

## Inspectierapport

Doomijn KDV Thorbeckelaan (KDV)

Thorbeckelaan 231

9402 DA Assen

Registratienummer 166253510

Toezichthouder: GGD Drenthe  
In opdracht van gemeente: Assen  
Datum inspectie: 02-08-2021  
Type onderzoek: Incidenteel onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 07-09-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	9
Ouderrecht.....	10
Gegevens voorziening .....	11
Opvanggegevens .....	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht .....	11
Gegevens toezichthouder (GGD).....	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	11
Planning .....	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd incidenteel onderzoek.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Het onderzoek is uitgevoerd naar aanleiding van een verzoek om een wijziging in het Landelijk Register Kinderopvang. Het betreft hier een houderwijziging.

In overleg met de gemeente is besloten om de locatie te toetsen op basis van het risico gestuurd toezicht.

Dit leidt tot een inspectie op maat.

De toezichthouder van de GGD heeft beoordeeld of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang.

Omdat het kinderdagverblijf (KDV) overgenomen wordt door een andere stichting, zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- een gesprek met de beleidsmedewerker
- documenten die voorafgaand aan de inspectie zijn toegestuurd.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Gemeente Assen heeft in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) de aanvraag opgenomen voor een houderwijziging van Kinderdagverblijf (KDV) Doomijn KDV Thorbeckelaan van Stichting Travers Kinderopvang.

De houder is voornemens het KDV te gaan exploiteren in Assen.

### **Bevindingen**

De houder heeft met het wijzigingsverzoek documenten opgestuurd, deze zijn door de toezichthouder beoordeeld.

Uit deze documenten en het telefonisch contact met de beleidsmedewerker op 2 augustus 2021 blijkt dat redelijkerwijs kan worden aangenomen dat aan de wettelijke kwaliteitseisen voldaan zal gaan worden.

### **Conclusie:**

Doomijn KDV Thorbeckelaan voldoet tijdens dit onderzoek aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving.

De toezichthouder adviseert de gemeente de houderwijziging door te voeren.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Wijzigingen**

Per 1 oktober 2021 wordt Doomijn KDV Thorbeckelaan van Stichting Doomijn Kinderopvang Noord overgenomen door Stichting Travers Kinderopvang.

Deze wijzigingen zijn tijdig doorgegeven aan de gemeente.

De nieuwe houder geeft aan dat er in de werkwijze op de locatie niks veranderd.

De locatie wordt overgezet naar een andere stichting.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beleidsmedewerker)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (09-12-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab! pedagogisch beleidsplan. 02-04-2021)
- Aansluiting geschillencommissie

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie. Daarnaast is een pedagogisch werkplan opgesteld voor het kindercentrum. Dit werkplan beschrijft de manier van werken op de locatie. De inhoud van de plannen voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de beleidsmedewerker gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de houder de beroepskrachten over het pedagogisch beleid informeert door het beleid tijdens vergaderingen te bespreken. Beroepskrachten mogen meedenken over het beleid en vullen zelf het werkplan in van hun locatie. De nieuwe medewerkers krijgen het beleid voor aanvang van de werkzaamheden toegestuurd en de coach bespreekt het beleid met alle medewerkers.

In het beleid staat het volgende;

*De pedagogisch beleidsmedewerkers/ coaches trainen en coachen pedagogisch medewerkers in het pedagogisch handelen conform beleid en bieden hen directe ondersteuning bij ontwikkelvragen. Samen met pedagogisch medewerkers en managers dragen de pedagogisch coaches zorg voor het uitvoeren van dit pedagogisch beleidsplan en het optimaliseren van de pedagogische kwaliteit op locaties.*

Op deze manier wil de houder ervoor zorgen dat de beroepskrachten kunnen werken zoals het is beschreven in het pedagogisch beleid.

Of de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten in de praktijk ook volgens het beleid werken, kan de toezichthouder tijdens dit onderzoek niet beoordelen en zal worden meegenomen tijdens het eerstvolgende jaarlijkse onderzoek.

Conclusie:

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de getoetste eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beleidsmedewerker)
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab! pedagogisch beleidsplan. 02-04-2021)

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor personen werkzaam bij de kinderopvangorganisatie.

Er is beoordeeld of de houder gekoppeld is in het Personen register Kinderopvang (PRK). Een koppeling kan alleen plaats vinden wanneer de persoon een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) heeft.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De voorgenomen nieuwe houder heeft een verklaring omtrent het gedrag (VOG) rechtspersoon die voldoet aan de gestelde voorwaarden. De organisatie staat als een Stichting ingeschreven in de kamer van koophandel (KvK) en is ingeschreven in het personenregister.

De beleidsmedewerker geeft aan dat de beroepskrachten, die in dienst waren van de 'oude' houder en straks in dienst komen bij de nieuwe houder, in het bezit zijn van een VOG en ingeschreven zijn in het personenregister kinderopvang. Zij worden na de houderwijziging aan Stichting Travers Kinderopvang gekoppeld.

Dit zal worden gecontroleerd tijdens het eerstvolgende jaarlijkse onderzoek.

Conclusie:

De houder is ingeschreven in het register en beschikt over een geldig VOG.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beleidsmedewerker)
- Personenregister Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij onder meer over het volgende onderwerpen:

-De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Tijdens de inspectie is gekeken of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft gemaakt, waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk worden gemaakt.

Het kindercentrum heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid. In dit beleid staat o.a.. het volgende beschreven:

*Dit beleid wordt gedeeld met nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zodra zij bij Doomijn starten.*

*In het eerste kwartaal wordt het v&g-beleid van het betreffende jaar geïmplementeerd. De beleidsmedewerker zet dit proces in gang en informeert pedagogisch medewerkers en managers door middel van de blog "Focus op kwaliteit". Managers vervolgen dit proces door het beleid te bespreken in de teams. De blog is een vast onderdeel van de teamvergaderingen. In het tweede kwartaal evalueren we in elk team de lokale risico's.*

De houder beschikt over protocollen/werkinstructies welke de uitvoering van de risico-inventarisaties en/of plan van aanpak borgen. In het V&G beleid staan linkjes naar de protocollen of werkinstructies.

Of de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten in de praktijk ook volgens het beleid werken, kan de toezichthouder tijdens dit onderzoek niet beoordelen en zal worden meegenomen tijdens het eerstvolgende jaarlijkse onderzoek.

De houder is voornemens om ten minste één volwassene aanwezig te laten zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de gecontroleerde voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid- en gezondheid (09-12-2020)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Klachten en geschillen**

De houder is per 01-02-2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel klachten en geschillen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beleidsmedewerker)
- Aansluiting geschillencommissie



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Doomijn KDV Thorbeckelaan  
Website : <http://www.doomijn.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000029243238  
Aantal kindplaatsen : 32  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : St. Doomijn Kinderopvang Noord  
Adres houder : Postbus 1064  
Postcode en plaats : 8001 BB ZWOLLE  
Website : [www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl)  
KvK nummer : 59356154  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Drenthe  
Adres : Postbus 144  
Postcode en plaats : 9400 AC ASSEN  
Telefoonnummer : 0592-306300  
Onderzoek uitgevoerd door : J Ottens

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Assen  
Adres : Postbus 30018  
Postcode en plaats : 9400 RA ASSEN

### **Planning**

Datum inspectie : 02-08-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 02-09-2021  
Zienswijze houder : 06-09-2021

Vaststelling inspectierapport	: 07-09-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-09-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-09-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 08-09-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Fijn dat het allemaal zo snel verloopt.

We kunnen ons vinden in de inhoud van de rapporten en maken daarom geen gebruik van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.

Hartelijke groet,

*Pedagogisch beleidsmedewerker*