



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn KDV Het Kleine Woud (KDV)

Ravelijn 55

7325 NT Apeldoorn

Registratienummer 151392407

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	23-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Het Kleine Woud valt onder Stichting Doomijn Apeldoorn.

KDV Het Kleine Woud bevindt zich in het multifunctionele centrum Het Bolwerk in de wijk Woudhuis in Apeldoorn.

Het KDV staat geregistreerd met 48 kindplaatsen. De opvang wordt geboden in 3 verticale groepen en een peutergroep.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 25-1-2016; Een overtreding is geconstateerd op het domein op de opvang in groepen;
- Nader onderzoek 12-9-2016; De houder heeft de aanwijzing opgevolgd en de overtreding is hersteld;
- Jaarlijks onderzoek 02-03-2017; Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 14-12-2018; Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 8-10-2019; Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 12-05-2021; Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. Eveneens voldoet de houder aan de voorwaarden voor verhoging kindplaatsen;
- Incidenteel onderzoek 23-08-2021: wijziging houder; Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. Positief advies aan de gemeente;
- Jaarlijks onderzoek 15-11-2022: Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Bevindingen

Tijdens het huidige inspectie-onderzoek wordt niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldaan. Er is een tekortkoming geconstateerd op het domein personeel en groepen onder item 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Zie voor een toelichting onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder deze locatie valt, heeft de volgende documenten vastgesteld waarin de werkwijze omtrent het pedagogisch beleid beschreven staat:

- Luplab! Pedagogisch beleidsplan (versie: 14-10-2022);
- Pedagogisch beleidsplan juli 2023 aanpassing Lublab!;
- Pedagogisch werkplan KDV en POV Doomijn locatie: KDV Kleine Woud (versie: 08-06-2023).

Bij de beoordeling is uitgegaan van beide documenten, te noemen: het pedagogisch beleid. De houder heeft wegens de wetwijzigingen binnen het pedagogisch beleidsplan het document 'Pedagogisch beleid juli2023 aanpassing Lublap! toegestuurd.

De verplichte items worden concreet beschreven:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- De werkwijze, de leeftijdsopbouw en de maximale omvang van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan;
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten staan beschreven in het werkplan en het pedagogisch beleidsplan;
- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan;
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het algemeen pedagogisch beleid van Doomijn;
- De wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Hieronder een aantal voorbeelden:

Mentorschap

Het mentorschap staat als volgt beschreven:

Elk kind in een groep bij Doomijn is gekoppeld aan een mentor, een pedagogisch medewerker die op de stam- /basisgroep van het kind werkt. Vanzelfsprekend heeft iedere pedagogisch medewerker oog voor alle kinderen in de groep, maar de mentor let daarnaast specifiek op het welbevinden en de ontwikkeling van zijn/ haar mentorkinderen. De mentor volgt de ontwikkeling van de kinderen die hij of zij onder zijn of haar hoede heeft. Ouders van kinderen in de leeftijd tot 4 jaar worden uitgenodigd voor een gesprek om de talenten, het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind samen te bespreken. Op de buitenschoolse opvang gebeurt dit in wenselijke situaties. De mentor is voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van hun kind. Bij het kennismakingsgesprek op locatie worden ouders en kind verteld wie de mentor is. Dit is ook zichtbaar in het ouderportaal mijndoomijn.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat aan ieder kind een mentor is toegewezen en dat zij het mentorschap invullen zoals beschreven in het pedagogisch beleid van Doomijn.

Overdracht naar school en de BSO

Informatie over waar een kind betrokken en blij van wordt en over de talenten en de eigenheid van het kind dragen we graag over. In de doorgaande lijn met het basisonderwijs en -indien van toepassing- de bso, zorgt Doomijn er hiermee voor dat er oog is voor de emotionele veiligheid van het kind en dat de overgang naar het onderwijs en bso soepel verloopt. Pedagogisch medewerkers werken indien van toepassing met een gemeentelijk overdrachtsformulier als het kind naar de basisschool en bso gaat. Hierop vermelden we hoe wij het kind gezien hebben. Het overdrachtsformulier wordt na toestemming van ouders in een overdracht aan de school en bso overgedragen of meegegeven aan de ouders, met het verzoek deze aan de leerkracht op school en de mentor op de bso te geven (zonder toestemming is het niet toegestaan om de gegevens over te dragen). In het pedagogisch werkplan wordt omschreven hoe elke locatie invulling geeft aan de doorgaande lijn.

De beroepskrachten vertellen in het gesprek dat zij met ouders een overdrachtsformulier invullen die wordt meegegeven aan ouders of met toestemming van ouders een overdracht doen naar de leerkracht van school of BSO. De beroepskrachten handelen hierin conform het pedagogisch beleid van Doomijn.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de voorwaarden bij deze inspectie.

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, de observaties van twee aspecten staan beschreven.

Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond in de ochtend plaats.

Geobserveerd zijn onder andere de volgende momenten:

- Vrije spel;
- Buitenspelen;
- eet-en drinkoment;

Observatie aspect A

De beroepskrachten communiceren met de kinderen, de beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen, kinderen hebben vaste beroepskrachten en vaste leeftijdsgenootjes om zich heen.

Uit de praktijkobservatie blijkt dat de beroepskrachten een vertrouwde relatie hebben met de kinderen. De sfeer op de groepen is aangenaam en kinderen komen tot spel. Kinderen hebben plezier met elkaar en zijn nieuwsgierig naar wat een ander doet. De kinderen weten de beroepskrachten te vinden als ze hulp nodig hebben, maar ook om iets te vertellen of voor een knuffel. Als één van de kinderen naar het toilet moet en dit aangeeft bij de beroepskracht zegt ze: 'Kom snel.'

Eén van de beroepskrachten vertelt dat de groepen in de ochtend starten in de centrale hal. Hierbij wordt gekeken of de kinderen zich veilig voelen. Mocht dit niet het geval zijn dan gaan de beroepskrachten met de kinderen naar de eigen groep.

Kinderen die naar buiten gaan wachten als ze de jas en de schoenen aan hebben bij de buitendeur. De beroepskracht geeft de kinderen een complimentje: 'Wat hebben jullie goed gewacht.'

Observatie aspect B

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen, er is wederzijdse interactie tussen de beroepskrachten en individuele kinderen, de kinderen hebben de mogelijkheid om (leer) ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.

Op het moment van de inspectie staat het thema 'herfst' centraal. Op één van de groepen wordt onder het fruiteten een verhaal voorgelezen. De kinderen luisteren aandachtig naar het verhaal, kinderen delen hun eigen ervaringen met de beroepskrachten. De beroepskracht vertelt dat er niet met kleurplaten wordt gewerkt, maar dat de kinderen worden gestimuleerd om zelf iets op papier te zetten, waardoor de fantasie wordt geprikkeld.

Op de groepen zijn verschillende hoeken aanwezig waarin de kinderen kunnen spelen en ontdekken. Kinderen kiezen tijdens het vrije spel zelf waarmee ze willen spelen. De kinderen kunnen speelgoed en ontwikkelingsmateriaal zelf pakken.

De beroepskrachten proberen als het weer het toe laat elke dag even met de kinderen naar buiten te gaan. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.

Er is een vast dagprogramma met een herkenbare dagindeling, waarbij ruimte is voor leermomenten en een gesprek.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (23-10-2023)
- Observatie(s)
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot Verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een Verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden. Tevens is gecontroleerd of de registratie en koppeling in het personenregister kinderopvang op de juiste wijze heeft plaatsgevonden.

Bevindingen

- De aanwezige beroepskrachten staan met een goedgekeurde VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).
- De op het moment van inspectie aanwezige stagiair is niet ingeschreven in het PRK. De stagiair is niet gekoppeld aan de houder Stichting Doornij Apeldoorn

De locatieverantwoordelijke erkent dat de stagiair nog niet is ingeschreven in het PRK en gekoppeld is aan de houder in het PRK.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorschriften die gelden omtrent de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

Van deze beroepskrachten was het mogelijk om de diploma's via de mail in te zien. De diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De Pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Ureninzet 2023

De houder heeft vastgelegd op 1 januari 2023 149 locaties te hebben. Voor de pedagogische beleidsontwikkeling, implementatie en borging is 7450 uur per jaar nodig.

Deze locatie valt onder de houder Stichting Doomijn Apeldoorn. Voor de berekening is de houder uitgegaan van de locaties die vallen onder Stichting Doomijn Apeldoorn en Stichting Doomijn. Uit de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang komt naar voren dat dit aantal overeenkomt met het aantal locaties dat de houder aanhoudt.

De houder heeft vastgelegd op 1 januari 478,1 fte in dienst te hebben. Hiervoor is 4780,5 uren inzet nodig voor de pedagogische coaching.

In het document inzet, planning en verantwoording coaches en beleidsmedewerkers staat onder andere beschreven over de plannen voor 2023:

"In 2023 gaan we over op zogenoemde coachkaarten waarop de pedagogisch medewerker (samen met de manager) een coachdoel en resultaat vaststelt, aan de hand van een competentielijst. De overige coaching uren worden vraag gestuurd ingezet."

De coachvraag wordt gesteld door de pedagogisch medewerker, door de manager of door de pedagogisch coach.

Deze locatie wordt per 1 januari 2023 meegenomen in de berekening van de uren. In het volgend jaarlijks onderzoek wordt meegenomen hoe de houder de coaching en de ontwikkeling, implementatie en borging van het pedagogisch beleid heeft vormgegeven.

De beroepskrachten geven in het gesprek aan regelmatig te sparren met de pedagogisch coach. Ook is zij goed benaderbaar voor vragen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (23-10-2023)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Doomijn KDV Het Kleine Woud
Website	: http://www.doomijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033550328
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
KvK nummer	: 66192633
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 23-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 15-11-2023
Zienswijze houder	: 16-11-2023
Vaststelling inspectierapport	: 16-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-11-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 21-11-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conceptrapport KDV Kleine Woud

Datum: 16-11-2023.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 23 oktober 2023 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

In deze GGD rapportage werd aan bijna alle getoetste voorwaarden voldaan. De inschrijving in het PRK van de stagiair is helaas niet goed gegaan. Excuses hiervoor. De betreffende stagiair is op 15-11-2023 alsnog gekoppeld. Verder kunnen wij ons vinden in het rapport dat door, mevr. S. Eising Toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland, is opgemaakt.