



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Doomijn Peuteropvang SamSam (KDV)

Voldersdreef 301

7328 CA Apeldoorn

Registratienummer 172391532

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost- Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	19-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-07-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	10
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	20
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening .....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht .....	26
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	26
Planning .....	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op maandag 19 juni 2023 is KDV Peuteropvang Samsam van Stichting Doomijn Apeldoorn in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

GGD Noord- en Oost- Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij het domein veiligheid en gezondheid en het domein ouderrecht worden belicht. Omdat deze locatie wordt gesubsidieerd voor voorschoolse educatie, komen ook deze voorschriften aan de orde.

## **Beschouwing**

### **Locatie**

Peuteropvang SamSam is gehuisvest in basisschool De Kosmos te Apeldoorn. De peuteropvang is onderdeel van Stichting Doomijn Apeldoorn.

Kinderdagverblijf (KDV) SamSam en BSO De Kosmos van dezelfde organisatie zijn tevens op deze locatie gehuisvest.

Peuteropvang Samsam bestaat uit twee peutergroepen. In beide groepen worden zowel peuters met een VE-indicatie als reguliere peuters opgevangen.

Tijdens de inspectie zijn behalve de beroepskrachten ook de pedagogisch coach VE en iemand in verband met de begeleiding van de implementatie van het nieuwe VE-programma waarmee deze locatie zal gaan werken. Er is op prettige en coöperatieve wijze medewerking verleend aan het onderzoek.

### **Inspectiegeschiedenis**

Onderzoek voor registratie 04-04-2019: De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd met het advies tot registratie van het KDV in het LRK met 16 kindplaatsen.

Onderzoek na registratie 18-09-2019: Er zijn tekortkomingen geconstateerd op een voorwaarde onder het domein veiligheid en gezondheid Item 4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid en op een voorwaarde onder het domein personeel en groepen Item 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Jaarlijks onderzoek 14-07-2020: De houder heeft herstel doorgevoerd op de geconstateerde overtredingen en er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Incidenteel onderzoek 05-08-2021: Naar aanleiding van een houderwijziging en een wijzigingsverzoek om het aantal kindplaatsen op te hogen naar 32 kindplaatsen. Hierop is een positief advies afgegeven ten aanzien van het doorvoeren van de wijzigingen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Uit het onderzoek is verder gebleken dat het KDV op de onderzochte punten voldoet. Vanwege de coronapandemie heeft er geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

Jaarlijks onderzoek 13-04-2022: Er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.

**Bevindingen op hoofdlijnen**

Aan de kwaliteitseisen die tijdens deze inspectie zijn onderzocht, wordt voldaan.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan, dit bestaat uit:

- Lublap!, het algemene pedagogisch beleidsplan, organisatie-breed
- Pedagogisch werkplan KDV en POV met VE, locatie POV Samsam

De beroepskracht kan onderdelen uit het pedagogisch beleid vertellen en hoe dit in de praktijk worden toegepast. Zoals het bevorderen van de zelfstandigheid, door kinderen zelf dingen te laten doen. Ook kinderen eigen keuzes laten maken benoemd de beroepskracht, bijvoorbeeld welk fruit. Tevens de inrichting van de groepsruimte zodanig dat kinderen zelf speelgoed kunnen kiezen en pakken en ook opruimen.

In het pedagogisch werkplan komen de twee stamgroepen aan bod, de dagdelen waarop er opvang wordt geboden komen overeen met wanneer de groepen geopend zijn. Ook het beschreven globale dagritme wordt in de praktijk zo uitgevoerd als beschreven.

In het pedagogisch werkplan staat beschreven: "De kinderen kiezen zelf materialen uit de kasten en gebruiken het op de manier zoals zij willen." Dit komt overeen met wat gezien is en wat de beroepskracht heeft benoemd.

De beroepskracht heeft de gymzaal laten zien waar 1 keer in de week per groep gebruik van wordt gemaakt voor de peuteropvang. Deze activiteit staat benoemd in het pedagogisch werkplan.

### **Conclusie**

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Voorschoolse educatie**

#### **Programma voorschoolse educatie**

Peuteropvang Samsam werkt volgens de VE (Voorschoolse Educatie) methode Startblokken. Er wordt gewerkt van de overgang van Kaleidoscoop naar Startblokken. De beroepskrachten krijgen ook een cursus over dit programma. Ten tijde van de inspectie was iemand van Startblokken aanwezig om te kijken naar het implementeren van Startblokken op deze locatie.

In het pedagogisch werkplan staat voornamelijk de methode Kaleidoscoop beschreven, op de locatie is aangegeven dat Startblokken wordt gebruikt als uitgangspunt.

## **Pedagogisch beleidsplan-onderdelen**

### *Het stimuleren van de ontwikkeling*

De houder beschrijft hoe de ontwikkelingsgebieden (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel) worden gestimuleerd en geeft concrete voorbeelden. Tijdens de inspectie hebben beroepskrachten verteld over de VE-activiteiten die worden uitgevoerd en waaraan gewerkt wordt met de betreffende activiteit. Zo is er in het kader van het thema een zandtafel waarmee een VE-activiteit in kleine groepjes wordt uitgevoerd.

### *Het volgen van de ontwikkeling en aanbod daarop afstemmen*

De houder beschrijft dat het ontwikkelingsvolgmodel twee keer per jaar voor doelgroep kinderen wordt ingevuld en besproken met ouders. De houder beschrijft het groepsplan waarin ontwikkelingsstimulerende activiteiten worden weergegeven.

De beroepskracht heeft verteld dat kinderen twee keer per jaar worden geobserveerd en besproken. Tevens heeft de beroepskracht verteld over het overleg met het CJG en hoe uitkomsten eventueel in het groepsplan worden uitgewerkt. Er wordt gewerkt met thema-overzichten, een indeling van welke activiteiten bij het thema aan bod komen.

### *Ouderparticipatie*

De houder beschrijft verschillende manieren waarop ouderparticipatie wordt gestimuleerd, zoals het overleg twee keer per jaar over het kind, het uitvoeren van de beroepskracht van een huisbezoek, het uitlenen van materialen.

Bij de inspectie is aan de orde gekomen dat de beroepskracht huisbezoeken aflegt, dat de beroepskracht twee keer per jaar een gesprek heeft (zo nodig vaker) met de ouders over het kind en dat uitleenpakketten worden samengesteld op het kind en wat het kind nodig heeft.

### *Passende ruimte en materiaal*

De houder heeft beschreven dat de ruimte is ingedeeld in hoeken, en zodanig dat kinderen er actief bezig kunnen zijn. Tevens staat beschreven dat kinderen spullen makkelijk zelf kunnen pakken en opruimen. Er zijn labels om aan te geven waar het spelmateriaal thuishoort.

Dit is gezien tijdens de inspectie. De ruimte is ingedeeld in hoeken. Kinderen pakken spelmateriaal, en beroepskrachten helpen de kinderen om het op te ruimen. Kinderen zijn actief in de ruimte bezig met spel.

### *Aansluiting en overgang naar school/BSO*

De houder beschrijft de warme overdracht naar school met toestemming van ouders. De houder beschrijft hoe dit eruit ziet.

## **Aanbod 960 uur voorschoolse educatie**

De houder beschrijft dat er vier dagdelen van 4 uur voorschoolse educatie wordt geboden per week, gedurende 41 weken per jaar aan kinderen van 2 tot 4 jaar. Voor de wettelijke norm wordt geteld vanaf 2,5 jaar. Met 60 weken 16 uur per week VE wordt de urennorm van 960 uur aanbod gehaald. De beroepskrachten hebben verteld dat VE-peuters vier dagdelen komen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

In het pedagogisch beleidsplan, te vinden op de website en in het aangeleverde pedagogisch werkplan is geen informatie te vinden over de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Dit is beschreven in het document "Inzet, planning en verantwoording (VE)-coaches/beleidsmedewerkers." Het voorschrift geeft aan dat dit onderwerp in het pedagogisch beleid moet staan beschreven.

### **Kwalificaties beroepskrachten VE**

Van de beroepskrachten die werkzaam zijn op deze locatie zijn de kwalificaties en bewijsstukken overlegd. Alle beroepskrachten die werkzaam zijn in het bezit van:

- Een getuigschrift conform cao-kinderopvang
- Een VE-certificaat
- Aantonbaar in het bezit van taalniveau 3F

### **Groepsgrootte en aantal beroepskrachten op de groep**

Tijdens de inspectie waren er twee beroepskrachten voorschoolse educatie voor 14 kinderen op de groep. Uit de aanwezigheidslijsten van deze locatie blijkt dat er niet meer dan 16 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen.

Aanwezighedslijsten en personeelsroosters van week 13 en 14 zijn opgevraagd, hieruit blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet op het aantal aanwezige kinderen. Tevens wordt aan de eis van groepsgrootte voldaan.

### **Scholingsplan**

De houder heeft het volgende document overlegd: "Coördinatie en beleidsadvies vve Apeldoorn 2022-2023". Dit document is een Apeldoorn-breed document, het is niet locatie-gericht. Tevens heeft de houder het scholingsoverzicht overlegd, hierop is de scholing aangegeven die wordt gevolgd, per beroepskracht per locatie. Het betreft onder andere de omscholing van caleidoscoop naar startblokken. Maar ook het VVE-café staat benoemd voor deze locatie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften betreffende voorschoolse educatie.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

Tijdens de inspectie is de pedagogisch coach VE aanwezig. De pedagogisch coach is elke week een dagdeel aanwezig per groep. De dagdelen zijn wisselend.

De houder heeft onder andere het volgende beschreven: "Doomijn kinderopvang zet de VE beleidsmedewerkers in alle regio's in als coach met als doel de educatie kwaliteit van de VE te verbeteren. Deze taak komt boven op de coaching vanuit de rol van pedagogisch coach en is per kindcentrum bij één en dezelfde personen belegd. Op deze wijze wordt de kwaliteit van de VE versterkt vanuit onze eigen pedagogische visie en beleid. De VE beleidsmedewerker coacht daarbij aanvullend op het uitvoeren van het VE programma en methodisch werken. "

De houder heeft aangetoond dat de pedagogisch coach VE actief is op deze locatie, de VE-coach was ook aanwezig bij de inspectie in verband met de implementatie van Startblokken. Per beroepskracht is over een periode getoond wat de VE-coach heeft gedaan.

De houder heeft vastgelegd in het document "Inzet, planning en verantwoording (VE)-coaches/beleidsmedewerkers op 1-1-2023 13 VE-kinderen te hebben.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- agenda overzicht van onder andere de VE-coach



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de volgende personen ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag:

- De aanwezige vier beroepskrachten van deze locatie.
- De aanwezige pedagogisch coach VE van deze locatie.
- De aanwezige vrijwilliger van deze locatie.

Alle onderzochte personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

### **Conclusie**

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheids&gezondheidsbeleid 2023, locatie POV Samsam, versiedatum 27-12-2022, aangeleverd. Tevens heeft de houder documenten doen toekomen die onderdeel uitmaken van het beleid veiligheid en gezondheid, zoals het document "Bijlage 1 a plan van aanpak organisatiebrede risico's", Veiligheidsafspraken POV Samsam, d.d. 11-12-2021 aangepast 2023, en "bijlage 1b van het veiligheidsbeleid: plan van aanpak POV SamSam, november 2023".

De organisatie brede risico's (bijlage 1a) zijn onderverdeeld in:

- Vermissing/ontvoering
- Brand, verhitting
- Extreme weersomstandigheden
- Medische handelingen, besmettelijke ziekten en allergieën
- Grensoverschrijdend gedrag/onveilig handelen
- Vallen, stoten, snijden, beknellen
- Verstikking
- Vergiftiging
- Hygiënisch handelen
- Vervoer
- Bereikbaarheid
- Insecten
- Gevaarlijke sporten
- Overig

De **locatiegebonden risico's** betreffen onder andere risico's de route naar de wc voor de peuters, het klimrek in de buitenruimte, het wegglopen uit het gebouw vanuit de groepsruimte, de buitenruimte of de gymzaal en de keukenkastjes die niet op slot zijn.

De risico's zijn voorzien van concrete maatregelen, het eventueel vastleggen daarvan en in welk document, acties die genomen moeten worden, door wie, wanneer en of het uitgevoerd is, Tevens staat beschreven wat er moet gebeuren als het risico zich toch heeft voorgedaan. In beide plannen van aanpak wordt verwezen naar de veiligheidsafspraken/gouden regels. De handelswijze wat als het toch gebeurt, staat beschreven. Tevens wordt er verwezen naar protocollen/richtlijnen van de organisatie, zoals Kind wordt opgehaald door een ander, hygiëne en vervoer.

### Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### *Kinderen kunnen buiten het lokaal terechtkomen, buiten of in het gebouw*

Er is een traphekje in de groepsruimte bij de deur naar buiten. De beroepskracht doet bij het buiten spelen zorgdragen dat de hekken dicht zijn. De peuters dragen een oranje hesje bij het buiten spelen als de kleuters ook buiten spelen. Tijdens de inspectie is dit zo. Deurklinken zijn bij een groepsruimte omhoog gezet.

Bij het naar de wc gaan door peuters moeten ze het lokaal uit. Dit risico is opgenomen en voorzien van maatregelen.

#### *Ventileren*

Onder het kopje veilig slapen staan risico's benoemd met betrekking tot ventilatie. Er wordt verwezen naar een werkinstructie. Op de locatie is gezien dat de beroepskrachten zorgdragen voor ventilatie door middel van het openzetten van de deur naar buiten en ramen. In de ruimte is het 23 graden. De beroepskrachten geven aan dat zowel in de winter als in de zomer de binnentemperatuur aangenaam is. Tevens hangen er co2-melders in de groepsruimtes, deze geven aan dat het co2-gehalte goed is.

#### *Handen wassen*

De houder heeft diverse beleidsstukken over hygiëne, waaronder wanneer de handen gewassen moeten worden. De beroepskrachten weten dit te benoemen. Tijdens de inspectie is gezien dat kinderen handen wassen op bepaalde momenten, bijvoorbeeld nadat ze naar het toilet zijn geweest. Tevens is gezien dat de beroepskracht na het verschoneren het verschoonkussen schoonmaakt en de handen wast.

#### *Verbranding*

De beroepskrachten drinken koffie uit een thermosbeker.

#### *Buitenruimte*

De peuters krijgen een oranje hesje aan bij buiten spelen als de kleuters buiten spelen in verband met zichtbaarheid. Dit staat beschreven.

#### *Gymzaal*

De gymzaal wordt door de peuters gebruikt. Risico's en maatregelen hieromtrent zijn opgenomen. Beroepskrachten weten deze te benoemen.

### Beleidscyclus

De houder heeft voor een jaargang per kwartaal beschreven wat er in dat kwartaal gebeurt. Kwartaal 1 richt zich op de implementatie van het beleid voor het betreffende jaar. Kwartaal 2 worden de locatie-gebonden risico's geëvalueerd, waarna een plan van aanpak volgt. In kwartaal 3 worden de gewijzigde locatie-gebonden geïmplementeerd. Tevens worden de organisatie brede risico's dit kwartaal geëvalueerd. In kwartaal vier wordt het beleid voor het volgende jaar opgesteld. In de kwartalen zijn pedagogisch beleidsmedewerkers betrokken, pedagogisch medewerkers, manager en ouders (middels oudercommissie of klankbordgroep). De evaluatiepunten van 2022 staan beschreven. Er is een jaarkalender opgenomen waarin beschreven wordt welk onderwerp in welke maand aan de orde komt.

### Inzichtelijkheid van het beleid

Het beleid zit in de GGD-map op locatie. Evaluaties en dergelijke worden hieraan toegevoegd. Op de Werkwijzer van Doornijk wordt dit opgenomen voor de werknemers. Tevens wordt het beleid op het ouderportaal geplaatst, zodat het ook inzichtelijk is voor ouders. Dit staat beschreven in het veiligheidsbeleid & gezondheidsbeleid.

### Grote risico's

Met betrekking tot de voornaamste risico's met grote gevolgen wordt verwezen naar het plan van aanpak (bijlage 1). Er is een organisatiebreed plan van aanpak en een locatiespecifiek plan van aanpak.

Tevens staat beschreven wat te doen als het toch gebeurt.

### Kleine risico's

De houder heeft een beschrijving opgenomen met betrekking tot de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

### Grensoverschrijdend gedrag

De houder heeft maatregelen beschreven om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en om medewerkers toe te rusten om het te signaleren.

### Het vier-ogen-beleid

De houder beschrijft voor deze locatie onder andere de volgende maatregelen: *"De 2 pedagogisch medewerkers werken altijd samen op de groep. De ruimte is dermate transparant door de vele ramen, dat iedereen zichtbaar is. Collega's van OBS de Kosmos en KDV Samsam lopen regelmatig binnen...De deur van de verschoonruimte grenst aan de groepsruimte en staat altijd open als een kindje verschoond wordt."*

### Achterwacht

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat er altijd twee medewerkers op de peuteropvang werken, er zijn altijd meer dan 8 peuters. Tevens is er naastgelegen een kinderdagverblijf van de houder, waar altijd medewerkers aanwezig zijn. Het kinderdagverblijf is 5 volle dagen per week geopend.

In het document Veiligheidsbeleid Doornijk 2023 kdv-pov-bso, versiedatum 27-12-2022 staat het volgende beschreven:

*"Bij pov Samsam zijn te allen tijde 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. Bij het inbandige kdv Samsam en bso de Kosmos zijn altijd pm'ers aanwezig. Bij de OBS De Kosmos zijn altijd onderwijskrachten aanwezig."* Dit komt overeen met de praktijk, het inbandige KDV is er direct naastgelegen.

Hetgeen over de achterwacht beschreven staat komt overeen met de feitelijke situatie.

### EHBO

Van de aanwezige beroepskrachten en van de andere vaste beroepskrachten is het EHBO-certificaat gezien. Hieruit blijkt dat de houder zorgdraagt voor de inzet van ten minste 1 volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp conform de Regeling Wet kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft het Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode), versiedatum 27-01-2021, doen toekomen.

Het protocol bestaat uit drie delen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie.
2. Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker.
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Onderdeel 1, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie bevat de verplichte onderdelen. In het protocol is aandacht voor bijzondere vormen van geweld, zoals eer gerelateerd geweld. Tevens is er aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. Hoe gegevens moeten worden bewaard staat beschreven, tevens wordt verwezen naar het document "Ouderlijk gezag en informatie aan derden."

Het stappenplan bevat de noodzakelijke stappen; het in kaart brengen van signalen, de collegiale consultatie, een gesprek met ouders en indien mogelijk het kind, het toepassen van het afwegingskader en het beslissen over melding en/of inzetten van noodzakelijke hulp.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er vanuit de houder aandacht is voor het bevorderen van de kennis over het protocol en dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- veiligheid&gezondheidsbeleid 2023, locatie POV Samsam, versiedatum 27-12-2022
- bijlage 1a van het veiligheidsbeleid: plan van aanpak 2023
- bijlage 1b van het veiligheidsbeleid: plan van aanpak POV Samsam 2023

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert ouders aan de hand van:

- De website van de houder;
- Ouderapp;
- Rechtstreekse communicatie met de ouders.

### **Locatie**

Op de locatie is informatie opgehangen voor ouders.

### **Ouderportaal**

In het ouderportaal kunnen ouders o.a. de volgende informatie vinden:

- Klachtenreglement t.b.v. ouders
- Openbaar jaarverslag klachten
- Pedagogisch werkplan
- Algemeen pedagogisch beleid
- Informatie CCR
- Veiligheidsafspraken organisatiebreed
- Veiligheidsbeleid
- Voedingsbeleid
- Protocol bij vermoeden kindermishandeling en/ of grensoverschrijdend gedrag (incl. meldcode)

### **Klachtenregeling/geschillencommissie**

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

### **Inspectierapport**

De houder heeft het vorige inspectierapport op de website geplaatst.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Oudercommissie**

Er is een oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit 5 personen, waarvan 1 ouder een kind op de peuteropvang heeft zitten.

Er is een oudercommissiereglement. Deze voldoet aan de voorschriften. Het reglement moet nog ondertekend worden en de houder gaat daarvoor zorgdragen.

## **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling aangepast en vastgesteld d.d. 8-12-2022.

Deze klachtenregeling is op de website van Doomijn te vinden en te downloaden en in het ouderportaal. Hiermee wordt de klachtenregeling op passende wijze onder aandacht van ouders gebracht.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- De houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

## **Jaarverslag klachten**

Op 1 juni 2023 heeft de houder het openbaar jaarverslag klachten 2022 doen toekomen. Het jaarverslag is één dag te laat toegezonden. In het klachtenjaarverslag worden de items beschreven die verplicht zijn. Het voldoet aan de eisen. Het klachtenjaarverslag is voor ouders inzichtelijk in het ouderportaal.

## **Geschillencommissie**

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

## **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>



De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.  
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.  
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Doomijn Peuteropvang SamSam
Website	: <a href="http://www.doomijn.nl">http://www.doomijn.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000051360594
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
KvK nummer	: 66192633
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost- Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 19-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 04-07-2023
Zienswijze houder	: 05-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 06-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-07-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 11-07-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Zienswijze conceptrapport POV SamSam**

Datum: 05-07-2023

Naar aanleiding van de inspectie op 19-06-2023 voor jaarlijks onderzoek:

Wij zijn tevreden met de inhoud van dit rapport en kunnen ons vinden in het verslag dat door de toezichthouder van GGD Noord- en Oost- Gelderland is opgesteld.

Met vriendelijke groet,

Marijke van Meer,  
Junior- manager (VE-) peuterspeelzalen  
Doomijn Kinderopvang