



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV De Bongerd (KDV)

Muntersdonk 13

7326 BD Apeldoorn

Registratienummer 131432059

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	19-09-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD).....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Locatie

Kinderdagverblijf (KDV) De Bongerd is gevestigd op het adres Muntersdonk 13 te Apeldoorn. De locatie is in de zomer van 2022 verhuisd naar een nieuw gebouw. Basisschool De Bongerd en buitenschoolse opvang (BSO) De Bongerd van Stichting Doomijn Apeldoorn zijn hier tevens gevestigd. Dit KDV staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 8 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie 28-06-2022: De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Tijdens het onderzoek bleek het veiligheids- en het gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleid nog niet volledig. De houder heeft de gelegenheid gekregen om aanpassingen door te voeren. Dit is gebeurd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet. De toezichthouder heeft een positief advies gegeven voor registratie van de het KDV met 8 kindplaatsen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het KDV voldoet aan alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder de houder valt, heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan: Lublap! Pedagogisch beleidsplan versie 28-02-2022.

De locatiegebonden onderdelen zijn in een pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemeen beleidsplan uitgewerkt: pedagogisch werkplan 2022 KDV De Bongerd Apeldoorn Nieuwbouw
Bij de beoordeling is uitgegaan van beide documenten, te noemen: het pedagogisch beleid.

De volgende items worden concreet beschreven:

- In het pedagogisch beleidsplan wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden. De wet schrijft voor dat de volgende vaardigheden worden omschreven: motorisch, cognitief, taal en creatief.

Er staat verder onder meer beschreven hoe de houder kinderen in staat stelt zelfstandig te functioneren en welke activiteiten worden aangeboden om genoemde vaardigheden te stimuleren: *'In alle vormen van spel geven we kinderen ruimte voor het nemen van eigen beslissingen. Dit betekent bijvoorbeeld dat materiaal uit een bepaalde hoek, gebruikt mag worden voor ander spel. Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om nieuwe dingen uit te proberen en steeds meer te durven. Zo wordt de zelfstandigheid uitgedaagd.'*

en

'Doomijn vindt het belangrijk dat kinderen leren participeren. Zo maken ze zich allerlei sociale competenties eigen. Deze competenties zijn nodig om zelfstandig te zijn, een eigen inbreng te leveren en verantwoordelijkheid kunnen dragen. Ook dragen deze competenties bij aan rekening houden met een ander. Door middel van kindparticipatie wordt kinderen een stem gegeven in zaken die hen aangaan. De pedagogisch medewerker luistert naar hun mening en hun wensen en betreft kinderen in het nemen van een besluit of in de uitvoering.'

Tevens komt aan de orde:

- De werkwijze, de leeftijdsopbouw en de maximale omvang van de stamgroep staan beschreven voor alle groepen.
- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan.
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan concreet beschreven in het werkplan.
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind. Het pedagogisch werkplan beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven in het algemeen beleidsplan.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten staan beschreven in het werkplan.
- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het algemeen pedagogisch beleid van Doornijk.

De beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van het pedagogisch beleid. Uit de praktijkobservatie blijkt dat de beroepskracht handelt conform het pedagogisch beleid.

Teamoverleggen vinden periodiek plaats.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van KDV De Bongerd voldoet aan de kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Situatie praktijkobservatie

Geobserveerd is in de stamgroepen:

- vrij spel binnenruimte

Observatie A

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laat actief merken dat ze de kinderen begrijpt en reageert adequaat op signalen. Wanneer een kind valt doordat het struikelt en moet huilen, tilt de beroepskracht het kind op en troost ze het kind. De beroepskracht kent de kinderen en vertelt over de individuele benadering van kinderen. Ze observeert de kinderen en kijkt daarbij naar het karakter van de kinderen en de behoefte van de kinderen. Ze vertelt hoe ze vervolgens aan de hand hiervan haar benadering op de kinderen afstemt. De beroepskracht laat zien dat er een hechtingsrelatie is met de kinderen en dat ze hierin investeert. De beroepskracht voert gesprekjes met de kinderen en geeft complimentjes. In de groep is een gemoedelijk en prettig klimaat waargenomen.

Respectvol contact

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie C

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Op het moment van observatie vinden vrije groepsmomenten plaats waarbij kinderen leren in groepsverband contact te hebben met elkaar en basisvaardigheden in hun sociale ontwikkeling gestimuleerd worden. De beroepskracht biedt actief mogelijkheden voor de kinderen om elkaar te ontmoeten en samenspel te ontwikkelen. Er is daarbij ook contact met de kinderen van de buitenschoolse opvang. Er komen twee kinderen van de BSO groep binnen. Ze kletsen en spelen met de kinderen van het KDV. De kinderen kennen elkaar en er wordt positief op elkaar gereageerd. Als het eetmoment zich aandient op de groep nemen de kinderen van de BSO groep afscheid van de kinderen van het KDV door te zwaaien. Daarna gaat de beroepskracht samen met de kinderen opruimen. De kinderen doen positieve groepservaringen op met kinderen van verschillende leeftijden.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. De groep wordt benut voor gezamenlijke ervaringen.

Conclusie

KDV De Bongerd biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Lublap! Pedagogisch beleidsplan versie 28-02-2022)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan 2022 KDV De Bongerd Apeldoorn Nieuwbouw)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voertaal

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De locatiemanager, de aanwezige beroepskrachten, de pedagogisch coaches, de aanwezige stagiaires en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Stichting Doornij Apeldoorn in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskracht die wordt ingezet beschikt over een volgens de geldende cao Kinderopvang kwalificerend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Er wordt voldaan aan het voorschrift: Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie worden 5 kinderen van 1 tot en met 3 jaar opgevangen door 1 beroepskracht.

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Er is steekproefsgewijs een onderzoek gedaan naar de inzet van het aantal beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen. De toezichthouder heeft de presentielijst ingezien en er heeft een interview met de beroepskrachten plaatsgevonden. Uit de steekproef blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

In het gebouw waar het KDV is gehuisvest is tevens de BSO van dezelfde organisatie en basisschool de Bongerd gevestigd. Medewerkers van de school en de BSO functioneren als achterwacht. Zij zijn tevens in het gebouw aanwezig.

Er worden geen stagiaires ingezet.

Er vindt op de dag van het bezoek geen afwijking van de beroepskracht-kindratio plaats. Er wordt gewerkt met een ochtend- en middagdienst door 2 beroepskrachten die elkaar afwisselen.

Conclusie

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kinderopvangorganisatie Doomijn heeft ervoor gekozen om de functie pedagogisch beleidsmedewerker onder te verdelen in beleidsmedewerker en coach. Het deel wat betreft het beleid wordt door verschillende functies uitgevoerd en de werkwijze is vastgelegd in het document: Inzet, planning en verantwoording coaches/beleidsmedewerkers PKO 2020-2021. De coaching wordt uitgevoerd door daarvoor aangestelde pedagogische coaches.

Berekening

Wettelijke basis

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker: 50 uur x het aantal kindercentra
De minimale ureninzet van de pedagogisch coach: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers

Berekening door Doomijn

beleidsmedewerker: 50x 156 locaties = 7800;

coach: 10 x 441 FTE = 4410

De berekening van Doomijn is plausibel. In het bovengenoemde document wordt verder uitgewerkt hoe de uren verdeeld zijn wat betreft de coaching.

Verdeling en communicatie

Verdeling locatie

In het document wordt het volgende aangegeven over de verdeling over de locaties:

De coaching-uren worden in beginsel zodanig verdeeld over de locaties dat elke pedagogisch medewerker coaching ontvangt. Elke pedagogisch medewerker volgt in 2021 twee coaching-bijeenkomsten ten aanzien van het pedagogisch beleid. Deze coaching vindt plaats op verschillende manieren en de inhoudelijke registratie wordt door onze pedagogisch medewerker zelf geborgd door gebruikmaking van het coachschriftje dat per 2020 in gebruik genomen is. De overige coaching uren worden vraag gestuurd ingezet. De coachvraag wordt gesteld door de pedagogisch medewerker, door de manager of door de pedagogisch coach.

In de praktijk wordt dit uitgevoerd. Er is een ontwikkelbeleid en een ontwikkelplan, waar dit nader wordt omschreven. Verder wordt er door elke coach voor elke locaties een planning bijgehouden, wanneer coaching plaatsvindt en voor hoeveel uren.

Communicatie

Voor beroepskrachten zijn alle documenten digitaal in te zien op de applicatie Manual Masters, die 'de Werkwijzer' wordt genoemd.

Voor ouders is er een ouderportaal en zijn de algemene documenten in te zien via 'mijndoomijn', waaronder het document 'Inzet, planning en verantwoording coaches/beleidsmedewerkers PKO 2020-2021.'

Praktijk

Omdat het KDV nog niet een jaar in exploitatie is op het moment van onderzoek, heeft er nog geen praktijktoets plaatsgevonden.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder vangt op deze locatie 1 stamgroep op:

- een verticale groep met maximaal 8 kinderen van 0-4 jaar.

Volgens de planning houdt het KDV momenteel de volgende groeps grootte aan:

Maandag: 7 kinderen;

Dinsdag: 5 kinderen;

Donderdag: 5 kinderen.

Tijdens de inspectie werden 5 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht in de vaste groepsruimte.

De volgende kenmerken van de stabiliteit van de opvang van kinderen zijn bij deze locatie van toepassing:

- Er is op deze locatie sprake van 1 stamgroepsruimte;
- Er is op deze locatie sprake van 2 vaste beroepskrachten;
- Er is dagelijks sprake van een vaste groep kinderen.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Er is een mentorverdeling aan de toezichthouder overlegd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is de Nederlandse taal.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Afdeling PKO: Pedagogiek – Kwaliteit- Ontwikkeling Inzet, planning en verantwoording pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2021 - 2022
- Ontwikkelbeleid Doorn 2021-2024
- Ontwikkelplan Doorn 2022

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Doorn 2022
- Veiligheidsafspraken 2022 KDV en BSO De Bongerd Nieuwbouw
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid 2022 KDV en BSO De Bongerd Nieuwbouw
- Veiligheid en gezondheid Doorn 2022 bijlage 1a plan van aanpak organisatiebrede risico's
- Veiligheid en gezondheid 2022 bijlage 1b plan van aanpak lokale risico's KDV en BSO De Bongerd nieuwbouw

In deze uitwerking wordt gesproken van veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft de volgende doelstelling verwoord:

'Het doel van dit beleidsplan is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.'

De beroepskrachten zijn voorafgaand aan de start exploitatie op de hoogte gesteld van het beleid.

Er staat in het beleid hierover beschreven:

'We besteden continu aandacht aan veiligheid en gezondheid door:

- *Het volgen van de cyclus zoals hierboven beschreven;*
- *Het schrijven van een maandelijks blog over het beleid en ervaringen;*
- *Het trainen van het management en (nieuwe) pedagogisch medewerkers op de uitvoering van het beleid en de daaruit voortvloeiende protocollen*
- *Door thema's die jaarlijks onder de aandacht worden gebracht door de afdeling PKO; ▪ Meldcode (niet-pluis-spel) ▪ Gedrag en integriteit, inclusief de klokkenluidersregeling en de vertrouwenspersoon ▪ Het 4-ogenprincipe en elkaar feedback geven*
- *Door vaste onderwerpen op de agenda van alle vergaderingen; ▪ Ongevallen/ bijna ongevallen ▪ Grensoverschrijdend gedrag ▪ Uitvoering van het v&g beleid ▪ Focus op kwaliteit*
- *Door de jaarkalender veiligheid & kwaliteit waarin gemaakte afspraken worden gecontroleerd in de praktijk'*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beleidscyclus bestaat uit de volgende stappen:

- Implementatie veiligheids- en gezondheidsbeleid lopende kalenderjaar;
- Evaluatie-actualisatie lokale risico's;
- Implementatie wijzigingen lokale risico's;
- Evaluatie-actualisatie organisatie brede risico's;
- Opstellen veiligheids- en gezondheidsbeleid volgend kalenderjaar.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid.

De meldcode wordt gevolgd. Jaarlijks wordt het onderdeel aangeboden bij de basistrainingen pedagogiek bij Doomijn. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de teamvergadering de gedrags- en integriteitscode besproken.

Vierogenprincipe

Dit onderdeel komt aan de orde. Dit wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid onder andere bij de veiligheidsafspraken beschreven:

- *'Indien er een PM-er alleen op de groep staat; loopt er met enige regelmaat een andere volwassene onverwachts langs/binnen. Onder schooltijd is dit een medewerker van de basisschool en buiten schooltijd is dit een collega van de VSO of BSO'*

Op het moment van inspectie worden de afspraken omtrent het vierogenprincipe uitgevoerd. Er is zicht op de groepsruimte door de ramen naar de groepsruimte van het KDV. Verder loopt tijdens de inspectie de beroepskracht van de BSO regelmatig bij het KDV naar binnen.

Achterwachting

Er zijn altijd twee volwassenen op locatie aanwezig en anders is een andere volwassene binnen 15 minuten aanwezig op de locatie. De locatie is gehuisvest in basisschool De Bongerd, medewerkers van deze school zijn aanwezig om ondersteuning te bieden in geval van calamiteiten. Tevens vindt VSO en BSO plaats op hetzelfde adres. Verder is een achterwachting getroffen met kinderdagverblijf Dikke Maatjes en KDV De Ploeg van dezelfde organisatie.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak worden bewaard in de GGD-map op locatie. Evaluaties en vervolgstappen en wijzigingen op lokaal niveau worden toegevoegd aan de GGD-map. Verder beschrijft de houder hierover:

'Dit beleid wordt gedeeld met nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zodra zij bij Doorn start. We wijzen ze erop dat elke locatie een eigen lokale invulling heeft die inzichtelijk is in de GGD-map op locatie en dat ontwikkelingen rondom het algemene veiligheid-en gezondheidsbeleid te volgen zijn via Focus op kwaliteit.

Dit beleid wordt op het ouderportaal geplaatst; we wijzen ouders op het portaal erop dat de lokale versie inzichtelijk is op locatie.'

Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen.

Tevens zijn er locatiespecifieke werkafspraken vastgelegd en toegevoegd als bijlage aan het beleid. De houder heeft het plan van aanpak geactualiseerd.

EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie zijn aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Observatie

Bij de observatie van de locatie zijn het beleid, het plan van aanpak en de werkafspraken besproken en getoetst. Het volgende is hierover besproken:

- Volgens plan van aanpak is rondom de buitenspeelruimte een tijdelijke omheining geplaatst van bouwhekken met als afscherming worteldoek hieraan bevestigd. Er is altijd toezicht tijdens het buitenspelen;
- De CO2 aanduiding op de groep functioneert en geeft een groene waarde aan;
- In de verschoonruimte is een gedeelte van het raam afgeplakt met ondoorzichtig plakplastic ter borging van de privacy van de kinderen, de verschoonruimte is zichtbaar van buitenaf vanwege de ramen;
- Er zijn draaiknopcilinders geplaatst op de deuren op volwassen hoogte, kinderen kunnen niet zelfstandig de groepsruimte verlaten;
- Er is op het moment van inspectie een baby aanwezig, die op de buik te slapen gelegd moet worden. De beroepskracht kan de afspraken omtrent het veilig laten slapen van kinderen van de organisatie verwoorden. Er is schriftelijk door de ouders toestemming gegeven voor het op de buik te slapen leggen van de betreffende baby;
- Verpakkingen met etenswaren worden gecodeerd met de datum van openen;
- De beroepskracht gebruik veiligheidstuigjes voor de jonge kinderen in kinderstoelen.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd en geïmplementeerd wordt.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- de handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

Op de locatie is een stappenplan van de meldcode aanwezig. De beroepskracht is op de hoogte van deze meldcode en weet hoe ze deze moet gebruiken.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Lublap! Pedagogisch beleidsplan versie 28-02-2022)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan 2022 KDV De Bongerd Apeldoorn Nieuwbouw)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Doorn 2022
- Veiligheidsafspraken 2022 KDV en BSO De Bongerd Nieuwbouw
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid 2022 KDV en BSO De Bongerd Nieuwbouw
- Veiligheid en gezondheid Doorn 2022 bijlage 1a plan van aanpak organisatiebrede risico's
- Veiligheid en gezondheid 2022 bijlage 1b plan van aanpak lokale risico's KDV en BSO De Bongerd nieuwbouw

Accommodatie

In het hoofdstuk Accommodatie beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Het KDV staat in het LRK geregistreerd met een opvangcapaciteit van 8 kindplaatsen. Het KDV is gevestigd in een nieuw gebouw.

Bevindingen binnenruimtes

De houder heeft de volgende binnenruimtes in gebruik:

- Groepsruimte kinderdagverblijf, plattegrond-aanduiding 'groepsruimte KDV '
- Keukenvoorziening
- Sanitaire voorziening
- 2 Slaapruimtes

De groepsruimte is ingericht met diverse speelhoeken voorzien van spel- en ontwikkelingsmaterialen. Speelgoed wordt opgeslagen in transparante bakken. Niet al het spelmateriaal wordt direct aangeboden. Het spelmateriaal wordt kindvolgend aangeboden.

De keukenvoorziening beschikt over een watervoorziening en de benodigde keukenapparatuur.

In het pand is een mechanisch ventilatiesysteem geplaatst voor de klimaatregeling. Dit ventilatiesysteem kan door de beroepskrachten per ruimte bediend worden. In de groepsruimtes en slaapruimtes zijn ramen en buitendeuren aanwezig voor de natuurlijke ventilatie.

De groepsruimte heeft volgens de door de houder aangeleverde plattegrond een oppervlakte van 56,13 m². Dit is voldoende voor de opvang van 8 kinderen.

In de sanitaire voorziening zijn toiletten en een handenwasvoorziening aanwezig. Er zijn lage toiletten. Er is een verschoonmeubel met een handenwasgelegenheid geplaatst.

Bevindingen slaapruimte

De houder heeft 2 slaapruimtes in gebruik. In slaapruimte 1 zijn 2 slaapplaatsen. In slaapruimte 2 zijn 4 slaapplaatsen. In totaal zijn er 6 slaapplaatsen gerealiseerd.

Bevindingen buitenruimte

De te gebruiken buitenruimte betreft een eigen plein. Er is na oplevering van de nieuwbouw een tijdelijke buitenruimte met een tijdelijke omheining gerealiseerd als buitenruimte. Deze tijdelijke omheining betreft een constructie met bouwhekken afgeschermd met worteldoek. Er is los spelmateriaal aanwezig en een zandbak. Op een strook met tegels kunnen kinderen experimenteren met rijdend materiaal in deze buitenruimte. De uiteindelijke buitenspeelruimte zal volledig worden omheind met een hekwerk. Dit plein wordt ingericht met natuurlijke spelelementen en er zal een babytuin komen. De buitenruimte is direct grenzend aan het gebouw van het kindercentrum en is voldoende ruim van afmetingen om te kunnen voorzien in ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk Ouderrecht beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Informatie aan ouders

Algemeen

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

Ouderportaal

Ouders krijgen vanaf vier weken voorafgaand aan de eerste opvangdag inzage in het ouderportaal. Via dit portaal heeft de ouder toegang tot het meest recente pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie. Ouders kunnen documenten inzien zoals het algemene pedagogisch beleidsplan, het locatie specifieke werkplan en de algemene praktische afspraken van Doomijn. In het locatiespecifieke werkplan heeft de houder de regeling omtrent de afwijking van de beroepskracht-kindratio, de momenten waarop dit wel en niet gebeurt, vastgelegd.

Klachtenregeling/geschillencommissie

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Inspectierapport

De houder heeft het vorige inspectierapport op de website geplaatst.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website www.doomijn.nl.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

De klachtenprocedure voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.doomijn.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Lublap! Pedagogisch beleidsplan versie 28-02-2022)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan 2022 KDV De Bongerd Apeldoorn Nieuwbouw)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV De Bongerd
Website : <http://www.doomijn.nl>
Aantal kindplaatsen : 8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
KvK nummer : 66192633
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 19-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 27-12-2022
Zienswijze houder	: 29-12-2022
Vaststelling inspectierapport	: 29-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 03-01-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conceptrapport KDV Bongerd

Datum: 29-12-2022.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 19 september 2022 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Wij kunnen ons vinden in het verslag dat door, mevr. M. Poortinga - toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland is opgemaakt.

Met vriendelijke groet
Doomijn Kinderopvang

Ellen Roos-Haans
Senior manager