

## Inspectierapport

Doomijn BSO De Meidoorn (BSO)

De Meidoorn 16 12

7958 NB Koekange

Registratienummer 156296147

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	De Wolden
Datum inspectie:	27-09-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-11-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen.....	6
Overzicht getoetste inspectie-items.....	8
Pedagogisch klimaat.....	8
Personeel en groepen.....	8
Gegevens voorziening.....	11
Opvanggegevens.....	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht.....	11
Gegevens toezichthouder (GGD).....	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	11
Planning.....	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	13

## Het onderzoek

### **Onderzoeksoptzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

### **Beschouwing**

#### **Algemeen**

BSO de Meidoorn is een buitenschoolse opvang (BSO) van Doornijk. De BSO heeft één basisgroep met maximaal 22 kinderen, in de leeftijd van 4-12 jaar. De BSO is, samen met het kinderdagverblijf en de peutergroep, gevestigd in een multifunctioneel centrum. De BSO deelt de ruimte met de peutergroep. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan de groepsruimte. De groep heeft de beschikking over een sanitaire ruimte en een keuken, die worden gedeeld met het KDV.

#### **Inspectiegeschiedenis**

2018 Juni, jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn geen tekortkomingen geconstateerd

2019 Oktober: jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn er geen tekortkomingen geconstateerd

In 2020 heeft er in verband met de coronacrisis geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

2021 september: onderzoek voor registratie in verband met een houderwijziging

#### **Bevindingen recente inspectie**

Op 27 september 2021 heeft er opnieuw een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. De inspectie is prettig verlopen. De houder heeft aanvullende documenten binnen de afgesproken termijn naar de toezichthouder gestuurd.

De locatie voldoet ten tijde van het onderzoek aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie. Daarnaast is een pedagogisch werkplan opgesteld voor het kindercentrum. Dit werkplan beschrijft de manier van werken op de locatie.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de aanwezige beroepskrachten gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de beroepskrachten volgens de pedagogische plannen werken. Ze kennen het beleid en worden betrokken bij aanpassingen in de plannen. Dit blijkt eveneens uit de ontvangen notulen van het werkoverleg.

Conclusie:

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de getoetste eisen.

### **Pedagogische praktijk**

Voor het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang moet de houder rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Dit betekent het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit zijn de vier pedagogische basisdoelen van Rixsen-Walraven. Deze basisdoelen staan ook in het Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk. Dit veldinstrument gebruikt de toezichthouder om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Tijdens de observatie is gekeken naar de pedagogische kwaliteit. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie.

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen*

De kinderen komen net van school en zitten aan tafel. De sfeer is aangenaam en ontspannen. De beroepskracht stelt gerichte en persoonlijke vragen aan de kinderen. E vraagt bijvoorbeeld hoe de voetbalwedstrijd van een van de kinderen is gegaan. Hieruit blijkt dat ze de kinderen kent en respectvol contact met ze onderhoudt.

Ze tonen interesse in de kinderen en hun welzijn. De beroepskrachten vragen aan de kinderen hoe ze het die dag op school hebben gehad. Een kind antwoordt: "leuk". De beroepskracht stelt dan ook vervolgvragen, zodat blijft bijdragen aan de dialoog: "wat vond je er leuk aan?"

#### Persoonlijke competentie

*Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting*

De 8+ers mogen alleen naar het speelplein. De beroepskracht vertelt dat ze merkte dat de oudste kinderen behoefte hadden aan activiteiten die meer pasten bij hun leeftijd en interesse. Op deze wijze laat ze zien dat ze kennis heeft van de leeftijdsfase waarin de kinderen zich begeven.

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen*

De kinderen krijgen kannen met water en thee. Ze mogen zelf hun bekers vol schenken. Hiermee stimuleert de beroepskracht zelfredzaamheid van de kinderen.

#### Sociale competentie

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

Een kind rent naar binnen en zegt tegen de beroepskracht dat iemand een bal tegen hem heeft aangegooid. De beroepskracht lijkt de situatie kort in te schatten en besluit niet te snel in te grijpen, aangezien de jongen ook al snel weer lachend naar buiten rent. Ze houdt de kinderen vanaf dat moment goed in de gaten, klaar om in te grijpen wanneer dit echt nodig lijkt.

#### Overdracht van normen en waarden

*Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn*

De beroepskracht stelt een vraag aan een kind. Een ander kind roept tussendoor en wil voor het kind antwoorden. De beroepskracht zegt dat ze de vraag aan een ander kind heeft gesteld en ook graag van dit kind het antwoord zou willen horen. Hiermee moedigt ze onderlinge respectvolle omgang aan

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

Een kind gebruikt een ongepast woord. De beroepskracht reageert direct en zegt dat ze dat woord niet gebruiken. Ze bespreekt met het kind welke woorden hij wel kan gebruiken. Zo geeft ze niet alleen een grens aan, maar probeert ze ook gewenst gedrag te stimuleren.

#### Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleidsplan en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch werkplan (versie januari 2021)
- Notulen teamoverleg (21-09-2021)

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is steekproefsgewijs gecontroleerd of de beroepskrachten en andere structureel aanwezigen een geldige VOG hebben en of ze aan de houder zijn gekoppeld in het PRK.

Alle gecontroleerde medewerkers zijn gekoppeld in het PRK en hebben een geldige VOG.

Conclusie:  
Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de medewerkers beoordeeld. Het gaat om de diploma's van beroepskrachten die al langer in dienst zijn en op het moment van inspectie op de groep staan. Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Alle gecontroleerde medewerkers hebben een geldig diploma.

Conclusie:  
Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie waren er twee beroepskrachten en 11 kinderen aanwezig. De BKR voldoet op dat moment.

De BKR is ook beoordeeld met een steekproef van presentielijsten en roosters van week 37 en 38. Hierbij is gelet op de leeftijd van de kinderen. Met hulp van [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) is gecontroleerd of de houder voldoende beroepskrachten op de groep inzet.

Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen.

Conclusie:  
De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het aantal beroepskrachten.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De organisatie heeft pedagogisch beleidsmedewerker ins dienst. Daarnaast heeft de houder meerdere pedagogisch coaches in dienst. De ouders en de beroepskrachten zijn via het ouderportaal op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2021 wordt ingezet, gebaseerd op het aantal LRK-registraties en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Daarnaast heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoeveel uren coaching de beroepskrachten hebben ontvangen en hoeveel uren er aan beleidsontwikkeling zijn besteed in 2020. De berekeningen en de totale som aan ureninzet zijn aannemelijk bevonden. De aanwezige beroepskrachten bevestigen dat ze coaching hebben ontvangen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De kinderen worden tijdens het onderzoek in een basisgroep opgevangen. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en uit de presentielijsten. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op basis van de leeftijden van de kinderen.

Op de locatie is één basisgroep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar oud.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (ingezien op kantoor en ontvangen per e-mail)
- Presentielijsten (week 37 en 38)
- Personeelsrooster (week 37 en 38)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (overleg GGD-Doomijn januari 2021)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (overleg GGD-Doomijn januari 2021)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>



Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Doomijn BSO De Meidoorn  
Vestigingsnummer KvK : 000030183553  
Aantal kindplaatsen : 22

### **Gegevens houder**

Naam houder : St. Doomijn Kinderopvang Noord  
Adres houder : Postbus 1064  
Postcode en plaats : 8001 BB ZWOLLE  
Website : www.doomijn.nl  
KvK nummer : 59356154  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Drenthe  
Adres : Postbus 144  
Postcode en plaats : 9400 AC ASSEN  
Telefoonnummer : 0592-306300  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Dennert

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : De Wolden  
Adres : Postbus 20  
Postcode en plaats : 7920 AA ZUIDWOLDE DR

### **Planning**

Datum inspectie : 27-09-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 26-10-2021  
Zienswijze houder : 16-11-2021  
Vaststelling inspectierapport : 19-11-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 19-11-2021  
Verzenden inspectierapport naar : 19-11-2021  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 19-11-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hallo ,

Bij deze een akkoord op het verslag van BSO de Meidoorn

Met vriendelijke groet,

*Manager*

*Regio Noord.*

*Locaties; Ruinerwold,Ruinen,Havelte, Alteveer en Koekange*