



Inspectierapport

Doomijn BSO Grote Vuurvlinder (BSO)

Grote vuurvlinder 2b

8472 CH Wolvega

Registratienummer 171355805

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Weststellingwerf
Datum inspectie:	17-08-2021
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-08-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	10
Gegevens voorziening	11
Opvanggegevens	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht	11
Gegevens toezichthouder (GGD).....	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	11
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	13

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

Dit onderzoek doet de toezichthouder als daar aanleiding toe is. De aanleiding kan verschillen en daarom kunnen de eisen die hij beoordeelt ook verschillen.

Op 19-07-2021 heeft de GGD van de gemeente een wijzigingsverzoek voor een houderwisseling ontvangen voor het kindercentrum. Bij een wisseling van houder wordt het ingediende wijzigingsformulier door de gemeente beschouwd als een nieuwe aanvraag tot exploitatie van het kindercentrum door de beoogde nieuwe houder. Omdat het kindercentrum op het moment van de wijziging al in exploitatie is wordt er een verkort incidenteel onderzoek uitgevoerd. De gemeente neemt hierop een beschikking waarin de ingangsdatum is opgenomen waarop de nieuwe houder het kindercentrum mag gaan exploiteren. Bij een positief besluit blijft het kindercentrum met de status geregistreerd en met ongewijzigd uniek registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang staan.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van (extra) verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- E-mail en telefonisch contact met regiomanager Noord;
- E-mail contact met gemeente.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de informatie over de houderwisseling volgen de belangrijkste bevindingen van het huidig onderzoek. Deze bevindingen worden elders in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.

Informatie over de houderwisseling

De GGD heeft op 19-07-2021 een wijzigingsverzoek voor een houderwisseling ontvangen. Het gaat om een juridische fusie. Het aantal van 7 stichtingen en BV's wordt teruggebracht naar 2. Locaties behouden hun LRK nummer maar krijgen een andere houder (worden ondergebracht bij een andere bestaande stichting). Stichting Travers Kinderopvang heeft het voornemen om op 01-10-2021 het kindercentrum over te nemen.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie onder de beoogde nieuwe houder, redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Wijzigingen

Wijzigingen van de gegevens van een kindercentrum moeten van tevoren gemeld worden bij de gemeente, met gebruikmaking van het wijzigingsformulier. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om een uitbreiding van het aantal kindplaatsen, een houderwisseling, de toekenning van een KvK-vestigingsnummer aan het kindercentrum, een wijziging van de contactgegevens of de uitschrijving van het kindercentrum.

De gemeente heeft een wijzigingsverzoek voor een houderwisseling ontvangen. Het gaat om een juridische fusie. Stichting Travers Kinderopvang heeft het voornemen om op 01-10-2021 het kindercentrum over te nemen van Stichting Doomijn Kinderopvang Noord. De houder en beoogd nieuwe houder verzoekt de gemeente de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang te wijzigen.

Conclusie:

De houder en de beoogd nieuwe houder voldoen aan de verplichting om onverwijld een mededeling voor een houderwijziging aan het college te doen, nadat deze wijziging hen bekend is geworden.

Gebruikte bronnen

- Wijzigingsformulier exploitatie (ontvangen van de gemeente op 19-07-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 17-08-2021)

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang.

De beoogd nieuwe houder werkt met een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor alle vestigingen van deze organisatie en voor alle werkvormen van de kinderdagopvang, peuteropvang en de buitenschoolse opvang. Naast het algemeen pedagogisch beleidsplan werkt iedere vestiging met een pedagogisch werkplan. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie. Het werkplan bestaat uit een locatiespecifieke beschrijving en is een praktische uitwerking van de pedagogische visie.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet aan de verplichting dat voor het kindercentrum een pedagogisch beleidsplan is opgesteld waarin de pedagogische visie op de omgang met kinderen staat beschreven.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Luplab! versie 02-04-2021)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoogd nieuwe houder en alle bestuursleden moeten voor het indienen van het wijzigingsverzoek ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. De Verklaring Omtrent het Gedrag waarmee zij ingeschreven worden, mag op de datum van het indienen van het wijzigingsverzoek niet ouder zijn dan 2 maanden. Als de beoogd nieuwe houder al in het Landelijk Register Kinderopvang is opgenomen als houder van een andere geregistreeerde voorziening, dan mag de Verklaring Omtrent het Gedrag maximaal 2 jaar oud zijn.

De beoogd nieuwe houder Stichting Travers Kinderopvang staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Daarnaast staan alle bestuursleden met een goedgekeurde Verklaring Omtrent het Gedrag ingeschreven in het register.

De bestuurder van de Stichting Travers Kinderopvang verklaart dat, indien een positief besluit wordt afgegeven door de gemeente, alle bestuursleden en het huidige personeel in het Personenregister Kinderopvang direct aan de nieuwe houder gekoppeld worden.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet aan de verplichting dat zowel de nieuwe houder als alle bestuursleden voor het indienen van het wijzigingsverzoek staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Wijzigingsformulier exploitatie (ontvangen van de gemeente op 19-07-2021)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 17-08-2021)
- Uittreksel KvK Stichting Travers Kinderopvang vervaardigd 27-05-2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen van het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De beoogd nieuwe houder heeft voor het kindercentrum een beleid vastgesteld dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is.

De beoogd nieuwe houder zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen 3 maanden evalueren en indien nodig actualiseren. Daarna zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel worden gehouden. Tijdens het jaarlijks onderzoek op het kindercentrum zal de toezichthouder beoordelen of de houder handelt naar het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet aan de verplichting dat er voor het kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld.

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid 2021 versie 09-12-2020)

Klachten en geschillen

Alle ondernemers in de kinderopvang moeten zich verplicht registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waaraan ook het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat vermeld dat Stichting Travers Kinderopvang aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet aan de verplichting om aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Aansluiting geschillencommissie (Registratie overeenkomst 01-02-2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Doomijn BSO Grote Vuurvlinder
Website : <http://www.domijn.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000030740487
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : St. Doomijn Kinderopvang Noord
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB ZWOLLE
Website : www.doomijn.nl
KvK nummer : 59356154
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : C. Luijkx

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Weststellingwerf
Adres : Postbus 60
Postcode en plaats : 8470 AB WOLVEGA

Planning

Datum inspectie	: 17-08-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 17-08-2021
Vaststelling inspectierapport	: 23-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-08-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 07-09-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.