



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

De Kinderkajuit (KDV)

1e Wormenseweg 460

7333 GZ Apeldoorn

Registratienummer 207058945

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	25-08-2021
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-09-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	10
Gegevens voorziening	11
Opvanggegevens	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht	11
Gegevens toezichthouder (GGD).....	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	11
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

Op 13-07-2021 is bij de gemeente Apeldoorn een wijzigingsverzoek binnengekomen in verband met een wijziging van de houder.

Stichting Kinderopvang OOK wil kinderdagverblijf (KDV) De Kinderkajuit van Kinderopvang OOK B.V. overnemen per 1-10-2021.

In het kader van toezicht streng aan de poort is naar aanleiding van het wijzigingsverzoek een incidenteel onderzoek uitgevoerd. Hiervoor is gekozen, zodat het nummer in het Landelijk Register Kinderopvang hetzelfde kan blijven. Daarbij heeft het onderzoek zich gericht op de voorwaarden omtrent het pedagogisch beleid en de verklaring omtrent het gedrag van de houder.

Beschouwing

Locatie

Kinderdagverblijf (KDV) De Kinderkajuit is gevestigd in Apeldoorn.

Er worden 2 stamgroepen op dit KDV opgevangen.

Houderwijziging

Op 13-07-2021 is een wijzigingsverzoek ingediend door Doomijn Kinderopvang, onderdeel van Stichting Travers. Dit betreft een houderwijziging van Kinderopvang OOK B.V. naar Stichting Kinderopvang OOK. De beoogde ingangsdatum van de houderwijziging is 01-10-2021.

Inspectieverloop

Op 23 juli 2021 is het wijzigingsformulier kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang met het voornemen tot houderwijziging binnengekomen bij de GGD, nadat het wijzigingsformulier als compleet is bevonden door de gemeente Apeldoorn.

Bij deze aanvraag zijn de volgende documenten meegestuurd:

- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Registratieformulier geschillencommissie kinderopvang
- Lublap! Pedagogisch beleidsplan versie 02-04-2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid 2021

Op 26 juli heeft een telefonisch interview met de regiomanager, te noemen de houder, plaatsgevonden. Bij dit interview is door de toezichthouder om locatiespecifieke informatie voor het onderzoek Streng aan de poort opgevraagd en is inzage gevraagd in de VOG rechtspersonen van de houder. De houder heeft een toelichting gegeven over de houderwijziging. De houder spreekt over een juridische fusie. De locatie, het personeel en het operationele beleid worden in de huidige vorm overgenomen. De houder verklaart dat beleid zoals gevoerd door de huidige houder gecontinueerd zal worden onder de naam van de nieuwe houder Stichting Kinderopvang OOK. Tevens is aangegeven dat later in dit jaar deze locatie onder Stichting Doomijn Apeldoorn zal vallen.

Op 27-07-2021 heeft de toezichthouder de VOG rechtspersonen van de houder ingezien.

Op 02-8-2021 is door de houder het locatiespecifieke pedagogisch werkplan aangeleverd.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op basis van documentenonderzoek, de verschillende telefonische contacten en het mailcontact met de houder wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving. Bij dit onderzoek is vastgesteld dat de houder het beleid dat per 1 oktober uitgevoerd wordt, op orde heeft. De voorzetting van de exploitatie van het kinderdagverblijf door de nieuwe houder kan doorgang vinden per 1 oktober 2021.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Wijzigingen

De nieuwe houder Stichting Kinderopvang OOK heeft de houderwijziging met het wijzigingsformulier bij de gemeente Apeldoorn ingediend met het voornemen om het kindercentrum per 1 oktober 2021 over te nemen van de houder Kinderopvang OOK B.V. Daarbij zijn de benodigde mee te sturen documenten meegestuurd. De GGD en gemeente zijn hiermee geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld een onderzoek uit te voeren.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-07-2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheidsbeleid Doornijk 2021 kd-v-pov-bso versie 09-12-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Lublap! Pedagogisch beleidsplan versie 02-04-2021)
- Pedagogisch werkplan (werkplan locatie, ontvangen 02-08-2021)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder de houder Kinderopvang OOK B.V. valt, heeft bij de wijziging een algemeen pedagogisch beleidsplan: Lublap! Pedagogisch beleidsplan versie 02-04-2021 aangeleverd.

De locatiegebonden onderdelen zijn in een pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemeen beleidsplan uitgewerkt.

Bij de beoordeling is uitgegaan van beide documenten, te noemen: het pedagogisch beleid.

De volgende items worden concreet beschreven:

- In het pedagogisch beleidsplan wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden. De wet schrijft voor dat de volgende vaardigheden worden omschreven: motorisch, cognitief, taal en creatief.

Verder staat beschreven hoe de houder kinderen in staat stelt zelfstandig te functioneren en welke activiteiten worden aangeboden om genoemde vaardigheden te stimuleren.

Er staat onder meer hierover:

'In alle vormen van spel geven we kinderen ruimte voor het nemen van eigen beslissingen. Dit betekent bijvoorbeeld dat materiaal uit een bepaalde hoek, gebruikt mag worden voor ander spel. Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om nieuwe dingen uit te proberen en steeds meer te durven. Zo wordt de zelfstandigheid uitgedaagd.'

en

'Doomijn vindt het belangrijk dat kinderen leren participeren. Zo maken ze zich allerlei sociale competenties eigen. Deze competenties zijn nodig om zelfstandig te zijn, een eigen inbreng te leveren en verantwoordelijkheid kunnen dragen. Ook dragen deze competenties bij aan rekening houden met een ander. Door middel van kinderpaticipatie wordt kinderen een stem gegeven in zaken die hen aangaan. De pedagogisch medewerker luistert naar hun mening en hun wensen en betreft kinderen in het nemen van een besluit of in de uitvoering.'

Verder komt aan de orde:

- De werkwijze, de leeftijdsopbouw en de maximale omvang van de stamgroep staan beschreven voor alle groepen.
- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan.
- De momenten waarop wel wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan beschreven in het werkplan.

Afwijking:

8.00 uur - 8.45 uur, 45 minuten

13.00 uur - 14.30 uur, 90 uur

17.00 uur - 17.30 uur, 30 minuten

In totaal: 2 uur en 45 minuten.

- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind. Het pedagogisch werkplan beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven in het algemeen beleidsplan.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten staan beschreven in het werkplan.
- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het algemeen pedagogisch beleid van Doorn.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van KDV De Kinderkajuit voldoet aan de kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-07-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Lublap! Pedagogisch beleidsplan versie 02-04-2021)
- Pedagogisch werkplan (werkplan locatie, ontvangen 02-08-2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De bestuurder conform NHR is ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De controle op de verklaring omtrent gedrag rechtspersonen is uitgevoerd middels het KvK-nummer dat is aangegeven op het wijzigingsformulier van deze houder voor deze locatie. Uit deze controle blijkt dat de VOG-verificatie rechtspersonen in orde is van deze houder.

De houder heeft de verklaring omtrent gedrag (VOG) rechtspersonen overlegd van Stichting Kinderopvang OOK en Stichting Travers. Deze is afgegeven op: 23-06-2021. Tevens is aanvullend daarbij de VOG rechtspersonen overlegd van de uitvoerend bestuurder, afgegeven op: 16-06-2021.

Conclusie

De houder is in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 26-07-2021)
- Wijzigingsformulier exploitatie (met bijlagen)
- Personenregister Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Kinderkajuit
Vestigingsnummer KvK : 000033549923
Aantal kindplaatsen : 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang OOK B.V.
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
Website : www.kinderopvangook.nl
KvK nummer : 08215454
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. A de Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 25-08-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 25-08-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-09-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-09-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-09-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 07-09-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.