

# Inspectierapport

Doomijn Peuteropvang Bachlaan 20 (KDV)

Bachlaan 20

8031HL Zwolle

Registratienummer 236512134

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Zwolle
Datum inspectie:	10-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-02-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK .....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
HERSTELAANBOD.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN .....	8
OUDERRECHT .....	10
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>12</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	12
PERSONEEL EN GROEPEN .....	14
OUDERRECHT .....	16
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>17</b>
OPVANGGEGEVENS .....	17
GEGEVENS HOUDER .....	17
<b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>	<b>17</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	17
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	17
PLANNING .....	17
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>18</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De genoemde wet onderscheidt domeinen die bij de inspectie aan de orde moeten komen. Dat zijn de gearceerde titels in dit rapport. Elk domein op zijn beurt bevat een aantal inspectie-items, met bijbehorende voorwaarden die bij de inspectie worden getoetst. Deze voorwaarden zijn te vinden als bijlage bij dit rapport.

Bij deze inspectie is het volgende onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Voorschoolse educatie;
- Eisen aan het personeel;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- Informatie.

## Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over kinderdagverblijf Peuteropvang Bachlaan 20 en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

### **Feiten over kinderdagverblijf Peuteropvang Bachlaan 20**

De locatie is onderdeel van de overkoepelende organisatie Doomijn die meerdere kinderopvanglocaties heeft binnen de regio IJsselland. Het kindercentrum ligt in de wijk Holtenbroek te Zwolle en is gevestigd in een multifunctioneel wijkcentrum.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat kindercentrum Peuteropvang Bachlaan 20 geregistreerd met 16 kindplaatsen.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 13-04-2017 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang;
- 16-10-2018 jaarlijks onderzoek: er zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de pedagogische praktijk en voorschoolse educatie;
- 22-01-2019 nader onderzoek: de eerder geconstateerde tekortkomingen (16-10-2018) zijn hersteld;
- 18-03-2019 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang;
- 21-11-2019 incidenteel onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek voldoen (na herstelaanbod) alle getoetste voorwaarden aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

## Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.  
Dit betreft het volgende domein: Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Er wordt een pedagogisch beleidsplan gehanteerd waarin het binnen de organisatie en locatie geldende beleid staat. De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleid wordt gehandeld.

Inhoudelijk is het beleid tijdens dit risicogestuurde onderzoek niet beoordeeld.

### **Pedagogische praktijk**

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die op maandagochtend 10 februari 2020 hebben plaatsgevonden. Deze observaties vonden plaats op de enige stamgroep die er is op deze locatie.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015).

Dit Veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

### **Emotionele veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

#### Indicator uit het Veldinstrument:

*'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'.*

*'De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact'.*

#### Voorbeeld uit de pedagogische praktijk :

Een kind in de groep spreekt nog niet heel goed Nederlands. Als er gegeten en gedronken moet worden maakt de beroepskracht hem dit duidelijk middels korte duidelijke woorden en ze maakt

daarbij ook een gebaar. Zo zegt ze: "ga maar drinken" en daarbij maakt ze een drinkgebaar. Daarna zegt ze: 'ga maar eten' en daarbij maakt ze een eetgebaar. Het kind begrijpt dit. De beroepskracht geeft hem een aai over z'n bol en complimenteert hem lachend.

### **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

#### Indicator uit het Veldinstrument:

*'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting'.*

*'De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er is aanpassing of verandering van aanbod mogelijk voor één of enkele kinderen. Eventuele resultaatdoelen zijn gekoppeld aan individuele kinderen.*

*Inhoud en niveau van activiteiten zijn 'kindvolgend'.*

#### Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Het betreft hier een VE-peuteropvang. Het thema is de komende 4 weken 'eten en drinken'. Dit is duidelijk te zien aan de inrichting van de ruimte. Er hangen zelfgemaakte stempel tekeningen van fruit, er is een thema hoek met allemaal afbeeldingen van eten en drinken. Er is een echte ananas aanwezig.

### **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

#### Indicator uit het Veldinstrument:

*'De kinderen zijn deel van de groep'.*

*'De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen'.*

#### Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Wanneer het eet- en drinkmoment voorbij is, mogen de kinderen zelf hun beker op het aanrecht zetten en hun stoeltje opruimen. De kinderen krijgen hier complimentjes voor van de beroepskrachten. De kinderen voeren vol trots hun werkzaamheden uit.

### **Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

#### Indicator uit het Veldinstrument:

*'Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast'.*

*'Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen'.*

#### Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Wanneer tijdens het vrije spel een kind erg hard begint te schreeuwen loopt een beroepskracht naar het kind toe. Ze vraagt hem te stoppen met schreeuwen en legt uit dat door het schreeuwen andere kinderen elkaar niet meer kunnen verstaan en dat schreeuwen bovendien niet fijn is om aan te horen. Het kind begrijpt het en stopt met schreeuwen. De beroepskracht geeft het kind een compliment en een aai over zijn bol.

## **Voorschoolse educatie**

Het kindercentrum biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan.

De houder heeft de volgende onderdelen concreet en toetsbaar beschreven in het pedagogisch beleidsplan (versie april 2019) en locatie werkplan (versie juli 2019 ):

**Kenmerkende visie:** Het pedagogisch beleid beschrijft een visie waarin de uitgangspunten van VE en het stimuleren van de brede ontwikkeling van kinderen naar voren komt. Hoe dit in activiteiten wordt omgezet is concreet beschreven.

Voorbeeld in de praktijk: *De beroepskracht VE vertelt over het VE aanbod en de activiteiten die hierbij aansluiten. Tijdens de activiteiten wordt er gebruik gemaakt van pictogrammen en dagritme kaarten, zijn er speelhoeken gemaakt die per thema worden aangepast en er wordt gebruik gemaakt van praatplaten. Bovendien is er een thematafel aanwezig in de groepsruimte.*

**Stimulerende ontwikkeling:** Het pedagogisch beleid besteedt aandacht aan de ontwikkeling van kinderen op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gewerkt met de methode "Piramide". De beschrijvingen van het aanbod sluiten aan op deze methode.

Voorbeeld in de praktijk: *Bij het brengen en halen van de kinderen worden ouders uitgenodigd om in de groep te komen kijken en luisteren waar de kinderen mee bezig zijn. Bij het brengen is er ook gelegenheid om even samen met het kind een puzzel te maken of een boekje te lezen. Bij het halen wordt de dag gezamenlijk afgesloten met de ouders. Hierdoor worden ouders geïnformeerd en blijven zij op de hoogte van de activiteiten. Op deze manier kunnen ouders thuis thuis aansluiten bij de activiteiten van de peuteropvang.*

*Elk VE kind krijgt een eigen VE map. Hierin worden per thema van vier weken weekdoelen gesteld. Elke thema bestaat ook weer uit 4 onderdelen en elk onderdeel beslaat één week. De onderdelen zijn oriënteren-demonstreren-verbreden-verdiepen. Per thema wordt een activiteiten aanbod uitgewerkt die de ontwikkeling van de kinderen stimuleert op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Na ieder thema volgt een evaluatiemoment.*

**Volgen ontwikkeling:** Het pedagogisch beleid beschrijft het "Cito" observatie en registratie systeem.

Voorbeeld in de praktijk: *De beroepskracht VE vertelt over de Piramide observatielijst en het Cito kindvolgsysteem van Doornij die rond de leeftijd van 3 en 4 jaar van de kinderen worden ingevuld. Zes weken na het starten van het kind wordt de eerste observatie ingevuld. Daarnaast vinden de maandelijkse kindbesprekingen in het teamoverleg plaats.*

**Betrekken ouder:** Het pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe zij ouders informeren en betrekken bij de VE activiteiten en de ontwikkeling van hun kind.

Voorbeeld in de praktijk: *De beroepskracht VE vertelt over de samenwerking en het betrekken van ouders bij het VE programma. Travers (Doornij is daar een onderdeel van) heeft een zogeheten Team Taal & Gezin. Vanuit dit team wordt 'VE-thuis' georganiseerd. Dit is een programma dat één keer per maand een bijeenkomst organiseert waar ouders van VE-kinderen voor worden uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst worden deze ouders begeleid en gestimuleerd om de activiteiten die bij het VE-thema van de peuteropvang horen thuis voort te zetten aan de hand van de map 'VE-thuis' die de ouders van een VE-kind krijgen. Tijdens deze bijeenkomsten is ook altijd een beroepskracht VE van de peuteropvang aanwezig. Verder worden er regelmatig ouderactiviteiten georganiseerd zoals naar de kinderboerderij gaan, naar de bakker gaan, samen Sinterklaas en Kerst vieren en een knutseldag.*

**Passende ruimte:** Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de voorwaarden die samen hangen met de inrichting van de ruimte en het aanbieden en inzetten van materialen en spelvormen.

Voorbeeld in de praktijk: *De inrichting van de ruimte en het aanwezige materiaal is passend voor voorschoolse educatie. Per thema wordt er gewerkt met woordenlijsten, thema voorleesboeken, een passend bij het thema ingerichte speelhoek, een thematafel en thema activiteiten. Verder zijn er verschillende speelhoeken in de groepsruimte; een knutselhoek, een leeshoek, een autohoek en een huishoek.*

**Overdracht naar school:** Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de aansluiting met de basisschool; er wordt gewerkt met een warme overdracht en het oké formulier.

Voorbeeld in de praktijk: De beroepskracht kan toelichten op welke wijze de inhoudelijke aansluiting met de basisschool wordt gerealiseerd. Dit gebeurt middels het Zwols overdrachtsformulier. Het Cito-kindvolgsysteem levert de input voor dit formulier. Met toestemming van de ouders wordt aan hen verzocht om deze overdracht aan de basisschool van hun kind te geven. Er is op deze peuteropvang geen warme overdracht van de VVE-kinderen naar de basisschool.

Tijdens het onderzoek is onder andere aan het volgende voldaan:

- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Er wordt per 8 kinderen (2 - 4 jaar) één beroepskracht VE ingezet. De groep bestaat uit ten hoogste 14 feitelijk aanwezige kinderen;
- De beroepskrachten VE bezitten een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voorschoolse educatieprogramma's;
- De beroepskrachten VE beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen;
- Voor de VE wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld waarin tot uitdrukking komt op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht VE worden onderhouden.

Uit interview met de beroepskracht VE blijkt dat het opleidingsplan wordt uitgevoerd in de praktijk. Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Pedagogisch klimaat zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (met de beroepskrachten op de groep)
- Observatie(s) (pedagogische observatie met 12 kinderen en 2 beroepskrachten)
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (steekproef van de aanwezige beroepskrachten)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (steekproef van de aanwezige beroepskrachten)
- Presentielijsten (van maandag 10 februari 2020)
- Personeelsrooster (van maandag 10 februari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie juli 2019)
- Certificaten voorschoolse educatie (steekproef van de aanwezige beroepskrachten)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie schooljaar 2019-2020)

### **Personeel en groepen**

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.



### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De twee beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Tevens is tijdens dit onderzoek de registratie en koppeling in het PRK gecheckt van de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben tot de kindgegevens of anderszins aanwezig zijn tijdens de opvang. De houder voldoet hieraan.

### **Opleidingseisen**

De twee beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal werk is opgenomen.

Pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De verhouding tussen het minimum aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen is conform de Wet kinderopvang.

Op het moment van de inspectie zag de beroepskracht-kindratio er als volgt uit:

<b>0 jr</b>	<b>1 jr</b>	<b>2 jr</b>	<b>3 jr</b>	<b>aantal beroepskrachten</b>
0	0	5	7	12 kinderen/2 beroepskrachten

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van deze opvanglocatie heeft dit jaar bepaald op welke wijze de verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, zijn verdeeld onder alle beroepskrachten (en de andere opvanglocaties van deze houder). De houder heeft de verdeling zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden en heeft deze inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten en de ouders.

Uit het PKO (= Pedagogiek-Kwaliteit-Ontwikkeling) beleidsstuk van Doomijn, uit het overkoepelend/startgesprek met twee pedagogisch beleidsmedewerkers op 28 januari 2020 en uit het gesprek met één van de beroepskrachten op deze locatie is gebleken dat hieraan is voldaan.

Bij Doomijn werkt men met één pedagogisch beleidsmedewerker die zich uitsluitend bezighoudt met het ontwikkelen, implementeren, evalueren en actualiseren van het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan (pedagogische praktijk).

Daarnaast zijn er acht pedagogisch coaches werkzaam die zich zowel bezighouden met het ontwikkelen, implementeren, evalueren en actualiseren van het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan (pedagogische praktijk), als wel met het coachen en trainen (zowel persoonlijk als op teamniveau) van de beroepskrachten op de verschillende locaties.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er wordt gewerkt met één stamgroep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 t/m 3 jaar.

Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte volgens de richtlijnen van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Personeel en groepen zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (met de beroepskrachten op de groep)
- Observatie(s) (pedagogische observatie met 12 kinderen en 2 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (steekproef van de aanwezige beroepskrachten)
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (steekproef van de aanwezige beroepskrachten)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten (van maandag 10 februari 2020)
- Personeelsrooster (van maandag 10 februari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie juli 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (van alle pedagogische beleidsmedewerkers/coaches)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## **Ouderrecht**

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Bij de voorbereidingen van en tijdens dit jaarlijkse onderzoek zag de toezichthouder de rapporten van de laatste twee inspecties van 2019 niet op de site van Doomijn peuteropvang Bachlaan 20 staan.

Bovenstaande heeft de toezichthouder, de dag na inspectie, telefonisch besproken met de manager van deze locatie. Zij erkende dit.

De toezichthouder heeft de manager herstelaanbod aangeboden. Het herstelaanbod is geaccepteerd door de manager en het volgende is afgesproken:

- uiterlijk 18 februari 2020 heeft de manager ervoor gezorgd dat de twee ontbrekende inspectierapporten op de website van deze locatie geplaatst zijn.

Op 12 februari 2020 heeft de toezichthouder de website van Peuteropvang Bachlaan 20 bezocht. Zoals afgesproken zijn de ontbrekende twee rapporten uit 2019 op de website geplaatst.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarde bij het item Informatie is na herstelaanbod conform de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch met de manager van deze locatie)
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p><b>OF</b> Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.
- In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Doomijn Peuteropvang Bachlaan 20  
Website : <http://www.doomijn.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000019235054  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja\*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voerschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder : Travers Kinderopvang  
Adres houder : Burg Drijbersingel 11  
Postcode en plaats : 8021DA Zwolle  
Website : [www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl)  
KvK nummer : 05027189  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland  
Adres : Postbus 1453  
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE  
Telefoonnummer : 038-4 281 686  
Onderzoek uitgevoerd door : G.A.P. Evenhuis

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zwolle  
Adres : Postbus 10007  
Postcode en plaats : 8000GA ZWOLLE

### Planning

Datum inspectie : 10-02-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 12-02-2020  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 13-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-02-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 27-02-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.