



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Doomijn KDV Tonselsedreef (KDV)

Tonselsedreef 60

3845 CT Harderwijk

Registratienummer 392222899

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Harderwijk
Datum inspectie:	06-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-03-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	10
Accommodatie.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	15
Accommodatie.....	17
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Harderwijk begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Accommodatie.

## **Beschouwing**

Dit onderzoek is uitgevoerd bij Kinderdagverblijf Doomijn Tonselsedreef in opdracht van de gemeente Harderwijk op 6 maart 2023 bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Het betreft een onaangekondigd onderzoek dat is verricht op basis van risicogestuurd toezicht. Dit toezicht op kernzaken is gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Tonselsedreef, onderdeel van kinderopvangorganisatie Doomijn, is gevestigd in basisschool de Triangel te Harderwijk.

Er zijn twee groepen op deze locatie; Woezel en Pip, en deze zijn beide actief tijdens de inspectie. Op de groep Woezel zijn 11 kinderen aanwezig en op de groep Pip 10 kinderen.

## **Inspectiegeschiedenis.**

- Jaarlijks onderzoek 29-06-2018; na overleg en overreding op de punten Pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid worden aan alle onderzochte wettelijke voorschriften voldaan.
- Jaarlijks onderzoek 5-02-2019: Aan de onderzochte wettelijke voorschriften wordt op alle items voldaan.
- Jaarlijks onderzoek 27-1-2020: Aan de onderzochte wettelijke voorschriften wordt op alle items voldaan.
- Jaarlijks onderzoek 03-03-2022; de houder voldoet na een herstelaanbod op de drie-uursregeling (afwijken beroepskracht-kindratio), aan de onderzochte voorwaarden.

**Bevindingen op hoofdlijnen:**

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat de houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden. Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft twee documenten opgestuurd.

- Pedagogisch werkplan KDV en POV 30-01-2023
- Luplab! Pedagogisch beleidsplan 14-10-2022

In de plannen staat het volgende o.a. beschreven:

#### **Verantwoorde opvang;**

Sensitiviteit en responsiviteit, Respect voor de autonomie, Structureren en grenzen stellen, Kinderen begeleiden in hun interacties, Motorische vaardigheden

#### **Het volgen en delen van ontwikkeling**

De beroepskrachten brengen de school en (indien van toepassing) de BSO op de hoogte van de ontwikkeling van het kind maar ook wie het kind is en wat hij of zij nodig heeft.

Tijdens de breng- en haalmomenten vindt er overdracht plaats.

In de doorgaande lijn met het basisonderwijs en -indien van toepassing- de BSO, zorgt de beroepskracht er hiermee voor dat er oog is voor de emotionele veiligheid van het kind en dat de overgang naar het onderwijs en BSO soepel verloopt.

#### **Overdracht van voor- naar vroegschool**

De houder beschrijft het volgende:

*Bij de overgang van voor- naar vroegschool wordt er voor elke peuter met een vve-indicatie een warme overdracht in bijzijn van de ouders met de toekomstige leerkracht gepland*

*Bij zorgen rondom de ontwikkeling van een doelgroeppeuter wordt standaard een handelingsplan gemaakt. De mentor stemt met de ouders af op welk ontwikkelgebied(en) de zorg ligt en wat de ontwikkel- of ondersteuningsvraag van het kind is. In een handelingsplan wordt vastgelegd wat de ontwikkelvraag is, hoe er ondersteuning geboden gaat worden en door wie.*

#### **Stamgroepen en basisgroepen**

De houder beschrijft dat er bij activiteiten de kinderen de stamgroep kunnen verlaten.

In het werkplan staat het volgende beschreven:

*Aard van de activiteiten buiten onze stamgroep:*

*De groep/locatie wordt alleen verlaten als er gewandeld wordt naar de bakker.*

De bso-groepen (Basisgroepen) bestaan ook uit een vaste groep kinderen,

De houder geeft aan dat ze werken met zoveel mogelijk vaste medewerkers en vaste invallers.

Wel zit een kind bij de eigen mentor in de stam- of basisgroep.

In het werkplan staat:

*Wij hebben twee groepen; Woezel en Pip. We vangen kinderen op van 0 tot 4 jaar en maximale omvang van 12 kinderen.*

## **Wennen**

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende: *Bij het wennen aan een nieuwe stamgroep of basisgroep leveren wij maatwerk, aangepast aan de behoefte van het kind. De pedagogisch medewerker (mentor) maakt in overleg met ouders een inschatting van hoelang het kind (binnen het contract) gaat wennen. Dit mag bij elk kind verschillen want elke situatie en elk kind is anders. Een vaste medewerker (bij voorkeur de mentor) zal de eerste dag(en) duidelijk aanwezig en beschikbaar zijn voor het nieuwe kind om deze op weg te helpen. De pedagogisch medewerker (mentor) maakt in overleg met ouders een inschatting van hoelang het kind (binnen het contract) gaat wennen. Dit mag bij elk kind verschillen want elke situatie en elk kind is anders. Een vaste medewerker (bij voorkeur de mentor) zal de eerste dag(en) duidelijk aanwezig en beschikbaar zijn voor het nieuwe kind om deze op weg te helpen.* In de praktijk was er ook een wenkindje aanwezig. De beroepskracht had veel geduld met dit kindje omdat dit veel aan het huilen was. Soms was het kindje rustig.

## **Extra dagdelen**

*Ouders kunnen extra dagdelen aanvragen. Extra dagdelen kunnen worden afgenomen mits de bezetting dit toelaat en de beroepskracht kind-ratio wordt gehanteerd. Wanneer het kind in een andere stamgroep of basisgroep wordt opgevangen, vragen we ouders om toestemming en laten we dit ondertekenen.*

## **Stagiairs en vrijwilligers**

De houder beschrijft de taken van de stagiaire als volgt:

De stagiair mag dezelfde taken uitvoeren als een gediplomeerde beroepskracht waarbij de onderstaande criteria leidend zijn in of dit wel of niet in de praktijk gebeurt:

- De taken die de stagiair uitvoert passen bij het opleidingsniveau van de stagiair.
- De taken die de stagiair uitvoert passen bij het leerjaar van de stagiair.
- De stagiair heeft instructie gehad over de uit te voeren taak door de pedagogisch medewerker onder wiens verantwoordelijkheid gewerkt wordt.
- De pedagogisch medewerker onder wiens verantwoordelijkheid gewerkt wordt, vertrouwt de stagiair de taken toe.

De stagiair voert de onderstaande taken altijd uit onder direct toezicht van de beroepskracht:

- Het voeren van gesprekken met ouders/verzorgers (buiten de overdracht om) of externe partijen.
- Het toedienen van zelfzorgmiddelen (zonder recept verkrijgbaar).
- De stagiair is niet bevoegd de onderstaande taken uit te voeren:
- Medische handelingen (Voorbehouden en risicovolle handelingen–Doomijn–Beleid)
- Het toedienen van medicijnen die op doktersrecept zijn voorgeschreven.

In het werkplan staat het volgende beschreven:

**Afwijkingsregeling beroepskracht-kindratio**

De houder geeft aan op de volgende tijden mogelijk af te wijken:

08.00-08.45

13.00-14.30

16.45-17:30

In totaal is dit 3 uur.

**Conclusie:**

De houder voldoet aan de wettelijke eis betreft het pedagogisch beleid.

**Pedagogische praktijk**

**In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:**

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarde en normen.*

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden, waarbij op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

**A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;**

*Contact/affectie*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De beroepskracht zegt tegen een kind: "*maak jij grapjes met mij*" nadat een kind wat zegt tegen de beroepskracht.

*Energie en sfeer*

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De beroepskrachten spreken met alle kinderen en de kinderen krijgen ook de aandacht.

Er wordt muzikles gegeven op groep Woezel. De kinderen en de beroepskrachten doen actief mee.

**B. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;**

*Dagprogramma*

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Op de groep van Woezel is er muziek les bezig. Dit gebeurt ongeveer 2x per jaar.

De kinderen doen actief mee met het maken van wind en zwaaien met een doek, en hierbij wordt gezongen. Als dit klaar is bij Woezel gaat de muziekcoach naar de andere groep om het daar te geven.

Na het muziek maken worden de kinderen verschoond en gaan de kinderen naar buiten.

Op de groep van PIP wordt er voorgelezen en fruit gegeten. Na het fruit krijgen de kinderen nog rozijnen.

*Contact maken*

Op de groep is een kindje dat aan het wennen is, het is vandaag zijn 1e dag. Dit kind is zeer verdrietig en huilt veel. De beroepskracht neemt het kind op de arm en geeft zoveel mogelijk aandacht en troost het kind. Het kind krijgt persoonlijke warmte, geborgenheid, aandacht.

Het kind huilt veel en de beroepskracht doet goed haar best om het kind rustig te krijgen.

Dit vraagt veel geduld en inzet van de beroepskracht die tijdens de inspectie, ruim 1 uur, bezig is met dit kindje.

## **Conclusie**

De houder biedt verantwoorde dagopvang.



### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De aanwezige beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag. Zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

### **Opleidingseisen**

De aanwezige beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft. De toezichthouder heeft de beroepskwalificaties van deze beroepskrachten per e-mail ontvangen.

De volgende diploma's zijn gezien: (steekproefsgewijs)

- 2x pedagogisch werker 3 kinderopvang

Het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is overlegd. Een HBO/ Academisch werk- en denkniveau is voor deze functie vereist. Het diploma Bachelor opleiding Pedagogiek is ingezien waardoor deze voorwaarde is aangetoond.

### **Conclusie**

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding conform de meest recent aangevragen CAO Kinderopvang.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een document gestuurd

### **Inzet, planning en verantwoording (ve-) coaches/ beleidsmedewerkers**

Hierin staat het volgende:

#### **Berekening inzet beleid**

- Het aantal uren dat wordt ingezet voor de formulering en invoering van pedagogische beleidsvoornemens wordt berekend door het aantal geregistreerde lrk-nummers op 1 januari te vermenigvuldigen met 50.

#### **Berekening inzet pedagogische coaching**

- Het aantal uren dat wordt ingezet voor de coaching van de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden wordt berekend door het aantal fte op peildatum 1 januari te vermenigvuldigen met 10.

### **Berekeningen 2023**

Doomijn heeft 149 locaties x 50 uur = 7450 per jaar. Doomijn geeft aan dat dit 143,27 uur per week is.

Er zijn 478,1 fte in dienst x 10 uur = 4780,5.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De locatie bestaat uit twee stamgroepen, te weten Woezel en Pip.

Beide groepen zijn er kinderen van 0-4 jaar.

De houder heeft dagplanningslijsten opgestuurd.

Op de groep Woezel waren er tijdens de inspectie 11 kinderen aanwezig.

1 baby van 0 jaar  
3 kinderen van 1 jaar  
4 kinderen van 2 jaar  
3 kinderen van 3 jaar

Op de groep van PIP zijn 10 kinderen totaal aanwezig:

1 baby van 0 jaar  
2 kinderen van 1 jaar  
3 kinderen van 2 jaar  
4 kinderen van 3 jaar

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder heeft een plattegrond gestuurd aan de toezichthouder.

Er zijn twee ruimtes voor de opvang beschikbaar:

Ruimte 1: Woezel 48,7 m<sup>2</sup> voldoende voor 13 kinderen

Ruimte 2: Pip 47,6 m<sup>2</sup> voldoende voor 13 kinderen

Er is ook een aparte ruimte om te slapen voor de kinderen.

Aan de groepsruimte zit ook een buitenruimte waar de kinderen kunnen spelen.

Deze voldoet aan de wettelijke m<sup>2</sup>.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Plattegrond

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Doomijn KDV Tonselsedreef
Website	: <a href="http://www.doomijn.nl">http://www.doomijn.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000051366428
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Doomijn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
Website	: <a href="http://www.doomijn.nl">www.doomijn.nl</a>
KvK nummer	: 05027189
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: de heer D. Terlien

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Harderwijk
Adres	: Postbus 149
Postcode en plaats	: 3840 AC HARDERWIJK

### **Planning**

Datum inspectie	: 06-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 13-03-2023
Zienswijze houder	: 16-03-2023
Vaststelling inspectierapport	: 21-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 24-03-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Datum 16-3-2023*

*Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 6 maart 2023 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;*

*Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.*

*Wij kunnen ons vinden in het verslag zoals door toezichthouder, Meneer D. Terlien GGD Noord- en Oost Gelderland is opgemaakt.*

*Met vriendelijke groet,*

*Doomijn Kinderopvang*