



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn BSO De Kosmos (BSO)

Voldersdreef 301

7328 CA Apeldoorn

Registratienummer 186434236

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	25-03-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie.....	17
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over de buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang De Kosmos is onderdeel van Doornijkinderopvang en is gevestigd aan de Voldersdreef 301 in Apeldoorn.

Er wordt op maandag, dinsdag en donderdag, aan maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar opvang geboden.

In hetzelfde pand bevindt zich ook een peuteropvang en een kinderdagverblijf van dezelfde houder.

Inspectiegeschiedenis

- 22-08-2023: nader onderzoek; de tekortkomingen zijn opgeheven.
- 09-05-2023: jaarlijks onderzoek, er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen het domein de Meldcode en het ouderrecht.
- 21-11-2022: jaarlijks onderzoek, aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.
- 16-11-2021: jaarlijks onderzoek, aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.
- 25-08-2021: incidenteel onderzoek i.v.m. houderwijziging;
- 19-11-2019: jaarlijks onderzoek. Aan de kwaliteitseisen wordt voldaan;

Voortgang

Ten behoeve van het onderzoek zijn documenten ingezien, heeft er een observatie op de locatie plaatsgevonden en heeft er een gesprek plaatsgevonden met de aanwezige beroepskracht.

De beroepskracht heeft zich coöperatief opgesteld ten opzichte van het onderzoek.

Aan de onderzochte kwaliteitseisen die zijn onderzocht, wordt voldaan.

Verdere toelichting is te lezen in het onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Voor BSO de Kosmos heeft de houder het pedagogisch beleidsplan (Luplab!) en het pedagogisch werkplan van de locatie overlegd. Beide documenten vormen tezamen het pedagogisch beleid. De houder draagt er zorg voor dat er volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleid bevat ten minste de volgende verplichte elementen:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

De houder voldoet aan alle gestelde voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De houder zorgt voor verantwoorde kinderopvang.

Er wordt uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleid waarbij wordt uitgegaan van de vier pedagogische basisdoelen van Prof. dr. J.M.A. (Marianne) Riksen-Walraven:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het gelegenheid bieden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- het gelegenheid bieden tot ontwikkelen van sociale competenties;
- het kennismaken met en eigen maken van normen en waarden.

Zo schrijft de houder:

"We zien je! Wij, medewerkers van Doomijn, zijn gericht op het zien van ieder kind. Dit betekent dat we gevoelig zijn voor wat een kind bezighoudt. We nemen de signalen van het kind waar (lichaamstaal, emoties, taal en gedrag) en reageren daarop. We laten merken dat we het kind gezien hebben, waarderen en rekening houden met het kind. Pedagogisch medewerkers vinden steeds weer uit wat ieder kind of deze groep nodig heeft."

In de praktijk voorbeeld 1

In de praktijk is gezien dat één van de kinderen zich afzondert en geen aansluiting zoekt bij de andere kinderen.

De beroepskracht loopt naar het kind toe en vraagt of er iets aan de hand is en of het kind mee wil spelen. Het kind geeft aan dat het goed gaat, maar het fijn vindt om even alleen te zijn.

De beroepskracht geeft het kind de mogelijkheid om even alleen te zijn.

De beroepskracht heeft gezien dat het kind zich afzondert, heeft aandacht voor het kind, vraagt naar de behoefte van het kind en laat het kind hier zelf keuzes in maken.

Later zoekt het kind uit zichzelf weer aansluiting bij de groep.

Ook staat er beschreven:

"Gedurende de dag blijven we kijken naar de kinderen en reageren we op de initiatieven die het kind laat zien. Zo voelt het kind zich erkend en begrepen. Dit betekent dat onze interactie kindvolgend is. Kinderen weten altijd dat de pedagogisch medewerker op kindhoogte aanwezig is, komen makkelijk tot spel en wellicht nog belangrijker, blijven ook langer 'in' hun spel (Elly Singer, pedagoog en ontwikkelingspsycholoog). Op deze manier bieden pedagogisch medewerkers ondersteuning aan de kinderen in hun groep. Doel is dat kinderen zich gezien, welkom en vertrouwd genoeg voelen om tot spel te komen."

In de praktijk voorbeeld 2

De kinderen zijn in de zandbak restaurantje aan het spelen en betrekken de beroepskracht bij het spel.

De beroepskracht gaat mee in het spel en vraagt wat de kinderen aan het maken zijn.

Er wordt van alles gebakken, en aan de beroepskracht gegeven om te proeven zoals pizza en koffie.

De beroepskracht geeft ook bestellingen door en vraagt bijvoorbeeld wat er op de pizza gaat.

De beroepskracht zit op kindhoogte bij de kinderen en er is duidelijk een vertrouwde band met de kinderen.

Conclusie

De houder zorgt voor verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De werkzame beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de Verklaring Omtrent het Gedrag en personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn in het bezit van een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De locatie bevindt zich in basisschool de Kosmos.

Er bevindt zich in hetzelfde pand een kinderdagverblijf van dezelfde houder, waarbij de daar werkzame beroepskrachten fungeren als achterwacht.

Vaak zijn er ook nog leerkrachten in school aanwezig waar de beroepskrachten zo nodig een beroep op kunnen doen in het geval van een calamiteit. Daarnaast is de leidinggevende telefonisch bereikbaar.

De toezichthouder heeft de roosters van de maand maart ingezien.

In de roosters is te zien dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er is sprake van een vast team.

De BSO is op maandag, dinsdag en donderdag geopend.

Op maandag is één beroepskracht werkzaam, op de andere dagen zijn twee beroepskrachten werkzaam.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot de inzet van voldoende beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder exploiteert 147 locaties op 1 januari 2024.

De houder heeft in het document Inzet, planning en verantwoording (VE-) coaches/ beleidsmedewerkers een berekening gemaakt hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker over de verschillende locaties worden verdeeld.

De houder gaat hierbij uit van de vastgestelde rekenregels te weten:

50 uur x het aantal kindercentra + 10 uur x het aantal fte op 1 januari 2024.

In de berekening worden vaste medewerkers, flexibele krachten en uitzendkrachten meegerekend.

Bij navraag vertelt de beroepskracht coaching te ontvangen.

De coach komt gevraagd en ongevraagd op de groep om mee te kijken, bijvoorbeeld wanneer de beroepskracht vragen heeft over gedragsproblematiek.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De locatie heeft maximaal 22 kindplaatsen waardoor er sprake is van één basisgroep.

Op deze groep zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam.

Het mentorschap is verdeeld onder deze twee beroepskrachten, waarbij de toezichthouder heeft gezien dat alle kinderen een mentor hebben toegewezen gekregen.

Bij het kennismakingsgesprek op de locatie worden ouders en kind geïnformeerd wie de mentor is.

Dit is voor ouders ook zichtbaar in het ouderportaal "mijndoomijn".

Conclusie

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voertaal

Er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft het protocol "bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode)" overlegd.

Het protocol hangt ter ondersteuning voor de beroepskrachten op de groepen in een kast en de beroepskracht kent de te nemen stappen.

Het protocol van de houder is gebaseerd op het protocol: "kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang" - de meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, van BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland (versie juni 2018).

Het protocol voorziet in de volgende stappen:

1. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
2. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
3. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
4. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel 2;
5. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden binnen de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De beroepskracht is op de hoogte van de rol van de vertrouwensinspecteur Kinderopvang binnen de Meldcode.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de meld-, overleg-, en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO heeft de beschikking over een groepsruimte van 57 m².

Daarnaast kunnen andere ruimtes worden gebruikt zoals bijvoorbeeld de hal van de school en de naastgelegen groepsruimte van de peuteropvang.

Deze laatste ruimte is permanent beschikbaar en is eveneens 57 m² groot, en wordt alleen ingezet indien nodig.

Er is voldoende binnen speelruimte voor de op te vangen kinderen.

Passende inrichting

De ruimte wordt in de ochtend gebruikt voor de peuteropvang.

Er zijn kasten aanwezig met spelmateriaal dat is afgestemd op de leeftijd van de kinderen die de BSO bezoeken.

Er liggen bijvoorbeeld strijkkralen, loose parts, barbies, rolkoffers met spelmateriaal en knutselmateriaal binnen handbereik voor de kinderen.

Ook worden kinderen om hun mening gevraagd over de BSO. Kinderen vullen een formulier in, waarop ze aan kunnen geven wat ze leuk en minder leuk vinden op de BSO. Zij kunnen hier ook hun wensen met betrekking tot speelgoed aangeven.

Buitenruimte

Het aangrenzende buitenspeelterrein biedt meer dan voldoende ruimte aan de kinderen van BSO De Kosmos. De tuin is voorzien van hoogteverschillen en heeft diverse speeltoestellen.

Oudere kinderen mogen, mits ouders daarvoor hebben getekend en de BSO dit verantwoord vindt, ook op het grote plein spelen.

Conclusie

De houder voldoet aan alle gestelde eisen aan de ruimtes waar kinderen gebruik van maken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Doomijn BSO De Kosmos
Website	: http://www.doomijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000051360594
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
KvK nummer	: 66192633
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 25-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 30-04-2024
Zienswijze houder	: 30-04-2024
Vaststelling inspectierapport	: 30-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-04-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 03-05-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

Wij kunnen ons vinden in het verslag dat door, Mevr. J. Kisters - toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland is opgemaakt.