

# Inspectierapport

BSO het Saffier Doorn (BSO)

Belvédèrelaan 444

8043 VD Zwolle

Toezichthouder: GGD IJsselland  
In opdracht van gemeente: Zwolle  
Datum inspectie: 10-11-2020  
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 10-11-2020

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....  | 3  |
| Onderzoeksopzet .....  | 3  |
| Beschouwing .....  | 3  |
| Advies aan College van B&W .....                                     | 3  |
| Observaties en bevindingen .....                                     | 4  |
| Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving ..... | 4  |
| Pedagogisch klimaat.....   | 5  |
| Personeel en groepen .....   | 7  |
| Veiligheid en gezondheid .....                                       | 9  |
| Accommodatie.....  | 10 |
| Ouderrecht.....  | 11 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....                            | 12 |
| Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving ..... | 12 |
| Pedagogisch klimaat.....   | 12 |
| Personeel en groepen .....   | 13 |
| Veiligheid en gezondheid .....                                       | 14 |
| Accommodatie.....  | 15 |
| Ouderrecht.....  | 15 |
| Gegevens voorziening .....   | 17 |
| Opvanggegevens .....   | 17 |
| Gegevens houder.....   | 17 |
| Gegevens toezicht .....  | 17 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....                                   | 17 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....                              | 17 |
| Planning .....   | 17 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....                       | 19 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Dit onderzoek voor registratie is uitgevoerd aangezien er een verzoek tot exploitatie is ingediend bij de gemeente Zwolle. Het gaat om een verhuizing van Overtoom 65a naar Belvederelaan 444.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat er onderzocht wordt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

In overleg met de gemeente zullen niet alle items worden beoordeeld. De toezichthouder kan daarnaast ook nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordelen omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie wordt ook de praktijk beoordeeld.

De bevindingen van dit onderzoek zijn gebaseerd op de Wet kinderopvang en staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid en die bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

## **Beschouwing**

De toezichthouder van GGD IJsselland heeft een onderzoek voor registratie verricht voor buitenschoolse opvang (bso) het Saffier aan de Belvederelaan 444 te Zwolle.

### **Feiten over bso het Saffier**

Bso het Saffier is onderdeel van de overkoepelende organisatie Doomijn die meerdere kinderopvanglocaties heeft binnen de regio IJsselland. Het kindercentrum is gelegen tussen Westenholte en Stadshagen in Zwolle en is gevestigd in integraal kindcentrum het Saffier. Naast buitenschoolse opvang wordt er op deze locatie ook dagopvang geboden.

Het is de bedoeling dat de locatie per 4 januari 2021 in exploitatie gaat.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit onderzoek voldoen alle getoetste voorwaarden aan de eisen uit de Wet kinderopvang. De toezichthouder adviseert de locatie te registreren met 66 kindplaatsen.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Registratie**

De toezichthouder heeft op 10-11-2020 een onderzoek voor registratie uitgevoerd middels beeldbellen. Op het moment van de inspectie is de locatie nog niet in exploitatie. De houder is voornemens per 04-01-2020 te starten met exploitatie.

### **Wijzigingen**

De houder is op de hoogte van het feit dat hij dient zorg te dragen voor het doorgeven van alle gegevens aan de gemeente die nodig zijn voor een correcte registratie van het kindercentrum.

### **Administratie**

De voorwaarden omtrent de administratie van de buitenschoolse opvang konden niet volledig worden beoordeeld, omdat deze nog niet in exploitatie is. De houder weet dat de volgende onderdelen inzichtelijk moeten zijn voor de toezichthouder:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften en bsn nummers;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, het adres en telefoonnummer van de ouders.

De opvang zal plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder/verzorger.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)

## **Pedagogisch klimaat**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum hanteert een pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast wordt gewerkt met een locatie werkplan. Alle getoetste voorwaarden zijn beschreven. Er is onder andere aandacht voor de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd; de wijze waarop bijzonderheden worden gesignaleerd én de wijze waarop ouders worden doorverwezen;
- de wijze waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek bespreekt met ouders;
- de wijze waarop de mentor wordt bekend gemaakt aan de ouders én het kind;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens het eerstvolgende inspectiebezoek (onderzoek na registratie) zal er een pedagogische observatie plaatsvinden.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Pedagogisch klimaat zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Pedagogisch beleidsplan

- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De verklaring omtrent het gedrag (vog) van de houder voldoet bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie. Tijdens het onderzoek na registratie wordt dit item beoordeeld betreffende de werkzame beroepskrachten.

De houder is ervan op de hoogte dat na registratie (eventueel) nog koppeling moet plaatsvinden in het PRK.

### **Opleidingseisen**

#### **Opleidingseisen beroepskrachten**

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de werkzame beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk is opgenomen.

#### **Opleidingseisen pedagogisch coach/beleidsmedewerker**

Pedagogisch coach/beleidsmedewerker(s) beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De voorwaarden m.b.t. de beroepskracht-kindratio kunnen nog niet worden beoordeeld omdat de bso nog niet in exploitatie is.

De houder is op de hoogte van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zal bij de start van de opvang bepalen op welke wijze het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet. Verdeeld onder alle beroepskrachten (en de andere opvanglocaties van deze houder). De houder zal de verdeling zodanig vorm geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden welke vervolgens inzichtelijk is voor de beroepskrachten en de ouders.

Dit zal tijdens het onderzoek na registratie verder beoordeeld worden.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen, de coaching ook daadwerkelijk ontvangt in 2020, kan pas worden beoordeeld bij de inspectie in 2021. De houder heeft hiervoor nog heel 2020 de tijd.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Opvang in basisgroepen**

Er zal met de volgende basisgroepen worden gewerkt:

| Naam groep | Maximaal aantal kinderen | Leeftijdsopbouw |
|------------|--------------------------|-----------------|
| de Kristal | 20                       | 4-6 jaar        |
| de Diamant | 22                       | 4-13 jaar       |
| de Parels  | 24                       | 7-13 jaar       |

#### **Mentorschap**

Aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind, indien wenselijk, met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouder(s) en het kind het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Personenregister Kinderopvang



## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat tijdens de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgelegd en omvat:

- het continue proces van implementeren, evalueren en actualiseren;
- de voornaamste risico's ten aanzien van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag waarvoor een plan van aanpak is opgesteld;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

#### **Handelen conform beleid**

Hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt ingezet in de praktijk zal tijdens het onderzoek na registratie verder beoordeeld worden.

De houder zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum evalueren en zo nodig actualiseren.

De houder draagt er zorg voor dat gedurende de opvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, conform de Regeling Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenspeelruimte**

De binnenspeelruimte bevindt zich in IKC het Saffier. Dit pand is specifiek gebouwd voor basisschool en kinderopvang. De houder heeft hier 3 ruimtes beschikbaar voor de bso. De oppervlakte van de binnenspeelruimte is in totaal 280 m<sup>2</sup>. Het kindercentrum beschikt hiermee over voldoende ruimte voor 66 kindplaatsen. De houder heeft de plannen voor de inrichting uitgelegd. Dit zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

#### **Buitenspeelruimte**

De bso maakt gebruik van het schoolplein van IKC het Saffier.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en heeft qua oppervlakte ruim voldoende m<sup>2</sup>.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Accommodatie zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid en zorgt ervoor dat het inspectierapport zo spoedig mogelijk na ontvangst op de website geplaatst wordt.

De houder brengt de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Ouderrecht' zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

|  |
|--|
| <b>Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving</b>  |
| <b>Registratie</b>   |
| Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.<br>(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)   |
| <b>Wijzigingen</b>   |
| De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.<br>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang) |
| <b>Administratie</b>   |
| Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.<br>(art 1.52 Wet kinderopvang)  |
| <b>Pedagogisch klimaat</b>   |
| <b>Pedagogisch beleid</b>  |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)    |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.   |

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

|  |
|--|
|  |
| <b>Opleidingseisen</b>   |
| <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)</p>   |
| <b>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</b>   |
| <p>Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <b>Veiligheid en gezondheid</b>  |
| <b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>   |
| <p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li> <li>- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO het Saffier Doomijn  
Website : <http://www.doomijn.nl>  
Aantal kindplaatsen : 66

### **Gegevens houder**

Naam houder : Travers Kinderopvang  
Adres houder : Burg Drijbersingel 11  
Postcode en plaats : 8021 DA Zwolle  
Website : [www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl)  
KvK nummer : 05027189  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD IJsselland  
Adres : Postbus 1453  
Postcode en plaats : 8001 BL ZWOLLE  
Telefoonnummer : 038-4 281 686  
Onderzoek uitgevoerd door : Inge Moerenhout

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Zwolle  
Adres : Postbus 10007  
Postcode en plaats : 8000 GA ZWOLLE

### **Planning**

Datum inspectie : 10-11-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 10-11-2020  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 10-11-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-11-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-11-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 24-11-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.