



Inspectierapport

Doomijn POV Lemstervaart (KDV)

Schokker 4

8531 BW Lemmer

Registratienummer 119504716

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	De Fryske Marren
Datum inspectie:	21-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	21
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek wordt op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd. Op basis van het opgestelde risicoprofiel werkt de toezichthouder de benodigde inspectieactiviteit voor het kindercentrum uit. Dit gebeurt binnen de kaders van de gemeentelijke afspraken. De toezichthouder stelt de diepgang, frequentie en type van onderzoek vast. Dit leidt tot een inspectie op maat voor ieder kindercentrum.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van (extra) verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- Een bezoek aan het kindercentrum.
- Interview(s) met de aanwezige beroepskracht(en) tijdens het bezoek aan het kindercentrum.
- E-mail contact met locatieverantwoordelijke.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de algemene informatie over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen van het huidig onderzoek. Deze bevindingen worden elders in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.

Algemene informatie over het kindercentrum

Peuterspeelzaal Lemstervaart is onderdeel van Stichting Travers Kinderopvang en Stichting Doomijn. Het kindercentrum staat als dagopvang geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 16 kindplaatsen. Er is één stamgroep voor kinderen van 2 –4 jaar. Het kindercentrum is geopend van maandag-t/m vrijdagochtend van 08.15-12.15 uur. Peuterspeelzaal Lemstervaart is gevestigd in MFA Lemstervaart, samen met basisschool OBS De Meerpaal en Wijkvereniging De Steiger. Er is een eigen entree, groepsruimte en een aangrenzende buitenruimte die omheind is met een hekwerk. Het speellokaal en de sanitaire voorzieningen worden gedeeld met de kleuters van de basisschool.

Op het kindercentrum wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden.

Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd:

2020 - 24-11-2020: Jaarlijks onderzoek.

Uit het onderzoek is gebleken dat het kindercentrum aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn.

2021 - 17-08-2021: Incidenteel onderzoek t.b.v. Houderswisseling.

Stichting Travers Kinderopvang heeft het voornemen om op 01-10-2021 het kindercentrum over te nemen van Stichting Doomijn Kinderopvang Noord. Advies: wijziging doorvoeren.

2021 - 08-09-2021: Jaarlijks onderzoek.

Er is een overtreding geconstateerd in het onderdeel Voorschoolse educatie. Advies: Handhaven. De gemeente heeft het advies niet overgenomen en heeft een waarschuwing gegeven.

2022 - 01-09-2022: Jaarlijks onderzoek.

Er is een overtreding geconstateerd in het onderdeel Ouderrecht. Advies: Handhaven. De gemeente heeft het advies niet overgenomen en heeft een waarschuwing gegeven.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Uit het onderzoek is gebleken dat het kindercentrum niet aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn. Er is een overtreding geconstateerd op onderstaand onderdeel:

- Voorschoolse Educatie

Zienswijze

De houder heeft van de gelegenheid gebruik gemaakt om een zienswijze in te dienen. De zienswijze is als bijlage in het rapport opgenomen.

Advies aan College van B&W

Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Elk kindercentrum dient over een pedagogisch beleidsplan te beschikken. De houder draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Tijdens het onderzoek is het pedagogisch beleidsplan aan de praktijk getoetst.

De kinderopvangorganisatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat geldt voor alle kindercentra van deze organisatie en voor alle werkvormen van de kinderdagopvang, peuteropvang en de buitenschoolse opvang. Naast het algemeen pedagogisch beleidsplan werkt ieder kindercentrum met een pedagogisch werkplan. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie. Het werkplan bestaat uit een locatiespecifieke beschrijving en is een praktische uitwerking van de pedagogische visie. De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarde(n) op het onderdeel pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Voor het beoordelen van de pedagogische praktijk tijdens de observatie op de groep(en) wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk (2015). Het veldinstrument is bedoeld ter ondersteuning bij de beoordeling en is opgebouwd uit de vier pedagogische basisdoelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden. Binnen ieder basisdoel is een onderverdeling gemaakt in indicatoren. De indicatoren verwoorden de belangrijkste elementen van een basisdoel. Het veldinstrument is openbaar. Kinderopvangorganisaties kunnen zien hoe de toezichthouder de pedagogische praktijk observeert en kunnen zich op deze wijze beter op de inspectie voorbereiden.

Observatiedagdeel: Dinsdagochtend

Observatiemomenten: vrij spel, buitenspelen, tafelmoment

Groepssamenstelling: 13 kinderen, 2 beroepskrachten en 1 stagiaire

Naar aanleiding van de observatie(s) is geconstateerd dat tijdens het inspectiebezoek de houder er in ieder geval zorg voor draagt dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens de observatie voldoet aan de getoetste voorwaarde op het onderdeel pedagogische praktijk.

Voorschoolse educatie

Kinderen met een (risico op) ontwikkelingsachterstand kunnen voordat zij naar de basisschool gaan (vanaf 2,5 jaar) voorschoolse educatie volgen. Het doel van voorschoolse educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden. Gemeenten bepalen welke kinderen in aanmerking komen. Meestal loopt dit via het consultatiebureau. Voor kinderdagverblijven die gesubsidieerde voorschoolse educatie aanbieden gelden aanvullende eisen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat tenminste een concrete beschrijving van:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

De groep kinderen waaraan voorschoolse educatie wordt aangeboden bestaat in de getoetste periode uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

Een aantal beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van:

- een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang;
- een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit tenminste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie; en
- een bewijs gericht op beheersing van de mondelinge taalvaardigheid en lezen op tenminste niveau 3F.

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. De houder heeft per kindercentrum beschreven waarom er bepaalde onderdelen (van a t/m e) wel en niet worden geschoold. De houder heeft zicht op wat een vestiging nodig heeft aan scholing en heeft hierin een weloverwogen keuze gemaakt.

Het kindercentrum werkt met het door het Nederlands Jeugdinstituut (voormalig) erkend voorschoolse educatie programma Piramide waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Eén beroepskracht voorschoolse educatie is aangemeld voor de training Voorschoolse Educatie. Deze beroepskracht gaat binnen nu en drie maanden starten met de training.

De toezichthouder heeft onderstaande overtreding(en) geconstateerd:

Een aantal beroepskrachten voorschoolse educatie zijn niet in het bezit van:

- een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit tenminste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie.

Eén beroepskracht voorschoolse educatie is niet in het bezit van:

- een bewijs gericht op beheersing van de mondelinge taalvaardigheid en lezen op tenminste niveau 3F.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep waaraan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt in de getoetste periode weken 2 t/m 5 van 2023 niet ten alle tijden ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. Op onderstaande data's wordt er een beroepskracht ingezet zonder certificaat Voorschoolse Educatie:

- 11-01-2023
- ~~13-01-2023~~
- ~~18-01-2023~~
- ~~25-01-2023~~
- 01-02-2023

Aanvulling n.a.v. zienswijze houder:

Naar aanleiding van de aangeleverde zienswijze blijkt dat er op 13-01-2023 8 kinderen aanwezig waren. Waarbij er wel één gekwalificeerde beroepskracht aanwezig was. Deze datum is dus niet meer van toepassing op de overtreding.

Tevens zijn er wel bewijsstukken aangeleverd voor de beroepskrachten die werkzaam waren op 18-01-2023 en 25-01-2023. Op deze data voldoet de houder ook aan de gestelde eisen.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Per 1 januari 2022 is de houder die voorschoolse educatie aanbiedt, verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. Doel van de maatregel is het verhogen van de kwaliteit van het aanbod van de voorschoolse educatie. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft als taak het ontwikkelen en implementeren van pedagogisch beleid en/of het coachen van beroepskrachten in de voorschoolse educatie. Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt ingezet, is bepaald op grond van de rekennorm van 10 uur per doelgroeppreuter per jaar (peildatum 1 januari). Het totaal aantal uren per kindercentrum mag binnen het kindercentrum naar eigen inzicht ingezet worden voor kwaliteitsverhoging van de voorschoolse educatiegroep(en). De uren van de beleidsmedewerker/coach voorschoolse educatie komen boven op de uren van dezelfde soort pedagogisch coach in reguliere kinderopvang.

De houder zet op het kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie:

- betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- omvat het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker in 2023 op het kindercentrum moet worden ingezet. Als rekennorm is minimaal 10 uur per doelgroep-peuter (in de leeftijd 2,5 tot 4 jaar) gehanteerd.

De houder heeft voor het kindercentrum vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2023 voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Uit de documenten en het gesprek met de houder/beroepskracht(en) blijkt dat het aannemelijk is dat de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt ingezet voor het ontwikkelen en implementeren van pedagogisch beleid en/of het coachen van beroepskrachten in de voorschoolse educatie.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek redelijkerwijs voldoet aan de getoetste voorwaarde(n) op het onderdeel inzet pedagogisch beleidsmedewerkers voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Telefonisch contact organisatie (02-03-2023)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Certificaten voorschoolse educatie
- DO-172 - Luplab! Pedagogisch beleidsplan – 010 (ontvangen op 31-01-2023)
- DO-088 - Pedagogisch werkplan KDV en POV met VE – 003 (ontvangen op 31-01-2023)
- Praktische informatie over de peuterspeelzaal (ontvangen op 31-01-2023)
- Algemene informatie Doomijn (ontvangen op 31-01-2023)
- Pedagogisch werkplan Lemstervaart 2023 (ontvangen op 28-02-2023)
- Lokaal ve-ontwikkelplan Lemstervaart (ontvangen op 28-02-2023)
- Coaching on the job Doomijn kinderopvang -implementeren pedagogisch beleid-Lemstervaart-2022 (ontvangen op 28-02-2023)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Het Personenregister Kinderopvang is een overzicht van iedereen die werkt of woont op een adres waar kinderen worden opgevangen. Hiermee wordt gezorgd voor een continue screening van alle personen die een Verklaring Omtrent het Gedrag nodig hebben. Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring die aangeeft dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor de huidige baan. Dagelijks wordt gekeken of deze mensen strafrechtelijke feiten op hun naam hebben staan nadat de Verklaring Omtrent het Gedrag is afgegeven. Als uit de continue screening blijkt dat een persoon een nieuw strafrechtelijk feit op zijn of haar naam heeft staan, is er sprake van een signaal en mag die persoon niet meer werken totdat hij of zij een nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag heeft.

Op het kindercentrum zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag:

- de houder van het kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op het kindercentrum van de ondernemer waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op het kindercentrum waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder die over een Verklaring Omtrent het Gedrag moet bezitten ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder van het kindercentrum.

Medewerkers zijn met hun werkzaamheden aangevangen na inschrijving en na de koppeling aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarde(n) op het onderdeel Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Aan de inzet van de pedagogisch medewerkers kinderopvang en pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches zijn kwalificatie-eisen gesteld. De kwalificatie-eisen zijn gepubliceerd in de cao Kinderopvang.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten (inclusief flexwerkers) en van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches zijn getoetst, op basis van de door de houder aangeboden bewijsstukken. Deze zijn bij de houder opgevraagd en/of ingezien op het kindercentrum.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches, die zijn ingezet in de getoetste periode weken 2 t/m 5 van 2023, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarde(n) op het onderdeel opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kindratio is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep. De beroepskracht-kindratio hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. De afwijkende uren moeten vastgelegd worden in het pedagogisch beleidsplan. Beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen onder bepaalde voorwaarden formatief binnen de beroepskracht-kindratio ingezet worden. Voor de bepaling van het aantal in te zetten beroepskrachten wordt de rekentool van 1ratio gebruikt.

Dit onderdeel is door middel van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de (inval)roosters van de beroepskrachten met betrekking tot de getoetste periode weken 2 t/m 5 van 2023 en tijdens het onderzoek op het kindercentrum getoetst. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskracht(en) tijdens het onderzoek op het kindercentrum.

Uit de steekproef blijkt dat de houder van het kindercentrum, op de getoetste dag(delen), voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder op de getoetste dagdelen voldoet aan de voorwaarde(n) die beoordeeld is/zijn op het onderdeel aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de beroepskrachten bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies. De pedagogisch beleidsmedewerker moet jaarlijks voor een verplicht aantal minimum uren worden ingezet.

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de verplichte rekenregel formule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers, inclusief de flexwerkers).

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten in 2022 coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is dat zij ook dit jaar coaching zullen ontvangen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek redelijkerwijs voldoet aan de getoetste voorwaarde(n) op het onderdeel inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. In principe wordt een kind opgevangen in één stamgroep, maar onder bepaalde voorwaarden kan hiervan afgeweken worden. Daarnaast worden er voorwaarden gesteld aan de maximale groepsgrootte, het maximaal aantal vaste beroepskrachten per kind en aan het gebruik maken van het maximaal aantal stamgroepsruimtes gedurende de week. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind die onder andere periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

Het kindercentrum staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen. Het kindercentrum werkt in de praktijk met één stamgroep 2-4 jaar.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder op de getoetste dagdelen voldoet aan de voorwaarde(n) die beoordeeld is/zijn op het onderdeel stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op ieder kindercentrum dient de Nederlandse taal als voertaal te worden gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

De voertaal op het kindercentrum is Nederlands en Fries.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarde op het onderdeel gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://doomijn.nl/>)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Presentielijsten (weken 2 t/m 5 van 2023)
- Personeelsrooster (weken 2 t/m 5 van 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Kantoorpersoneel met toegang tot gegevens (ontvangen op 31-01-2023)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kinderopvangorganisaties en hun medewerkers werken verplicht met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode helpt de houder en de medewerkers wat te doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen de houder en de medewerkers of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Ook geldt er een meldplicht en een aangifteplicht indien een medewerker wordt verdacht van een geweld- of zedendelict. De meldplicht houdt in dat een houder van een kinderopvangorganisatie verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs bij aanwijzingen van een geweld-of zedendelict door een medewerker.

De houder van het kindercentrum maakt gebruik van het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang (juni 2018) waarin voor het personeel stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het vastgestelde stappenplan in de meldcode bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader; en
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De beroepskrachten hebben tijdens het onderzoek op het kindercentrum aangegeven dat zij de meldcode jaarlijks moeten doorlezen. Tevens hebben zij jaarlijks een cursus die zij online kunnen volgen t.b.v. de meldcode kindermishandeling.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarde(n) op het onderdeel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- DO-003 - Sociale kaart - format – 002 (ontvangen op 31-01-2023)
- DO-187 - Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en of grensoverschrijdend gedrag (ontvangen op 31-01-2023)
- DO-384 - Protocol bij ongevallen van kinderen – 004 (ontvangen op 31-01-2023)

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid en brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, en de mogelijkheid om de geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Het inspectierapport dient de houder zo spoedig mogelijk op zijn website te plaatsen zodanig dat het rapport voor ouders en medewerkers gemakkelijk vindbaar is. Indien de houder geen website heeft legt de houder het inspectierapport op het kindercentrum ter inzage op een voor ouders en medewerkers toegankelijke plaats.

Het inspectierapport is inzichtelijk voor ouders en medewerkers. Op de website van de houder is bij het kindercentrum een directe link geplaatst naar het inspectierapport op de website van het Landelijk Register Kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarde(n) op het onderdeel informatie.

Gebruikte bronnen

- Website (<https://doomijn.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:</p> <ol style="list-style-type: none">het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, enhet vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. <p>In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.</p>

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Doomijn POV Lemstervaart
Website	: http://www.doomijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000051366282
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Doomijn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
Website	: www.doomijn.nl
KvK nummer	: 05027189
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Fryslân
Adres	: Postbus 612
Postcode en plaats	: 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer	: 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door	: N. Keupink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: De Fryske Marren
Adres	: Postbus 101
Postcode en plaats	: 8500 AC Joure

Planning

Datum inspectie	: 21-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 02-03-2023
Zienswijze	: 16-03-2023
Vaststelling inspectierapport	: 17-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 03-04-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Fijn dat de inspecteur tijdens de inspectie een positieve indruk heeft gekregen van de pedagogische praktijk en de stabiliteit van de opvang voor kinderen. Hier besteden wij veel aandacht aan en het is fijn om dat terug te lezen in het inspectierapport.

Het klopt dat er op 11 januari 2023 en 1 februari 2023 medewerkers op de groep gewerkt hebben die niet in het bezit waren van een bewijs van scholing gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Op deze dagen was de vaste vervanger op de groep afwezig, die wel in het bezit is van een bewijs van scholing van voorschoolse educatie.

Al enige tijd kampen wij met een personeelstekort waardoor de uitvoer van een aantal kwaliteitseisen onder druk is komen te staan. Door middel van een afwegingskader beoordelen wij bij elke afwijking of we de opvang openhouden of dat we de groep (tijdelijk) sluiten. Dit afwegingskader is met ouder(s), verzorger(s), de GGD en de gemeente gedeeld. Door middel van het kader overwegen we bewust én zorgvuldig of we, ondanks de afwijking, de kinderen op een verantwoorde manier opvang kunnen bieden.

In dit afwegingskader staat het volgende: Wanneer iemand de aanvullende scholing nog niet gedaan heeft en deze persoon naast een andere medewerker werkt die wel volledig gekwalificeerd is, dan hoeft dit niet direct te leiden tot onverantwoorde kinderopvang. De medewerker moet wel volledig gekwalificeerd zijn voor de functie van PM.

We hebben de opvang op 11 januari en 1 februari op locatie Lemstervaart opengehouden. Dat betekent dat wij van mening zijn dat door de afwijking de emotionele of fysieke veiligheid van de kinderen niet in het gedrang is gekomen en dat we vinden dat de opvang verantwoord plaats heeft kunnen vinden, hoewel we niet de kwaliteit hebben kunnen bieden die we graag zouden willen.

Voor 13 januari geldt dat er inderdaad een niet-geschoolde medewerker aanwezig was, maar waren er slechts 8 kinderen aanwezig, met nog een andere, wel-gekwalficeerde medewerker. Deze datum valt dus buiten de dagen dat er afgeweken is.

Op stonden 18-01 en 25-01 stonden er enkel medewerkers op de groep die wel in het bezit zijn van dit bewijs.