



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn KDV De Kindertuin (KDV)

Marconistraat 211

7316 PB Apeldoorn

Registratienummer 170600415

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	07-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op vrijdag 7 juli 2023 is KDV De Kindertuin van Stichting Doomijn Apeldoorn in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij het domein pedagogisch klimaat en voorschriften uit het domein personeel en groepen worden belicht.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) De Kindertuin is een locatie van Stichting Doomijn Apeldoorn. Het KDV is gevestigd in een multifunctioneel gebouw in de wijk Kerschoten in Apeldoorn.

Er wordt opvang geboden in horizontale groepen: 0-2 jaar en 2-4 jaar. Naast de kinderdagverblijfgroepen is een aparte VE-gesubsidieerde peutergroep 'peuteropvang De Kindertuin' gevestigd. Basisschool de Sterrenschoon heeft een kleuterklas in hetzelfde pand. Tevens zitten in het pand diverse zorgorganisaties met een woonfunctie.

De beroepskrachten en houder hebben op een prettige wijze medewerking verleend aan dit onderzoek.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 2017; het kinderdagverblijf voldoet aan de onderzochte voorschriften, een positief advies tot uitbreiding naar 36 kindplaatsen.
- Jaarlijks onderzoek 2018; het kinderdagverblijf voldoet aan de kwaliteitseisen.
- Jaarlijks onderzoek 2019: wederom wordt voldaan aan de gestelde voorschriften.
- Jaarlijks onderzoek 2021: Er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.
- Jaarlijks onderzoek 2022: Er wordt voldaan aan de getoetste voorschriften.

Bevindingen

Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat KDV De Kindertuin voldoet aan de getoetste voorwaarden.

In onderstaand rapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid bestaat uit:

- een algemeen pedagogisch beleidsplan: Lublap! Pedagogisch beleidsplan
- het pedagogisch werkplan-KDV en POV, versiedatum 08-06-2023

Bij de beoordeling is uitgegaan van beide documenten, te noemen: het pedagogisch beleid. De houder heeft wegens de wetwijzigingen binnen het pedagogisch beleidsplan tevens het document "Aanpassing lublap (002)" toegestuurd.

De verplichte items worden concreet beschreven:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang
- De werkwijze, de leeftijdsopbouw en de maximale omvang van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan.
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind. Het pedagogisch werkplan beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten staan beschreven in het werkplan.
- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het algemeen pedagogisch beleid van Doomijn.
- De wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van De Kindertuin voldoet aan de kwaliteitseisen bij deze inspectie.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie

De observatie heeft vooral op de peutergroep plaatsgevonden. Er waren 13 kinderen, waarvan 4 van 3 jaar en 9 kinderen van 2 jaar. Er waren twee beroepskrachten aanwezig.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Kring met eten en drinken
- Vrij spel binnen
- Buiten spelen
- Verschonen
- Opruimen

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Respectvol contact

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Contact/affectie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn, ze geven complimenten, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De kinderen zitten in de kring voor het eet- en drinkmoment. Er wordt begonnen met drinken. Als de meeste kinderen bijna klaar zijn met drinken, zegt de beroepskracht tegen een kind: "Nog 1 grote slok." Het kind neemt een slok. "Goed zo", zegt de beroepskracht tegen het kind.

Als het eten en drinken klaar is in de kring, worden er liedjes gezongen. De beroepskracht vraagt: "nog een liedje?" aan de kinderen. De kinderen zeggen van ja. "Welke dan?", vraagt de beroepskracht. Een kind zegt: "Klein klein kleutertje". De beroepskracht zegt: "Ken jij die dan? Zing eens." Het kind zingt het liedje. De beroepskracht geeft het kind een compliment: "Wat goed zeg."

Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

Taalverrijking

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

De kinderen zitten in de kring. In de kring wordt eerst gedronken, dan fruit gegeten. Als dit klaar is, worden er liedjes gezongen met bewegingen. De kinderen kennen de liedjes en doen de bewegingen mee.

Zelfredzaamheid

Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. Zij moeten aan de beroepskracht vragen of zij met bepaalde spelmaterialen mogen spelen; ander materiaal mogen zij zelf pakken. De kinderen kennen de afspraken hierover.

Omdat de kleuters wat langer op het achter-speelsterrein buiten spelen vanwege de laatste schooldag, gaan de peuters niet buiten spelen. Het speelsterrein voor is te warm. Er wordt binnen gespeeld. Kinderen pakken het spelmateriaal waarmee zij willen spelen. Dit staat allemaal op kindhoogte.

Later gaan de kinderen opruimen onder begeleiding van de beroepskrachten.

Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving

Regie voeren

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans op hoor- en wederhoor. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wel de bedoeling is.

Een kind begint met huilen. De beroepskracht merkt dit en loopt naar het kind toe en gaat door de knieën en vraagt wat er aan de hand is. Het kind vertelt dat de auto is afgepakt. De beroepskracht geeft aan dat speelgoed niet afgepakt mag worden.

Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast
Uitleg en instructie*

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van wat er wel mag.

Er zijn een paar kinderen aan het rennen binnen. De beroepskracht zegt tegen de kinderen: "Niet rennen op de groep. Anders ga je vallen. We gaan zo buiten rennen." De kinderen gaan niet meer binnen rennen.

Grenzen en afspraken

De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn.

De kinderen zijn aan het vrij spelen binnen. Een kind gaat staan op de bank. De beroepskracht ziet dit en zegt: "Niet staan op de bank. Dan gaan we eraf. Het is gevaarlijk, anders ga je vallen."

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samen zijn

Sociale oefenplaats

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bijvoorbeeld elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

In de kring is de fruitschaal met gesneden fruit. De fruitschaal staat op tafel. De beroepskracht noemt telkens een aantal kinderen die naar de fruitschaal mogen lopen en dan een stukje fruit mogen pakken. Als een kind naar de fruitschaal gaat, terwijl de naam van het kind niet is gezegd, wordt het kind daarop aangesproken door de beroepskracht. De kinderen wordt aangeleerd te wachten op hun beurt.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht.

De steekproef is bepaald door te toetsen of de volgende personen ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag:

- De aanwezige twee beroepskrachten van deze locatie.
- De aanwezige twee invalkrachten van deze locatie.

Alle onderzochte personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn er twee vaste beroepskrachten en twee invalkrachten. Beide invalkrachten hebben op de telefoon het diploma laten zien. Op locatie zijn de diploma's ingezien van alle vaste beroepskrachten van deze locatie. Er zijn geen stagiaires momenteel. Van alle beroepskrachten is aangetoond dat zij beschikken over een passende opleiding conform cao Kinderopvang.

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach beschikt over een passende opleiding conform de meest recent aangevallen cao-kinderopvang.

De pedagogisch coach voldoet aan deze eis vanwege:

- een diploma van een beroepsopleiding op minimaal mbo-4 dat zonder aanvullend bewijs kwalificeert voor pedagogisch medewerker in de dagopvang, peuteropvang en/of de buitenschoolse opvang.
- en een schriftelijk bewijs heeft van gevolgde scholing in pedagogiek kinderen 0-13 jaar en/of coaching.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Ureninzet 2022

In het document Inzet, planning en verantwoording pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogische coaches 2021-2022 staat onder andere het volgende beschreven over de pedagogisch coach:

"Met het bestaande beleid in hoofd en handen coachen zij de pedagogisch medewerkers, implementeren beleid en brengen signalen van de locaties over naar de pedagogisch beleidsmedewerkers. Er wordt een ontwikkelplan opgesteld dat bestaat uit verplichte onderdelen voor elke pedagogisch medewerker. Daarnaast wordt er vraaggericht gecoacht."

Over de pedagogisch beleidsmedewerker staat het volgende in dit stuk:

"De managers kinderopvang implementeren het vastgestelde beleid op de locaties en koppelen signalen van de locaties terug aan de afdeling PKO. De managers dragen verantwoordelijkheid voor de pedagogische kwaliteit en het pedagogisch handelen op hun locaties." Tevens beschrijft de houder dat de pedagogisch coaches niet meetellen in de beroepskracht-kind-ratio.

De houder heeft aangeleverd voor 2022 en 2023 welke coaching is uitgevoerd. In dit document is weergegeven in welke weken er welke vorm van pedagogisch coaching is geweest op deze locatie in 2022. Het betreft coaching on the job, overleg VE-activiteitenplan, individuele coaching, teamoverleg en dergelijke.

De houder heeft beschreven in totaal 5368 uren in 2022 te hebben besteed aan de inzet van de pedagogisch coach. In 2022 was er 4282 uur hiervoor nodig. De houder heeft beschreven de functie van pedagogisch beleidsmedewerker (verdeeld over diverse functies binnen de organisatie) voor 7778 uren te hebben ingevuld in 2022, hiervoor was 7400 uur nodig. Er zijn dus meer uren ingezet dan nodig.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de pedagogisch coach (VE) blijkt dat er pedagogische coaching is geweest in 2022 op de werkvloer.

Ureninzet 2023

De houder heeft vastgelegd op 1 januari 2023 149 locaties te hebben. Voor de pedagogische beleidsontwikkeling, implementatie en borging is 7450 uur per jaar nodig.

Deze locatie valt onder de houder Stichting Doornij Apeldoorn. Voor de berekening is de houder uitgegaan van de locaties die vallen onder Stichting Doornij Apeldoorn en Stichting Doornij. Uit de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang komt naar voren dat dit aantal overeenkomt met het aantal locaties dat de houder aanhoudt.

De houder heeft vastgelegd op 1 januari 478,1 fte in dienst te hebben. Hiervoor is 4780,5 uren inzet nodig voor de pedagogische coaching.

In het document inzet, planning en verantwoording coaches en beleidsmedewerkers staat onder andere beschreven over de plannen voor 2023:

"In 2023 gaan we over op zogenoemde coachkaarten waarop de pedagogisch medewerker (samen met de manager) een coachdoel en resultaat vaststelt, aan de hand van een competentielijst. De overige coaching uren worden vraag gestuurd ingezet."

De coachvraag wordt gesteld door de pedagogisch medewerker, door de manager of door de pedagogisch coach.

Deze locatie wordt per 1 januari 2023 meegenomen in de berekening van de uren. In het volgend jaarlijks onderzoek wordt meegenomen hoe de houder de coaching en de ontwikkeling, implementatie en borging van het pedagogisch beleid heeft vormgegeven.

De beroepskrachten op locatie hebben aangegeven dat de pedagogisch coach meerdere keren op locatie komt voor observaties en het geven van tips ten aanzien van het pedagogisch handelen. Tevens is er een keer ingezoomd op de inrichting, naar aanleiding hiervan wordt het speelgoed geminderd. De pedagogisch coach komt zowel aangekondigd als onaangekondigd. Aangegeven is dat de pedagogisch coach laagdrempelig benaderbaar is.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- mail leidinggevende10-7-2023
- Afdeling PKO: Pedagogiek-Kwaliteit-Ontwikkeling Inzet, planning en verantwoording pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2021-2022
- Afdeling PKO: Pedagogiek-Kwaliteit-Ontwikkeling Inzet, planning en verantwoording pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2022-2023

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Doomijn KDV De Kindertuin
Website	: http://www.doomijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033551405
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
KvK nummer	: 66192633
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 07-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 15-08-2023
Zienswijze houder	: 17-08-2023
Vaststelling inspectierapport	: 18-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-08-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-08-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 23-08-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 07-07-2023 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

Wij kunnen ons vinden in het verslag zoals door toezichthouder Mevrouw T.Dudok van Heel GGD Noord- en Oost Gelderland is opgemaakt.

De samenwerking met Mevrouw T.Dudok van Heel hebben wij zeer positief en prettig ervaren.