

# Inspectierapport

Doomijn Peuteropvang Mussenhage (KDV)

Mussenhage 2

8011 BH Zwolle

Registratienummer 290903336

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Zwolle
Datum inspectie:	14-12-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-01-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen .....	14
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht .....	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	16
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De genoemde wet onderscheidt domeinen die bij de inspectie aan de orde moeten komen. Dat zijn de gearceerde titels in dit rapport. Elk domein op zijn beurt bevat een aantal inspectie-items, met bijbehorende voorwaarden die bij de inspectie worden getoetst. Deze voorwaarden zijn te vinden als bijlage bij dit rapport.

Bij deze inspectie is het volgende onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Voorschoolse educatie;
- Eisen aan het personeel;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is de locatie niet fysiek bezocht in verband met de huidige coronapandemie en -maatregelen. De toezichthouder heeft hiervoor een telefoongesprek gevoerd met één van de beroepskrachten. Naar aanleiding van dit gesprek zijn documenten toegestuurd en door de toezichthouder beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over kinderdagverblijf peuteropvang Mussenhage en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

### **Feiten over kinderdagverblijf peuteropvang Mussenhage**

De locatie is onderdeel van de overkoepelende organisatie Doomijn die meerdere kinderopvanglocaties heeft binnen de regio IJsselland.

Peuteropvang Mussenhage is gevestigd in wijkcentrum "Ons Eigen Huis" in de wijk Kamperpoort.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat kindercentrum peuteropvang Mussenhage geregistreerd met 16 kindplaatsen.

### **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen twee jaar zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

In verband met de coronapandemie en -maatregelen heeft dit jaarlijks onderzoek niet op de locatie plaatsgevonden. Door een telefonisch gesprek met een beroepskracht en een documentenonderzoek is de toezichthouder tot onderstaande bevindingen gekomen.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek voldoen alle getoetste voorwaarden aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

Er wordt een pedagogisch beleidsplan gehanteerd waarin het binnen de organisatie (versie februari 2021) en locatie (versie oktober 2021) geldende beleid staat. De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleid wordt gehandeld. Tijdens elk teamoverleg staat het pedagogisch werkplan op de agenda en wordt dit kort, of indien gewenst, uitgebreider besproken. De beroepskrachten, die het updaten van het pedagogisch werkplan in hun takenpakket hebben, zorgen ervoor dat na elke verandering, aanpassing of update van het werkplan dit onder de aandacht van alle beroepskrachten wordt gebracht. Beroepskrachten krijgen na het lezen de mogelijkheid om ook nog aanpassingen te doen. Op deze manier blijft het pedagogisch beleidsplan een voortdurend dynamisch document.

Inhoudelijk is het beleid tijdens dit risicogestuurd onderzoek niet beoordeeld.

#### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In verband met de coronamaatregelen heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden. Hierdoor is de pedagogische praktijk niet geobserveerd.

De toezichthouder heeft tijdens dit onderzoek de keuze gemaakt een algemene beschrijving te geven over wat de beroepskracht (vaste beroepskracht van de peutergroep op dinsdagsmiddag 14 december 2021) telefonisch heeft aangegeven ten aanzien van de pedagogische praktijk:

- **emotionele veiligheid;** De beroepskracht vertelt over hoe er wordt omgegaan met een verdrietig kind. Het kind krijgt een persoonlijk één op één contact op ooghoogte waarbij de beroepskracht onderzoekt waar het verdriet vandaan komt en wat het kind nodig heeft om getroost te worden. Dit kan betekenen dat er een spelletje gedaan wordt om het betreffende kind wat af te leiden, een knuffel of een gesprekje. Verder wordt het betreffende kind extra in de gaten gehouden.
- **persoonlijke competentie;** Op de peutergroep is speelgoed aanwezig voor de verschillende leeftijden en voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Voor de grove motoriek is onder andere aanwezig; fietsjes, ballen, stapstenen, buitenspelletjes, grote blokken, spelletjes zoals circuitjes. Elke dag wordt hier minimaal een half uur buiten gespeeld.
- **sociale competentie;** Er is veel aandacht voor socialisatie door de kinderen gezamenlijk activiteiten te laten doen zoals samen in de kring zitten, samen opruimen, elkaar helpen met bijvoorbeeld helpen met een jas aan- en uittrekken, samen een puzzel te maken. Ook samen met een 'zoekend' kind aansluiting zoeken bij een groepje spelende kinderen hoort daarbij. Op deze groep wordt het verbale gedeelte ondersteunt met gebarentaal.
- **overdracht van normen en waarden;** De beroepskracht vertelt dat de belangrijkste waarde is om met respect met elkaar om te gaan. Iedereen mag er zijn op zijn eigen manier. Elk kind wordt hier 'gezien'. Daarnaast mag ook alles ontdekt worden.

### **Voorschoolse educatie**

Het kindercentrum biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan op de peutergroep van deze locatie.

De houder heeft de volgende onderdelen concreet en toetsbaar beschreven in het algemeen pedagogisch beleidsplan (versie februari 2021) en het locatie gebonden pedagogisch werkplan (versie oktober 2021):

**Kenmerkende visie:** Het pedagogisch beleid beschrijft een visie waarin de uitgangspunten van VE en het stimuleren van de brede ontwikkeling van kinderen naar voren komt. Hoe dit in activiteiten wordt omgezet is concreet beschreven.

Voorbeeld in de praktijk: *De beroepskracht VE vertelt over het VE aanbod en de activiteiten die hierbij aansluiten. Tijdens de activiteiten wordt er gebruik gemaakt van pictogrammen en dagritme kaarten, zijn er speelhoeken gemaakt er wordt er gebruik gemaakt van vertelplaten met woorden. Tevens is er een thematafel aanwezig.*

**Stimulerende ontwikkeling:** Het pedagogisch beleid besteedt aandacht aan de ontwikkeling van kinderen op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gewerkt met de methode "Piramide". De beschrijvingen van het aanbod sluiten aan op deze methode.

Voorbeeld in de praktijk: *Bij het brengen en halen van de kinderen werden de ouders voor de coronapandemie uitgenodigd om in de groep te komen kijken en luisteren waar de kinderen mee*

bezig waren. Helaas is dit niet meer mogelijk en worden de kinderen bij de ingang door de beroepskrachten naar binnen begeleid. Tijdens dit inloop moment kunnen de kinderen even acclimatiseren en maken de beroepskrachten zo nodig een puzzel met het kind of lezen een boekje voor.

Elk VE-kind krijgt een eigen VE-thuis map. Hierin worden per thema van vier à zes weken weekdoelen gesteld. Elke thema bestaat ook weer uit 4 onderdelen en elk onderdeel beslaat één week. De onderdelen zijn oriënteren-demonstreren-verbreden-verdiepen. Per thema wordt een activiteiten aanbod uitgewerkt die de ontwikkeling van de kinderen stimuleert op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Na ieder thema volgt een evaluatiemoment en een zogenaamde rustweek. Elk jaar bestaat uit zo'n zes thema's.

**Volgen ontwikkeling:** Het pedagogisch beleid beschrijft het eigen observatie en registratie systeem van Doomijn.

Voorbeeld in de praktijk: De beroepskracht VE vertelt over de Piramide observatie- en registratielijst en het kindvolgsysteem van Doomijn. Het VE-kind wordt sowieso vier keer in anderhalf jaar geobserveerd. Dit is bij 2 jaar en 3 maanden, bij 2 jaar en 9 maanden, bij 3 jaar en 3 maanden en als laatste bij 3 jaar en 9 maanden. Het systeem biedt ook ruimte voor dagelijkse observaties. Binnen de observatielijsten is ook de mogelijkheid tot het formuleren van persoonlijke doelen voor het VE kind. Daarnaast vinden de maandelijkse kindbesprekingen in het teamoverleg plaats.

**Betrekken ouder:** Het pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe zij ouders informeren en betrekken bij de VE activiteiten en de ontwikkeling van hun kind.

Voorbeeld in de praktijk: De beroepskracht VE vertelt over de samenwerking en het betrekken van ouders bij het VE programma. Travers (Doomijn is daar een onderdeel van) heeft een zogeheten Team Taal & Gezin. Vanuit dit team wordt 'VE-thuis' georganiseerd. Dit is een programma dat één keer per maand een bijeenkomst organiseert waar ouders van VE-kinderen voor worden uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst worden deze ouders begeleid en gestimuleerd om de activiteiten die bij het VE-thema van de peuteropvang horen thuis voort te zetten aan de hand van de map 'VE-thuis' die de ouders van een VE-kind krijgen. Tijdens deze bijeenkomsten is ook altijd een beroepskracht VE van de peuteropvang aanwezig. Door de coronapandemie is bovenstaande vorm niet meer mogelijk. Nu wordt tijdens het halen en brengen van de kinderen zoveel mogelijk met de ouders gesproken over de voortzetting van de VE-thuis en wordt er themamateriaal voor in de map meegegeven.

**Passende ruimte:** Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de voorwaarden die samen hangen met de inrichting van de ruimte en het aanbieden en inzetten van materialen en spelvormen.

Voorbeeld in de praktijk: De inrichting van de ruimte en het aanwezige materiaal is passend voor voorschoolse educatie. Per thema wordt er gewerkt met woordenlijsten, thema voorleesboeken, een passend bij het thema ingerichte speelhoek, een themakast en thema activiteiten. Verder zijn er verschillende speelhoeken in de groepsruimte; een voorleeshoek, een bouwhoek, een winkelhoek, een puzzeltafel, knutseltafel en een huishoek.

**Overdracht naar school:** Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de aansluiting met de basisschool.

Voorbeeld in de praktijk: De beroepskracht kan toelichten op welke wijze de inhoudelijke aansluiting met de basisschool wordt gerealiseerd. Dit gebeurt middels het Zwols overdrachtsformulier. Het kindvolgsysteem levert de input voor dit formulier. De overdracht naar de verschillende basisscholen gebeurt indien noodzakelijk warm. Wanneer dit niet persé noodzakelijk is dan wordt met toestemming van de ouders het overdrachtsformulier door de ouders

aan de betreffende basisschool van hun kind gegeven. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor de overdracht naar de basisschool.

**Inrichting aanbod VE:** Het locatie gebonden pedagogisch werkplan beschrijft hoe het aanbod voorschoolse educatie is ingericht zodat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Voorbeeld in de praktijk: De VE-groep is vier dagdelen per week geopend van 4 uur. De beroepskracht VE geeft aan op welke dagen, maandagochtend, dinsdagochtend, donderdagochtend en vrijdagochtend van 8.30 - 12.30 uur en maandagmiddag t/m donderdagmiddag van 13.00 - 17.00 uur er voorschoolse educatie wordt aangeboden. Dit is conform de beschrijving in het locatie gebonden pedagogisch werkplan.

Tijdens het onderzoek is onder andere aan het volgende voldaan:

- De voorschoolse educatie omvat vanaf de dag dat een kind tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur activiteiten die gericht zijn op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Er wordt per 8 kinderen (2 - 4 jaar) één beroepskracht VE ingezet. De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen;
- De beroepskrachten VE bezitten een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voorschoolse educatieprogramma's;
- De beroepskrachten VE beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen;
- Voor de VE wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld waarin tot uitdrukking komt op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht VE worden onderhouden.

Uit interview met de beroepskracht VE blijkt dat het opleidingsplan wordt uitgevoerd in de praktijk. Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Pedagogisch klimaat zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (via de mail met de manager)
- Interview anders namelijk: (telefonisch met een vaste beroepskracht van de groep op dinsdag 14 december 2021)
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (steekproef van de aanwezige beroepskrachten VE)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (steekproef van de aanwezige beroepskrachten VE)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie oktober 2021)
- Certificaten voorschoolse educatie (steekproef van de aanwezige beroepskrachten VE)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (schooljaar 2021-2022)



## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten die aanwezig waren tijdens de telefonische inspectie, hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Tevens is tijdens dit onderzoek de registratie en koppeling in het PRK gecheckt van de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben tot de kindgegevens of anderszins aanwezig zijn tijdens de opvang. De houder voldoet hieraan.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten, die aanwezig waren tijdens de telefonische inspectie, beschikken allen over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij Doornijk werkt men met twee pedagogisch beleidsmedewerkers die zich uitsluitend bezighouden met het ontwikkelen, implementeren, evalueren en actualiseren van het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan (pedagogische praktijk).

Daarnaast zijn er zeven pedagogisch coaches werkzaam die zich zowel bezighouden met het ontwikkelen, implementeren, evalueren en actualiseren van het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan (pedagogische praktijk), als wel met het coachen en trainen (zowel persoonlijk als op teamniveau) van de beroepskrachten op de verschillende locaties.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De verhouding tussen het minimumaantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen is conform de Wet kinderopvang.

In verband met de coronamaatregelen heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden. Daarom heeft de toezichthouder de beroepskracht tijdens het telefonisch interview gevraagd naar de aanwezige kinderen en hun leeftijden. Tevens heeft de houder de presentielijst van dinsdag 14 december

2021 naar de toezichthouder gestuurd. Hieruit kan worden opgemaakt dat de beroepskracht-kindratio er als volgt uit zag:

<b>Groep</b>	<b>0jr</b>	<b>1jr</b>	<b>2jr</b>	<b>3 jr</b>	<b>aantal beroepskrachten</b>
peuteropvang	0	0	6	5	11 kinderen/2 beroepskrachten

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er wordt gewerkt met één stamgroep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar.

Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte volgens de richtlijnen van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Personeel en groepen zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (via de mail met de manager)
- Interview anders namelijk: (telefonisch met een vaste beroepskracht van de groep op dinsdag 14 december 2021)
- Personenregister Kinderopvang (steekproef van de aanwezige beroepskrachten VE)
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (steekproef van de aanwezige beroepskrachten VE)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten (van dinsdag 14 december 2021)
- Personeelsrooster (van dinsdag 14 december 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie oktober 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (van alle pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Doomijn Peuteropvang Mussenhage
Website	: <a href="http://www.doomijn.nl">http://www.doomijn.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000019234740
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Doomijn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
Website	: <a href="http://www.doomijn.nl">www.doomijn.nl</a>
KvK nummer	: 05027189
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD IJsselland
Adres	: Postbus 1453
Postcode en plaats	: 8001 BL ZWOLLE
Telefoonnummer	: 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door	: G. Evenhuis

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Zwolle
Adres	: Postbus 10007



Postcode en plaats : 8000 GA ZWOLLE

**Planning**

Datum inspectie : 14-12-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 19-12-2021  
Zienswijze houder : 20-12-2021  
Vaststelling inspectierapport : 03-01-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-01-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-01-2022  
Openbaar maken inspectierapport : 18-01-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

20-12-2021: de houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport en heeft onderstaande zienswijze ingediend.

### *Zienswijze Doomijn*

*Doomijn kinderopvang is blij met de positieve beoordeling van de GGD inspectie m.b.t. veiligheid, kwaliteit en het pedagogisch handelen van de medewerkers van POV Mussenhage. Ook in de toekomst zetten de medewerkers van Doomijn kinderopvang zich met plezier in om dezelfde kwaliteit en aandacht voor de kinderen te blijven bieden.*

*Elly van Holland*

*Manager Doomijn Kinderopvang*