

Inspectierapport

Doomijn KDV Tichelmeesterlaan (KDV)

Tichelmeesterlaan 49

8014 LA Zwolle

Registratienummer 182580209

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Zwolle
Datum inspectie:	07-02-2022
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-02-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Overzicht getoetste inspectie-items	8
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	8
Pedagogisch klimaat.....	8
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht.....	12
Gegevens toezichthouder (GGD).....	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

Bij de gemeente Zwolle is een verzoek ingediend voor een VE-registratie voor deze locatie.

De gemeente Zwolle heeft de toezichthouder de opdracht gegeven een advies uit te brengen. Tijdens dit incidentele onderzoek worden alle items m.b.t. de voorschoolse educatie beoordeeld middels een documenten onderzoek.

Tijdens het komende jaarlijks onderzoek worden de items m.b.t. de voorschoolse educatie in de praktijk getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over kinderdagverblijf Doomijn KDV Tichelmeesterlaan en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

Feiten over kinderdagverblijf Doomijn KDV Tichelmeesterlaan

Deze locatie is onderdeel van de overkoepelende organisatie Doomijn die meerdere kinderopvanglocaties heeft binnen de regio IJsselland. Het kinderdagverblijf ligt in de wijk Zwolle-Zuid.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat kinderdagverblijf Doomijn KDV Tichelmeesterlaan geregistreerd met 28 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

In 2021 is het jaarlijks onderzoek als gevolg van de corona pandemie digitaal uitgevoerd. Tijdens de jaarlijkse onderzoeken in de twee jaren voorafgaand aan de corona pandemie zijn er geen overtredingen geconstateerd.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit inspectiebezoek voldoen de getoetste voorwaarden aan de Wet kinderopvang. Er is vanuit de GGD geen bezwaar tegen een VE-registratie.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Wijzigingen

De houder heeft deze wijziging medegedeeld aan het college, nadat deze wijziging bekend is geworden.

Gebruikte bronnen

- Wijzigingsformulier exploitatie (verzoek tot VE registratie d.d. 02-02-2022)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Deze locatie is voornemens gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan te gaan bieden. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Voorschoolse educatie

Het kindercentrum zal gesubsidieerde voorschoolse educatie aan gaan bieden.

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft de onderstaande onderdelen concreet en toetsbaar beschreven in het document: "Inzet planning en verantwoording PKO – 19 januari 2022" en in het locatie specifieke pedagogisch werkplan.

- **Kenmerkende visie:** Het VE-beleidsplan beschrijft een visie waarin de uitgangspunten van VE en het stimuleren van de brede ontwikkeling van kinderen naar voren komt. Het VE-beleid beschrijft hoe de visie te herkennen is in het aanbod van activiteiten.
- **Stimulerende ontwikkeling:** Het VE-beleidsplan besteedt aandacht aan de ontwikkeling van kinderen op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- **Volgen ontwikkeling:** Het VE-beleidsplan beschrijft hoe de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van VE hierop wordt afgestemd.
- **Betrekken ouders:** Het VE-beleidsplan beschrijft hoe ouders geïnformeerd, gestimuleerd en betrokken worden bij de VE activiteiten en de ontwikkeling van hun kind.
- **Passende ruimte:** Het VE-beleidsplan beschrijft de voorwaarden die samen hangen met de inrichting van de ruimte en het aanbieden en inzetten van materialen en spelvormen.
- **Overdracht naar school:** Het VE-beleidsplan beschrijft hoe er vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting en aan een zorgvuldige overgang met het kind naar voegschoolse educatie;
- **Inrichting aanbod VE:** Het VE-beleidsplan beschrijft hoe het aanbod voorschoolse educatie is ingericht zodat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- **Pedagogisch beleidsmedewerker VE:** Het VE-beleidsplan beschrijft hoe er invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE, en hoe daarmee de kwaliteit van de VE wordt bevorderd.

Er zal per 8 kinderen (2-4 jaar) één beroepskracht VE ingezet gaan worden. De groep zal uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen bestaan.

De beroepskrachten VE zijn in het bezit van een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

De beroepskrachten VE bezitten een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voorschoolse educatieprogramma's.

De vaste beroepskrachten VE beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Er zal een voorschoolse educatie programma gebruikt worden, waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld waarin tot uitdrukking komt op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden. In februari/maart 2022 staat het volgende aan scholing gepland: "Implementatieavond nieuwe Handboek en formulieren" en in mei/juni 2022: "Differentiëren van je aanbod".

De observatie van de VE in de praktijk zal uitgevoerd worden tijdens het eerstvolgende jaarlijks onderzoek.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) voorschoolse educatie (VE)

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Bij Doornijkinderopvang zijn er momenteel vier PBM-VE werkzaam.

Doornijkinderopvang omschrijft de taak van de PBM-VE als volgt: "Doornijkinderopvang zet de ve beleidsmedewerkers in alle regio's in als coach met als doel de educatieve kwaliteit van de ve te verbeteren. Deze taak komt boven op de coaching vanuit de rol van pedagogisch coach en is per kindcentrum bij één en dezelfde persoon. Op deze wijze wordt de kwaliteit van de ve versterkt vanuit onze eigen pedagogische visie en beleid. De ve beleidsmedewerker coacht daarbij aanvullend op het uitvoeren van het ve programma en methodisch werken. De ve beleidsmedewerker stelt naast een pedagogische focus ook doelen op om de kwaliteit van de ve continu te evalueren en bij te sturen. Samen met de pedagogisch medewerkers draagt de ve beleidsmedewerker zorg voor de doorgaande lijn, warme overdrachten en oudercontacten. De ve beleidsmedewerker monitort het invullen van het kindvolgsysteem, groeps- en handelingsplannen."

De houder heeft er voor gekozen om de pedagogisch beleidsmedewerker VE op deze locatie in te zetten op coaching van de beroepskrachten VE. Wat er specifiek nodig zal zijn, zal blijken wanneer de locatie eenmaal is gestart met het aanbieden van VE.

Ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE

De houder heeft de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE bepaald aan de hand van de volgende formule: (aantal doelgroep-peuters x 10 uur). De peildatum voor het vastleggen van het aantal doelgroep-peuters is 1 januari 2022. De houder heeft het aantal doelgroep-peuters vastgelegd in het document: "Inzet planning en verantwoording PKO – 19 januari 2022". Hieruit blijkt dat er op peildatum 1 januari 2022 twee doelgroep-peuters zijn geplaatst bij Doornijkinderopvang KDV Tichelmeesterlaan.

De houder is voornemens om per 1 maart 2022 gesubsidieerde voorschoolse educatie aan te bieden.

Bij het eerste jaarlijks onderzoek wordt de uitvoering van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE beoordeeld.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein Pedagogisch klimaat zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Wijzigingsformulier exploitatie (verzoek tot VE registratie d.d. 02-02-2022)
- Website (<https://doomijn.nl/locaties/kinderdagverblijf-tichelmeesterlaan/>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch werkplan (Doomijn locatie: Peuteropvang met VE Tichelmeesterlaan (versie januari 2022))
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Lokaal ve-ontwikkelplan Zwolle 2022)
- Inzet planning en verantwoording PKO – 19 januari 2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal,

rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Doomijn KDV Tichelmeesterlaan
Website : <http://www.doomijn.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000022488243
Aantal kindplaatsen : 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Doomijn
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
Website : www.doomijn.nl
KvK nummer : 05027189
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001 BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : L. Marsman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zwolle
Adres : Postbus 10007
Postcode en plaats : 8000 GA ZWOLLE

Planning

Datum inspectie : 07-02-2022
Opstellen concept inspectierapport : 15-02-2022

Zienswijze houder	: 16-02-2022
Vaststelling inspectierapport	: 17-02-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-02-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-02-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 03-03-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn verheugd met de VE-registratie van KDV Doomijn Tichelmeesterlaan.

Bij de peuteropvang van deze locatie bieden we vijf ochtenden dit aanbod aan voor kinderen van 2 tot 4 jaar en we starten op 1 maart 2022.

Met vriendelijke groet,
Team Doomijn Tichelmeesterlaan