



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO de Meenthe (BSO)

de Meenthe 26

8051 KV Hattem

Registratienummer 218166278

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Hattem
Datum inspectie:	02-12-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-01-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht .....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

BSO de Meenthe groeit. Er komen steeds meer meldingen. Dat is positief maar vraagt tevens om een sterk pedagogisch team.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 16-08-2016; Onderzoek voor registratie: er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.
- 26-01-2017; Onderzoek na registratie: er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.
- 12-04-2018; Jaarlijks onderzoek: er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de Domeinen Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid.
- Op 05-11-2019 heeft er een jaarlijks onderzoek plaats gevonden.  
Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de volgende domeinen:
  - Pedagogisch klimaat
  - Personeel en groepen
  - Veiligheid en gezondheid
  - Ouderrecht

## **Huidige bevindingen**

Aan de getoetste voorschriften wordt dit jaar voldaan. De tekortkomingen zijn hersteld. In het rapport worden de onderzoeksbevindingen nader toegelicht.

N.B. Vanwege vakantie en Corona heeft het aanleveren van documenten (door de locatiemanager) extra tijd gekost.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Op de website van Doornij is het algemeen pedagogisch beleidsplan inzichtelijk. Het locatiespecifieke deel is toegezonden door de locatiemanager:

- Pedagogisch beleid Doornij Kinderopvang
- Januari 2021- pedagogisch werkplan – aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doornij- BSO de Meenthe

In het aanvullende werkplan staat specifiek beschreven dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dat is ook niet het geval op schoolvrije dagen waarbij de locatie meer dan 10 uur geopend is wel aan de orde is. De locatiemanager vertelt dat het nog niet is voorgekomen dat er meer dan 11 kinderen werden opgevangen.

Omdat de BSO steeds meer aanmeldingen krijgt, gaat de locatiemanager t.z.t. wel omschrijven op welke tijden sprake zou kunnen zijn van afwijken.

### **Pedagogische praktijk**

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. In de uitwerking van het rapport worden twee, drie of vier aspecten uit de observatie nader uitgeschreven. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

- A.** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- B.** Dit gebeurt zodanig dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- C.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- D.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

**Observatie aspect B:**

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

Sinterklaas heeft kadootjes gebracht die aansluiten bij de interesses en leeftijd van de groep. De kinderen reageren enthousiast als het pakpapier er af is gehaald. De beroepskracht besluit om de presentjes op een tafel te etaleren zodat iedereen kan zien wat ze hebben gekregen. De beroepskracht begeleidt het moment, zij bepaalt wie een kado uit de zak mag halen en wie het kado uitpakt. Dat gebeurt op een wijze waar alle kinderen mee instemmen.

Na het vieren van het sinterklaasfeest en een verjaardag met traktatie, mogen de kinderen van tafel. Ze zijn vrij om zelf te bepalen of ze binnen of buiten willen spelen en met wie. Twee meiden gaan spelen met de nieuwe kappop met accessoires. De beroepskracht heeft onvoldoende in de gaten dat andere kinderen dat ook graag willen.

Bij de nabespreking herkent de beroepskracht dit en neemt ze zich voor om hulp van de pedagogische coach in te schakelen omdat de groep is gegroeid en veel van haar vraagt. De locatiemanager vult aan dat er gezocht wordt naar een vaste tweede beroepskracht voor deze groep i.p.v. steeds een invaller.

**Observatie aspect D:**

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

Een jongen loopt door de groepsruimte met ongestrikte veters in zijn schoenen. De beroepskracht spreekt hem hierop aan. Ze legt uit dat ze er vreemd van op kijkt en dat ze het gevaarlijk vindt. De jongen reageert achteloos en zegt dat het in de mode is. De beroepskracht herhaalt het gevaar maar corrigeert het gedrag van de jongen niet en verbindt er geen consequenties aan. De beroepskracht mag/moet wat steviger in haar schoenen gaan staan. Ook dit wordt genoteerd als leerdoel.

**Conclusie**

De pedagogische praktijk voldoet in grote lijn en is in overeenstemming met het beleid, al zijn verbeteringen mogelijk. Dit is aangekaart bij de beroepskracht en de locatiemanager en zij gaan er mee aan de slag.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder (email- en telefonisch contact met de locatiemanager)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Beide beroepskrachten op locatie staat ingeschreven en correct gekoppeld aan de houder (Stichting Doornij) in het personenregister kinderopvang. Dat geldt eveneens voor de locatiemanager.

Tijdens het vorige inspectie-onderzoek is geconstateerd dat structureel aanwezige volwassenen niet door de houder waren gekoppeld. Het ging hierbij om de schoonmakers en sportcoach.

Uit navraag bij de locatiemanager blijkt dat deze personen niet koppelingsplichtig zijn aangezien:

- *Schoonmakers*

*De schoonmaak werkt na sluitingstijd bij de bso, zij komen alleen onder opvangtijd in het halletje dat wij delen met de school om de kar te pakken. De schoonmaker valt daarom niet onder de noemer structureel aanwezige en is dus niet gekoppeld in het PRK.*

- *Buurtsportcoach*

*Ik heb van jouw collega begrepen dat de buurtsportcoach niet gekoppeld hoeft te zijn op het moment dat er te allen tijde iemand van ons aangesloten is bij de activiteiten. Om die reden is de buurtsportcoach niet gekoppeld.*

Bron: Emailwisseling met locatiemanager d.d. 23-12-2021

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten op locatie zijn passend gekwalificeerd. Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende opleidingsachtergrond.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De beroepskracht-kindratio is in orde. De bso-groep bestaat uit 13 kinderen en twee beroepskrachten zijn werkzaam op locatie.

Digitaal is de planning van de afgelopen week en de komende week ingezien en daaruit blijkt dat de verhoudingen kloppen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

BSO de Meenthe maakt onderdeel uit van de koepel Doomijn. Deze organisatie heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker c.q. coach schriftelijk vastgelegd met als peildatum 01-01-2021. Uit het gesprek op locatie en uit de urenverantwoording blijkt dat coaching heeft plaatsgevonden. De beroepskracht vertelt dat ze samen met de coach haar leerdoelen kan bepalen, de locatiemanager beaamt dit.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is sprake van een vaste basisgroep van maximaal 20 kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (email- en telefonisch contact met de locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (met de beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Tijdens het vorige inspectieonderzoek zijn meerdere tekortkomingen geconstateerd op het gebied van veiligheid en gezondheid. Tijdens het doorspreken van deze punten blijkt dat verbetering is doorgevoerd. De beroepskracht is goed op de hoogte en ze is oplettend qua naleving van afspraken. De locatiemanager heeft schriftelijk vastgelegd hoe de veiligheid en gezondheid van de kinderen worden geborgd op deze locatie. Daarmee wordt aan de voorschriften voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (email- en telefonisch contact met de locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (met de beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Op de website van Doornijk staat veel informatie voor ouders over de opvang van hun kind. Het algemeen pedagogisch beleid is te lezen en ook allerlei praktische informatie, bijvoorbeeld bij de veelgestelde vragen: 'Wat moet ik doen als ik een opmerking of klacht heb'. Er wordt vooralsnog niet afgeweken van de b-k-r.

Punt van aandacht:

- Bij de downloads staat een oud inspectierapport uit 2018.

### **Oudercommissie**

Uit navraag bij de locatiemanager blijkt dat het niet gelukt is een oudercommissie in te stellen.

Wel is aantoonbaar gemaakt dat alle ouders op een alternatieve wijze worden betrokken bij beleidsmatige keuzes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (email- en telefonisch contact met de locatiemanager)
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ol>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li></ol>

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO de Meenthe  
Website : <http://www.doomijn.nl>  
Aantal kindplaatsen : 20

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Doomijn  
Adres houder : Postbus 1064  
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle  
Website : [www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl)  
KvK nummer : 05027189  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. van Marle

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Hattem  
Adres : Postbus 93  
Postcode en plaats : 8050 AB HATTEM

**Planning**

Datum inspectie	: 02-12-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 24-01-2022
Zienswijze houder	: 26-01-2022
Vaststelling inspectierapport	: 26-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 01-02-2022



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Zienswijze Doomijn*

*Doomijn kinderopvang is blij met de positieve beoordeling van de GGD inspectie en de observaties m.b.t. veiligheid en het pedagogisch handelen van de medewerkers van bso de Meenthe. Ook in de toekomst zetten de medewerkers van Doomijn kinderopvang zich met plezier in om dezelfde kwaliteit en aandacht voor de kinderen te blijven bieden.*

*Lisa Snijder*

*Senior manager kinderopvang*