



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO de Meenthe (BSO)
de Meenthe 26
8051 KV Hattem
Registratienummer 218166278

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Hattem
Datum inspectie:	12-04-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-06-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

BSO de Meenthe is een locatie van Kinderopvang organisatie Doomijn. De BSO heeft een eigen ruimte tot hun beschikking. Het afgelopen jaar is de BSO intern verhuisd naar een ander lokaal. Het lokaal wordt ook gebruikt door de peuteropvang. Voor het buiten spelen mag gebruik gemaakt worden van een ruim schoolplein met speeltoestellen.

De opzet is kleinschalig, er worden maximaal 20 kinderen opgevangen.

De aanwezige beroepskracht heeft op een plezierige manier medewerking verleend aan het inspectieonderzoek. Ook de locatie manager verleende medewerking via de mail.

Huidige bevindingen:

Tijdens dit onderzoek zijn er tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen:

- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

In onderstaand rapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de opvangorganisatie de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal voorwaarden onderdeel moeten uitmaken van dit beleidsdocument.

Om een helder beeld te krijgen van beleid en visie is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan 2018 en een Locatie specifiek werkplan BSO De Meenthe (januari 2018).

Hieronder volgen de bevindingen van dit pedagogisch beleidsplan.

De volgende voorwaarden zijn niet getoetst omdat ze, op dit moment niet van toepassing zijn:

- Meertalige BSO
- Concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. ER zijn geen vrijwilligers of stagiaires bij BSO De Meenthe.
- Concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen
- In het pedagogisch werkplan staat beschreven dat er geen afwijking van de Beroepskracht-kindratio zal zijn. In het locatie specifiek werkplan staat beschreven dat tijdens vakantie en margedagen worden kinderen opgevangen op BSO De Meenthe. Er zal ook dan dus geen sprake zijn van een afwijking van de beroepskracht-kindratio.

In dit beleidsplan staat onder andere het volgende beschreven:

- Beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang
- Mentorschap
- Werkwijze, omgang en leeftijdsopbouw groep
- Wennen
- Afwijking van de BKR
- Extra dagdelen afnemen

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde buitenschoolse opvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Op de volgende aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De observatie heeft plaatsgevonden op donderdagmiddag. Op deze middag waren er 8 kinderen aanwezig en een beroepskracht. De volgende momenten zijn geobserveerd:

- het meedoen van een aangeboden activiteit door de 'buurtsportcoach'
- een eet- en drinkmoment
- buitenspelen

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen worden in de observatie 'X' genoemd.

Observatie A

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Observatie 1

De beroepskracht heeft korte gesprekjes met de kinderen.

Een kind laat iets zien met een voetbal en vraagt aan de beroepskracht of zij weet hoe hij dit kan. Ze weet het niet en hij vertelt dat hij dat kan omdat hij op voetbal zit. Er ontstaat een gesprekje over voetbal waarbij beide bijdragen aan de voortgang van het gesprek.

Observatie 2

De beroepskracht heeft meerdere gesprekjes over bijvoorbeeld; het weer, wat er thuis gegeten gaat worden en wat voor een eten er lekker is.

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Welbevinden

Observatie 3

Het welbevinden van de kinderen is goed. De kinderen zijn ontspannen bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren. Ze zijn met interesse bezig.

Observatie B

De beroepskrachten ondersteunen de (individuele) ontwikkeling van kinderen

Initiatief/kiezen

Observatie 4

De beroepskracht begeleidt de kinderen om zelf te leren kiezen. Zij biedt zo nodig extra stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen.

Iedere donderdag gaat de beroepskracht met de kinderen naar de gymzaal in de school waar ook de BSO zich bevindt. De buurtsportcoach biedt daar activiteiten aan waar ook de kinderen van de BSO aan mogen deelnemen. De beroepskracht laat de kinderen zelf kiezen of ze mee willen doen. Nadat er uitgelegd is wat voor een activiteit er gedaan wordt kunnen de kinderen nogmaals kiezen of ze mee willen doen. Na een poosje vraagt de beroepskracht weer aan de kinderen die nog niet meedoen of ze mee willen doen. Als een kind erg twijfelt besluit de beroepskracht om samen met hem mee te gaan doen.

Observatie C

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Aanmoedigen onderling contact

Observatie 5

De beroepskracht zegt; "'X' is de tikker. Ken jij alle kinderen?" vraagt ze aan de tikker. De beroepskracht noemt voor de zekerheid de namen van alle kinderen op.

Positieve sfeer

Observatie 6

De beroepskracht zet zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting. Ze maakt grapjes, is behulpzaam en heeft zorg en aandacht voor alle kinderen. De beroepskracht gaat op een liefdevolle manier met de kinderen om.

Observatie D

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Uitleg en instructie

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van een kind verwacht wordt.

Observatie 7

Als de activiteit klaar is zegt de beroepskracht: "Zullen we allemaal even opruimen? We hebben ook met zijn allen gespeeld, dus dan is het ook belangrijk dat we allemaal opruimen."

Observatie 8

Als de kinderen en de beroepskracht na de activiteit terug gaan zegt de beroepskracht: "En hoe gaan we de gang door jongens?" De kinderen zeggen: "lopen en stil." De beroepskracht zegt: "Goed zo jongens."

Observatie 9

Twee kinderen lopen alvast naar buiten. De beroepskracht zegt: "Jullie weten wat de afspraak is. Je mag niet zomaar weglopen. Even bij de deur wachten, dan gaan we zo allemaal tegelijk naar buiten."

Conclusie:

De houder draagt zorg voor het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang zoals gedefinieerd in de Wet kinderopvang.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan. Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan.

De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskracht is in het bezit van een geldige VOG die is afgegeven op de functieaspecten 84 en 86. De beroepskracht valt onder het overgangsrecht en hoeft pas na 1-7-2018 ingeschreven en gekoppeld aan de houder te zijn in het Personen Register Kinderopvang.

Tijdens de inspectie werd er deelgenomen aan activiteiten die georganiseerd waren door de 'Buurtsportcoach'. De buurtsportcoach is in dienst van MFC De Marke. De beroepskracht geeft aan dat ze iedere donderdagmiddag aan de, door de buurtsportcoach, georganiseerde activiteiten kunnen deelnemen. De activiteiten vinden plaats in het schoolgebouw waar ook de BSO zich in bevindt. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen soms ook zonder haar hieraan deel kunnen nemen.

De buurtcoach en de stagiaire van de buurtcoach konden tijdens de inspectie geen Verklaring omtrent het gedrag overleggen.

Beide personen zijn ook niet in het Landelijk Register Kinderopvang gekoppeld aan de houder van de BSO.

De houder heeft de buurtsportcoach verzocht om een VOG, echter heeft deze niet gekregen.

De houder geeft in een mail aan de buurtsportcoach aan:

"Dit betekent helaas dat de BSO-kinderen niet meer (zonder pedagogisch medewerker) deel kunnen nemen aan de leuke buitenschoolse activiteiten die jullie organiseren."

Aandachtspunt

Ook als de pedagogisch medewerker met de kinderen de activiteiten van de buurtsportcoach bezoekt dient de buurtsportcoach ingeschreven en gekoppeld te zijn aan de houder van de BSO in het Personen Register Kinderopvang.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het Burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De aanwezige beroepskracht beschikt over een geldig diploma. (HBO pedagogiek)

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie op 12-4-2018 zijn er 8 kinderen en 1 beroepskracht aanwezig. Tot nu toe waren er niet meer dan 10 kinderen tegelijk aanwezig. Op de donderdag komen er nu 11 kinderen, dus gaat er een tweede beroepskracht ingezet worden.

De beroepskracht geeft aan dat KDV De Veldhoeve en KDV Burg. van Walsumlaan als achterwacht dienen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De basisgroep op deze locatie bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

Mentor

De beroepskracht geeft aan dat alle kinderen onderverdeeld zijn bij de beroepskrachten. Op het ouderportaal kunnen ouders zien wie de mentor van hun kind is.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de inspectie wordt er Nederlands gesproken.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskracht)
- Observaties
- Diploma beroepskracht
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeiende bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een 'Beleid veiligheid & gezondheid 2018 BSO de Meenthe'. De beroepskracht geeft aan dat ze zelf de bijbehorende risicoanalyse heeft gedaan en dat daarna de manager hem is nagegaan.

De beroepskracht noemt als voornaamste veiligheids- en gezondheid risico's de grootte en onoverzichtelijkheid van de buitenspeelplaats aan. Er kunnen veel kinderen, ook van buitenaf gebruik maken van het schoolplein.

De maatregelen die de beroepskracht treft om het risico te verkleinen zijn:

- Kinderen in het zicht houden
- Jonge kinderen mogen niet alleen buiten
- Grote kinderen wel, maar alleen op het plein
- Als er meer kinderen zijn moeten ze hesjes aan

Tijdens de inspectie zijn de kinderen in het zicht van de beroepskrachten aan het spelen. De beroepskracht observeert en houdt direct toezicht.

Het beschreven risico en de te nemen maatregelen staan niet benoemd in het 'Beleid veiligheid & gezondheid 2018 BSO de Meenthe'

Het 'Beleid veiligheid & gezondheid 2018 BSO de Meenthe' lijkt een algemeen document van Doornik te zijn. Hij is niet toegespitst op de locatie. Er staan bijvoorbeeld grote risico's benoemd als het 4-ogenbeleid en kind overlijdt ten gevolge van wiegendood. In de BSO gaan de kinderen niet meer slapen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden als voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven bijvoorbeeld:

- Een kind raakt vermist/ontvoerd/wordt iets aangedaan
- Kind loopt ernstige brandwonden op
- kind wordt ernstig ziek door onhygiënisch handelen

Er staan bij de te nemen maatregelen verwijzingen naar documenten en protocollen die integraal onderdeel zijn van het veiligheidsbeleid.

Met betrekking tot de kleine risico's geeft de houder aan:

"Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Bijvoorbeeld klimmen in de boom mag niet hoger dan dat je groot bent. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik ietsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico- inventarisatie in de bijlage. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn."

De gegeven voorbeelden zijn niet allemaal van toepassing voor BSO De Meente. Zo mogen de kinderen niet in de bomen klimmen en gebruiken de kinderen geen luiers die ze zelf weg mogen gooien. Ook is er in de BSO geen verschoningsmoment. Hieruit blijkt ook weer dat er sprake is van een algemeen document.

In het 'Beleid veiligheid & gezondheid 2018 BSO de Meenthe' wordt de cyclus beschreven van de evaluatie, eventuele actualisatie en het eventueel aanpassen van protocollen benoemd. Het beleid wordt op het ouderportaal geplaatst zodat het voor ouders inzichtelijk is. Ook staat in het beleid dat het gedeeld wordt et nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Via het interne netwerk 'Intravers' is het beleid inzichtelijk voor beroepskrachten.

In het 'Beleid Veiligheid & Gezondheid' is de achterwacht vastgelegd namelijk de manager en KDV Burgemeester van Walsumlaan.

De beroepskracht is in het bezit van een geldig en erkend EHBO-certificaat.

Grensoverschrijdend gedrag

Met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag worden er een aantal maatregelen beschreven in het 'Beleid veiligheid & gezondheid 2018 BSO de Meenthe' om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Als maatregel wordt benoemd dat er jaarlijks door de aandacht functionaris het 'Niet Pluis' spel wordt gedaan met de beroepskrachten. De beroepskracht gaf tijdens de inspectie ook aan dat ze het 'Niet Pluis' spel had gedaan. Er staat genoemd dat medewerkers weten dat de meldcode er is en dat de pedagogische coach, tevens de aandacht functionaris, degene is die hen helpt de meldcode te volgen. De beroepskracht geeft aan dat ze niet weet wie de aandachtsfunctionaris is. Ook staat als maatregel beschreven dat medewerkers weten dat het crisisteam van Doornijk 7 dagen per week, 24 uur per dag bereikbaar is voor advies en ondersteuning. De beroepskracht weet echter niets van een crisisteam of een telefoonnummer dat ze zou kunnen bellen.

Naast de groepsruimte bevinden zich de toiletten die door alle kinderen van de BSO gebruikt worden. Bij de toiletten zijn lage deuren waar grotere kinderen overheen kunnen kijken.

Conclusie:

Er wordt niet volledig voldaan aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder beschikt over een meldcode kindermishandeling die voldoet aan de inhoudelijke eisen.

Tijdens het interview met de beroepskracht blijkt dat zij over voldoende inhoudelijke kennis beschikt. Ze kan aangeven hoe zij volgens de meldcode zouden moeten handelen.

Conclusie:

Er wordt aan de wettelijke voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskracht)
- Observaties
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- binnenruimte
- buitenspeelruimte

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De ruimte is passend ingericht. De ruimte beschikt onder meer over stoelen met tafels, een kast met spelletjes, diverse hoeken en constructiemateriaal. Als er meer kinderen komen wordt er ook gebruik gemaakt van de hal en het speellokaal. Er is dan voldoende vierkante meters beschikbaar voor het aantal kinderen.

Buitenruimte

Er is per aanwezig kind voldoende buitenspeelruimte beschikbaar. Deze buitenruimte is passend ingericht. Er is een groot speelterrein met diverse speeltoestellen en een groot voetbalveld met doelen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Interview houder

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Oudercommissie
- klachten en geschillen

Informatie

Op de website van de organisatie is informatie te vinden over onder andere het pedagogisch beleidsplan.

Ook is het inspectierapport van de laatste inspectie te lezen via de website.

In het locatie specifieke werkplan is te lezen dat er niet afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio.

Het locatie specifieke werkplan is te vinden op het ouderportaal; Mijn domein.

Op het ouderportaal; Mijn domein brengt de houder de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van de ouders.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Oudercommissie

De beroepskracht geeft aan dat er geen oudercommissie is ingesteld.

Omdat er niet meer dan 50 kinderen worden opgevangen bij deze BSO is er geen verplichting tot het instellen van een oudercommissie.

De beroepskracht heeft het idee om wellicht samen met de peuteropvang een oudercommissie te starten. Er staat een oproep voor leden van de oudercommissie op het ouderportaal. Ook hangt er een poster in het BSO lokaal. Als er nu een nieuw beleid is dan wordt dat in het ouderportaal geplaatst en kunnen ouders advies geven. Dit was bijvoorbeeld zo met het nieuwe voedingsbeleid geeft de beroepskracht aan.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld. De leidinggevende heeft deze digitaal overlegd aan de toezichthouder. De inhoud van de klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Het intern-klachtenreglement is voor ouders beschikbaar op het ouderportaal.

De houder is aangesloten bij een geschillencommissie.

Conclusie:

Er wordt wettelijke voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskracht)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.
De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio van bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Meenthe
Website : <http://www.doomijn.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Travers Kinderopvang
Adres houder : Burg Drijbersingel 11
Postcode en plaats : 8021 DA Zwolle
Website : www.doomijn.nl
KvK nummer : 05027189
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : R. Hanskamp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hattem
Adres : Postbus 93
Postcode en plaats : 8050 AB HATTEM

Planning

Datum inspectie : 12-04-2018
Opstellen concept inspectierapport : 06-06-2018
Zienswijze houder : 20-06-2018
Vaststelling inspectierapport : 20-06-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-06-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-06-2018
Openbaar maken inspectierapport : 26-06-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het concept inspectie rapport bij BSO De Meenthe d.d. 12-04-2018 het volgende:

Wij zijn erg tevreden dat de BSO De Meenthe op de onderdelen: Pedagogisch beleid, opleidingseisen, aantal beroepskrachten, pedagogisch klimaat, stabiliteit van de opvang, voertaal, meldcode kindermishandeling, eisen aan ruimtes, ouderrecht en het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang aan de wettelijke voorwaarden van de Wet kinderopvang voldoen.

Voor wat betreft de gewenste, locatiespecifieke, beschrijving in het Veiligheids-en gezondheidsbeleid:

Op dit moment wordt het locatiespecifieke deel van het Veiligheids-en gezondheidsbeleid BSO De Meenthe herschreven voor 01-07-2018 en zullen wij u de aangepaste versie doen toekomen.

Voor wat betreft de Verklaringen omtrent gedrag (VOG): Al onze pedagogisch medewerkers Doomijn kinderopvang zijn in het bezit van een geldig VOG. Tijdens de inspectie werd er deelgenomen aan activiteiten die georganiseerd waren door de 'Buurtsportcoach'. De buurtsportcoach is in dienst van MFC De Marke. Iedere donderdagmiddag kunnen de kinderen aan de, door de buurtsportcoach, georganiseerde activiteiten deelnemen. De activiteiten vinden plaats in het schoolgebouw waar ook de BSO zich in bevindt. In overleg, en met toestemming van de ouders, kunnen de BSO-kinderen soms ook zonder de BSO-medewerker hieraan deelnemen. De buurtcoach en de stagiaire van de buurtcoach konden tijdens de inspectie geen Verklaring omtrent het gedrag overleggen. Er is door de manager diverse malen bij de directie van de buurtsportcoach verzocht om een VOG, echter werd deze niet verstrekt. Hierop is in een mail aan de directie van buurtsportcoach aangegeven: "Dit betekent helaas dat de BSO-kinderen niet meer (zonder pedagogisch medewerker) deel kunnen nemen aan de leuke buitenschoolse activiteiten die jullie organiseren."

Doomijn werkt met de landelijke Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In deze meldcode staat beschreven hoe we omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De Pedagogisch coaches zijn aandachtsfunctionaris in het werken met de meldcode en zorgen jaarlijks voor deskundigheidsbevordering van pedagogisch medewerkers in het werken hiermee. Zoals ook beschreven in het pedagogisch beleid van Doomijn, deze is op 21-12-2017 naar alle locaties gezonden en besproken met alle teams in maart/april 2018 door de pedagogisch coach / aandachtsfunctionaris
Op de InTravers (intranet) pagina van de medewerkers is de crisisinformatie voor de locaties te vinden.

Vertrouwend u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Anouschka Loche- Döderlein de Win
Manager kinderopvang Doomijn