit, inclusief de klokkenluidersregeling en de vertrouwenspersoon ▪ Het 4-ogenprincipe en elkaar feedback geven;*
- *Door vaste onderwerpen op de agenda van alle vergaderingen; ▪ Ongevallen/ bijna ongevallen ▪ Grensoverschrijdend gedrag ▪ Uitvoering van het v&g beleid ▪ Focus op kwaliteit;*
- *Door de jaarkalender veiligheid & kwaliteit waarin gemaakte afspraken worden gecontroleerd in de praktijk;*
- *De animatie van de zes Ware Wetten van Doomijn die gedeeld wordt met nieuwe medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en uitzendkrachten.'*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beleidscyclus bestaat uit de volgende stappen:

- Implementatie veiligheids- en gezondheidsbeleid lopende kalenderjaar;
- Evaluatie-actualisatie lokale risico's;
- Implementatie wijzigingen lokale risico's;
- Evaluatie-actualisatie organisatie brede risico's;
- Opstellen veiligheids- en gezondheidsbeleid volgend kalenderjaar.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid.

De meldcode wordt gevolgd. Jaarlijks brengt de aandachtsfunctionaris door middel van het Niet Pluis spel, een training of andere middelen de meldcode onder de aandacht. Daarnaast wordt elk jaar de gedrags- en integriteitscode onder de aandacht gebracht.

Vierogenprincipe

Dit onderdeel komt aan de orde. Dit wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid onder andere met de volgende groepsafspraken beschreven.

'Het vierogen-beleid is een maatregel om misbruik van kinderen binnen de kinderopvang te voorkomen. Dit principe stelt de eis om opvang zo te organiseren dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten als hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Als Doornijk hechten wij er veel waarde aan om zowel onze medewerkers als de kinderen te beschermen. Wanneer de beroepskracht-kindratio het toelaat dat we alleen werken, zorgen we ervoor dat er buiten de breng- en haaltijden om een andere volwassene in het gebouw aanwezig is. Hierbij kan je denken aan de volgende opties: • Er wordt een stagiaire (18+) ingezet • Er wordt een vrijwilliger (18+) ingezet • Er worden onverwachte bezoeken ingepland door medewerkers van de school die in hetzelfde pand werken • De manager werkt op de locatie • Een medewerker van de Drijber (die in het gebied woont) werkt op de locatie • Er worden locaties samengevoegd (dit moet contractueel zijn vastgelegd) • De pedagogisch coach komt coachen Wanneer het bovenstaande geen passende oplossing biedt, wordt contact gelegd met de operationeel manager om de situatie te bespreken.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het vierogenprincipe en hiernaar handelen.

Achterwachtregeling

Er is altijd een achterwachtregeling vastgelegd met de nabijgelegen school.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak worden bewaard in de locatiewerkmap. Evaluaties en vervolgstappen en wijzigingen op lokaal niveau worden toegevoegd aan deze map. Verder beschrijft de houder hierover:

'Dit beleid en het bijbehorende actieplan worden bewaard in de Locatie werkmap op locatie. Evaluaties en vervolgstappen en wijzigingen op lokaal niveau worden toegevoegd aan de Locatie werkmap. Evaluaties, vervolgstappen en wijzigingen van het algemene beleid worden met medewerkers gedeeld in de blog Focus op kwaliteit en opgenomen in de vaste content op de Werkwijzer. Dit beleid wordt gedeeld met nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zodra zij bij Doornijk starten. We wijzen ze erop dat elke locatie een eigen lokale invulling heeft die inzichtelijk is in de Locatie werkmap op locatie en dat ontwikkelingen rondom het algemene veiligheid-en gezondheidsbeleid te volgen zijn via Focus op kwaliteit. Dit beleid wordt op het ouderportaal geplaatst; we wijzen ouders op het portaal erop dat de lokale versie inzichtelijk is op locatie.'

Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen.

Tevens zijn er locatiespecifieke werksafspraken vastgelegd en toegevoegd als bijlage aan het beleid. De houder heeft het plan van aanpak geactualiseerd.

EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie zijn aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Observatie en bespreekpunten

Bij de observatie van de locatie zijn het beleid, het plan van aanpak en de werkafspraken besproken en getoetst.

Uit de steekproef blijkt dat:

- In de hal op deur hangt een brief voor ouders waarop staat gelieve de buggy's en kinderwagens niet in de hal te plaatsen. Dit is een vluchtroute. Tijdens de inspectie is de hal vrij van buggy's en kinderwagens;
- De slaapkamertjes worden in de ochtend gelucht. De kinderen slapen zonder dekentjes met een slaapzak in bed.
- Het slot van de voordeur is defect. Voor de deur is nu tijdelijk een traphekje geplaatst, zodat kinderen niet ongezien het pand kunnen verlaten. In het plan van aanpak is opgenomen dat het slot 4-06-2024 vervangen wordt;
- Op de groepen is airco aanwezig. Voor de ramen waardoor veel zon schijnt zijn screens aangebracht;
- Op de stoelen zitten tuigjes. Deze zitten vast als er geen kinderen in de stoel zitten. Dit is één van de veiligheidsafspraken;
- Er is een traphekje geplaatst vanaf de groep naar de verschoonruimte;
- Tijdens het fruiteten worden druiven in vieren gesneden om het risico op verstikking te verkleinen;
- Buiten klimmen de kinderen alleen onder begeleiding;
- Als de kinderen op de fietsjes zitten is de afspraak dat ze altijd de schoenen aan hebben;
- De hekken van de buitenruimte zitten altijd op slot;
- De tassen van de beroepskrachten zijn opgeborgen in de kast. Deze kast is op slot;
- In de slaapkamers die zich niet direct in de groep bevinden is een babyfoon geplaatst.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (13-05-2024)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Op de website van de houder worden ouders geïnformeerd over de missie en visie van Doomijn, het pedagogisch beleid en de werkwijze, waaronder:

- Het voedingsbeleid;
- Veiligheid en gezondheid;
- Het ouderportaal;
- Activiteiten consulenten;
- Het kindvolgsysteem.

Ook staan de meest gestelde vragen met antwoorden op de website vermeld.

Inspectierapporten

De houder heeft de gewoonte de GGD-rapporten op de website te plaatsen.

De GGD-rapporten van het jaar 2021, 2022 en 2023 zijn inzichtelijk op de website van de locatie.

Geschillen

Op de website van de houder is het volgende te lezen:

"Je kan het beste als eerst jouw vraag en/of klacht met de manager van jouw locatie bespreken. Zij hoopt deze in alle tevredenheid op te lossen. Is dit niet het geval of is de klacht van dusdanige aard en omvang dat je deze niet wilt bespreken met de manager? Dan kun je een formele klacht indienen bij de klachtenfunctionaris van Doomijn. Zij is te bereiken via email: klachtenfunctionaris@doomijn.nl. Mocht de interne behandeling van de klacht niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan je je richten tot Klachtloket Kinderopvang of het geschil aanmelden bij De Geschillencommissie in Den Haag".

Ook kan er een klachtenreglement worden gedownload.

Hierin staat het volgende te lezen:

"In sommige gevallen kan van de klager redelijkerwijs niet verlangd worden dat onder de gegeven omstandigheden de klacht bij Doomijn ingediend wordt. De klager kan zich in dit geval rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie zonder de klacht eerst geuit te hebben bij Doomijn. Voor het reglement van de Geschillencommissie klikt u hier."

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Het reglement schrijft niet voor hoe de oudercommissie zijn werk moet doen.

De locatie heeft een oudercommissie van 5 leden ingesteld. Dit betreffen ouders van het gehele kindcentrum (kinderopvang, speelleergroep en buitenschoolse opvang), Op de website van de houder staat op de pagina veel gestelde vragen 'wat doet de oudercommissie en hoe meld ik mij hiervoor aan.'

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten, deze is te vinden op de website van de houder.

Het document Klachten en Opmerkingen voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindcentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Het klachtenjaarverslag is door de houder voor 1-06-2024 via de mail naar de toezichthouder verzonden.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Doomijn KDV De Kindertuin
Website	: http://www.doomijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033551405
Aantal kindplaatsen	: 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
KvK nummer	: 66192633
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 13-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 11-06-2024
Zienswijze houder	: 13-06-2024
Vaststelling inspectierapport	: 13-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-06-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-06-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 18-06-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 13 mei 2024 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze positieve GGD-rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

Wij kunnen ons vinden in het verslag zoals door toezichthouder, Mevrouw Eising GGD Noord- en Oost-Gelderland is opgemaakt.

De samenwerking met Mevrouw Eising hebben wij zeer positief en prettig ervaren.

Hartelijke groet

Andrea Dworatzyk

Senior Manager Kinderopvang