



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Doomijn POV De Kinderkajuit (KDV)

1e Wormenseweg 460

7333 GZ Apeldoorn

Registratienummer 154062923

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	22-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-04-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	19
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Peuteropvang De Kinderkajuit (KDV) is een locatie van Doomijn en is gehuisvest aan de 1e Wormenseweg 460 in het Kulturhus dokZuid. In het Kulturhus zijn meerdere disciplines vertegenwoordigd, zoals basisscholen, buitenschoolse opvang, een wijkcentrum en (gym)zalen. De buitenruimte wordt gezamenlijk gebruikt met het naastgelegen kinderdagverblijf. De peuteropvang is op maandag, dinsdag en donderdag de gehele dag geopend en op woensdag en vrijdag een halve dag.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 17 -04-2019: Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan;
- In 2020 heeft er vanwege de Coronapandemie geen onderzoek plaatsgevonden.
- In 2021 heeft er een incidenteel onderzoek plaatsgevonden i.v.m. een houderwijziging: aan alle onderzochte voorschriften wordt voldaan.
- Jaarlijks onderzoek 21-03-2022: Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Voortgang

Aan het inspectie-onderzoek is door de aanwezige beroepskrachten alle medewerking verleend. De houder heeft inzage gegeven in aanvullende benodigde documenten. Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet. Er zijn tekortkomingen binnen het domein Veiligheid en Gezondheid en ouderrecht. Een verdere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch werkplan staat onder andere het volgende te lezen:

"Globaal dagritme:

Er wordt gewerkt met een ondersteunend dagschema, dat de kinderen houvast geeft. Rustige momenten en activiteiten wisselen elkaar af. De overgang van het ene naar het volgend onderdeel van het dagprogramma geven we duidelijk aan, door bijvoorbeeld een liedje en verwijzing naar de dagritmekaarten. De dagritmekaarten hangen zichtbaar voor de kinderen in de groepsruimte."

"In de begroetingskring worden alle kinderen welkom geheten met het begroetingsliedje en worden allerlei andere liedjes gezongen"

Daarna zijn we in de grote groep bij elkaar om samen een activiteit te doen. Hierbij staat het gevoel van saamhorigheid voorop, samen plezier beleven aan het zingen, dansen en/ of bewegen.

In de praktijk is gezien dat de dagritmekaarten in de ruimte hangen. Met een knijper wordt aangegeven welke activiteit op dat moment wordt uitgevoerd.

De kinderen zitten bij binnenkomst van de toezichthouder, rustig aan de tafel met zand te spelen. Na deze activiteit gaan ze in de kring en wordt een begroetingsliedje gezongen. Ieder kind wordt persoonlijk begroet. Daarna wordt de kleur "geel" behandeld. Er wordt over de kleur geel gezongen en kinderen mogen uit een mand met divers gekleurd speelgoed, geel speelgoed pakken.

Hierna gaat de hele groep met elkaar de vogeltjesdans dansen.

Daarna is er vrij spel. Later op de ochtend wordt er gegymd in de gymzaal. Bij deze activiteit verlaten de kinderen hun stamgroep. Ook deze activiteit staat beschreven in het werkplan.

Conclusie

De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Voorschoolse educatie

Peuteropvang De Kinderkajuit biedt Voorschoolse Educatie (VE). De houder heeft de visie en werkwijze met betrekking tot VE vastgelegd in het pedagogisch beleid.

Peutergroep en VE

De peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar en is op alle werkdagen in de week geopend; op maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdagochtend. In de ochtend van 8.00 uur tot 12.00 uur en in de middag van 12.45-16.45 uur.

Kinderen met een VE-indicatie in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar komen 4 dagdelen van totaal 16 uur per week, voor 41 weken in het jaar, om zo het verplichte aanbod van 960 uur te kunnen krijgen.

Methode; van Kaleidoscoop naar Startblokken

Op dit moment wordt met de VE methode Kaleidoscoop gewerkt. Deze methode houdt in Nederland op te bestaan, waardoor de houder de keuze heeft gemaakt om met de methode Startblokken te gaan werken. Deze methode sluit aan bij de school waar de peuteropvang zich in bevindt.

De beroepskrachten volgen op dit moment scholing in de VE methode Startblokken. Er is in het beleidsplan en in de praktijk gezien dat er op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Pedagogisch beleidsplan en werkplan

In het beleidsplan en werkplan heeft de houder de visie op de voorschoolse educatie beschreven. Er staat beschreven:

- hoe deze visie te herkennen is in het aanbod van activiteiten, waaronder het gebruik van dagritmekaarten, activiteit in een grote groep, speelleren in een kleine groep en zelfstandig spelen;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd via het Ontwikkeling Volg Model door de mentor van het kind;
- de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

Ouderbetrokkenheid

In het pedagogisch werkplan staat hieronder het volgende opgenomen:

- Overleg tijdens breng- en haalmomenten;
- Huisbezoek na de wenperiode;
- Tweemaal per jaar oudergesprek naar aanleiding van de resultaten uit het Ontwikkeling Volg Model;
- Contact via het ouderportaal, mijndoomijn;
- Bij de spelinloop tijdens het brengen van de kinderen is het de bedoeling dat ouders even met hun kind blijven spelen;
- Ouders kunnen meedraaien op de groep;
- Georganiseerde activiteiten voor ouders;
- Uitleen van boekjes en speelgoed.

Passende inrichting van de ruimte

In het pedagogisch werkplan staat beschreven op welke wijze de inrichting concreet zichtbaar is. In de praktijk is gezien dat wat er staat beschreven klopt met de praktijk. Er wordt gewerkt met hoeken.

In de groepsruimte zijn extra kamertjes die worden gebruikt als bouwhoek en huishoek.

Verder is er een leeshoek, zijn er puzzels, Lego en divers knutselmateriaal.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder speelden de kinderen met speelzand en was er een kindje aan het verven. Kinderen kunnen spullen makkelijk zelf pakken, gebruiken en weer opbergen.

Kwalificatie beroepskrachten

Van de beroepskrachten op locatie is aangetoond, dat zij beschikken over:

- een opleiding VE;
- 3F-verklaringen/bewijsstukken.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden van voorschoolse educatie

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

In 2023 is de houder overgegaan op zogenoemde 'coachkaarten', waarop de pedagogisch medewerker, samen met de manager, aan de hand van een competentielijst een coachdoel en resultaat vaststelt.

De overige coaching uren worden vraag gestuurd ingezet.

Dit kan op basis van pedagogische ondersteuning (ontwikkelingsvraag van een kind/ de groep) of een eigen ontwikkelbehoefte zijn.

De coachvraag wordt gesteld door de pedagogisch medewerker, door de manager of door de pedagogisch coach. De uren die de beleidsmedewerker/ - coach daar bovenop inzet ten behoeve van verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie, worden gepland met minimaal het aantal uur vanuit de wettelijke verplichting.

Op 1 januari 2023 zijn er op peuteropvang de Kinderkajuit 25 kinderen met een VE-indicatie.

Dit staat vermeld in het document inzet, planning en verantwoording (VE) coaches en beleidsmedewerkers.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- document inzet, planning en verantwoording (VE) coaches en beleidsmedewerkers.

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle beroepskrachten en de stagiaire zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden betreffende de verklaring omtrent het gedrag en personen register kinderopvang.

Opleidingseisen

Er zijn twee beroepskrachten in het bezit van het diploma MDGO-AW semi-residentieel werk. Dit diploma voldoet als:

- De beroepskracht vóór 1 september 2018 werkte als pedagogisch medewerker en/of peuterspeelzaalleidster én
- De beroepskracht direct vóór 1 september 2018 of daarna haar werk als pedagogisch medewerker en/of peuterspeelzaalleidster niet langer dan een jaar heeft onderbroken.

De houder heeft via de arbeidscontracten van beide beroepskrachten aangetoond dat zij aan deze voorwaarden voldoen.

Alle andere beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in het Veiligheidsbeleid Doorn 2023 onder het kopje Communicatie dat ouders het actuele lokale veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in kunnen zien op de locatie. De toezichthouder heeft op de locatie inzicht gevraagd in het lokale veiligheids- en gezondheidsplan. Deze was niet aanwezig op de groepen. De beroepskrachten konden de risico-inventarisatie ook niet digitaal laten zien omdat hen niet duidelijk was waar ze dit konden vinden (moeilijk werkbaar systeem volgens de beroepskrachten) Hierdoor klopt de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet met de praktijk waardoor de houder er onvoldoende zorg voor draagt dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Continu proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het beleid wordt cyclisch geëvalueerd:

- In kwartaal 1 wordt het V&G beleid van het betreffende jaar geïmplementeerd via de interne blog "Focus op kwaliteit" De managers bespreken het beleid in de teams;
- In kwartaal 2 worden in elk team de lokale risico's geëvalueerd;
- In kwartaal 3 bespreekt de manager met het team het lokale plan van aanpak en het borgen van de uitvoering hiervan;
- In kwartaal 4 wordt naar aanleiding van de organisatiebrede risico's de opzet van het V&G beleid voor het komende kalenderjaar bepaald.

Omgaan met kleine risico's

De houder aanvaardt de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en vindt dat er positieve kanten aanzitten:

- het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden;
- het vergroot zelfvertrouwen, ontwikkelt zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- het vergroot sociale vaardigheden.

De houder vindt het belangrijk dat de kinderen op de juiste manier met kleine risico's leren omgaan.

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

Om de risico's met grote gevolgen te beperken zijn er veiligheidsafspraken gemaakt en is er een plan van aanpak opgesteld.

Deze risico's gelden voor iedere locatie of zijn locatie specifiek.

Er zijn maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Plan van aanpak

De houder heeft in januari 2023 een plan van aanpak opgesteld. Er staan acties in vermeld die in maart 2023 gemeld zijn en/ of uitgevoerd moeten worden.

De risico's zijn actueel en passend bij de praktijk. Een voorbeeld hiervan is dat tijdens het bezoek van de toezichthouder de kinderen gebruik maken van de gymzaal. De risico's staan vermeld in het plan van aanpak. De toezichthouder heeft kunnen zien dat de gemaakte veiligheidsafspraken, zoals dat bij ieder toestel een beroepskracht staat, worden opgevolgd.

De achterwachtregeling

Er zijn altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig omdat het kinderdagverblijf in hetzelfde pand is gehuisvest. Mocht er zich een situatie voordoen dat dit niet mogelijk is kan de manager een noodknop inzetten die de beroepskracht bij zich draagt. Bij een val of bij het indrukken van de knop wordt de ingestelde contactpersoon gewaarschuwd en wordt op die manier direct hulp ingeschakeld.

Verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Alle beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Zij zijn allen in het bezit van een geldig EHBO certificaat van Livis.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorwaarde dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft het protocol "bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode)" overlegd. Dit protocol is gebaseerd op het Protocol "kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang" - de meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, van BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland (versie juni 2018).

Het protocol voorziet in de volgende stappen:

1. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
2. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
3. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
4. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel 2;
5. het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Vertrouwensinspecteur

De beroepskrachten zijn op de hoogte wanneer de onderwijsinspecteur in te schakelen. De rol van de vertrouwensinspecteur is besproken in een teamoverleg. Zij hebben van de houder een folder ontvangen die in een map bij de meldcode bewaard wordt.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels (werkinstructie veiligheidsafspraken 11-12-2021)
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (protocol bij vermoeden kindermishandeling en/ of grensoverschrijdend gedrag)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Op de website van de houder worden ouders geïnformeerd over de missie en visie van Doomijn, het pedagogisch beleid en de werkwijze, waaronder:

- Het voedingsbeleid;
- Veiligheid en gezondheid;
- Het ouderportaal;
- Activiteiten consulenten;
- Het kindvolgsysteem.

Ook staan de meest gestelde vragen met antwoorden op de website vermeld.

Inspectierapporten

De houder heeft de gewoonte de GGD rapporten op de website te plaatsen.

De GGD rapporten van het jaar 2021 en 2022 zijn makkelijk vindbaar op de website van locatie de Kinderkajuit.

Geschillen

Op de website van de houder is het volgende te lezen:

"Je kan het beste als eerst jouw vraag en/of klacht met de manager van jouw locatie bespreken. Zij hoopt deze in alle tevredenheid op te lossen. Is dit niet het geval of is de klacht van dusdanige aard en omvang dat je deze niet wilt bespreken met de manager? Dan kun je een formele klacht indienen bij de klachtenfunctionaris van Doomijn. Zij is te bereiken via email: klachtenfunctionaris@doomijn.nl. Mocht de interne behandeling van de klacht niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan je je richten tot Klachtloket Kinderopvang of het geschil aanmelden bij De Geschillencommissie in Den Haag".

Ook kan er een klachtenreglement worden gedownload.

Hierin staat het volgende te lezen:

"In sommige gevallen kan van de klager redelijkerwijs niet verlangd worden dat onder de gegeven omstandigheden de klacht bij Doomijn ingediend wordt. De klager kan zich in dit geval rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie zonder de klacht eerst geuit te hebben bij Doomijn. Voor het reglement van de Geschillencommissie klikt u hier."

Conclusie

De houder voldoet aan alle voorwaarden.

Oudercommissie

Er is geen oudercommissie ingesteld.

In de agenda van de teamvergadering van november 2022 staat bij het punt oudercommissie; werven van leden de volgende punten beschreven:

- geschikte ouders zullen worden benaderd;
- waar mogelijk zal worden aangedrongen op een gezamenlijke OC met het kinderdagverblijf en de naschoolse opvang.

Per januari 2023 is het mogelijk een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra in te stellen als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan één kindercentrum exploiteert.

Dit is op de locatie van de Kinderkajuit het geval, er bevindt zich naast de peuteropvang ook een kinderdagverblijf op hetzelfde adres.

De houder zegt hier op 5 april 2023 via de mail het volgende over:

"Samen met de manager van het KDV bereid ik de samenstelling van een gezamenlijke OC voor. Nu dit sinds januari meer mogelijkheden biedt, kan dit een goed oplossing zijn voor deze locatie! Ik wil op alle locaties een poster ophangen. Deze poster wordt momenteel ontwikkeld voor mijn locaties. Voor de Kinderkajuit wordt dit dus een gezamenlijke poster."

Deze actie werd in november al als mogelijkheid genoemd en had in gang gezet kunnen worden om in januari te kunnen starten.

Daarnaast behoort de houder door het ontbreken van een oudercommissie de ouders op een andere wijze voldoende te betrekken bij:

- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft hier het volgende over gezegd:

"Nieuw beleid wordt aan ouders voorgelegd d.m.v. ouderraadpleging. Ik stuur ouders een bericht en vermeld mijn naam, mailadres en telefoonnummer waarop ouders kunnen reageren. Het pedagogisch werkplan wordt jaarlijks aangepast en in het Ouderportaal geplaatst. Het bericht over de tarieven voor 2023 is met ouders gedeeld, zie bijlage 1"

In deze vernoemde bijlage heeft de toezichthouder geconstateerd dat er geen sprake is van ouderraadpleging, maar dat ouders worden geïnformeerd over de tarieven voor de peuteropvang per 2023.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle voorwaarden van het ouderrecht.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten.

In het ouderportaal mijndoomijn kunnen ouder(s)/ verzorger(s) het document Klachten en Opmerkingen vinden. Dit wordt benoemd tijdens het kennismakingsgesprek.

Op de website van Doomijn (Wat moet ik doen als ik een opmerking of klacht heb? - Doomijn | Kinderopvang) staat de volgende tekst:

"Je kan het beste als eerst jouw vraag en/of klacht met de manager van jouw locatie bespreken. Zij hoopt deze in alle tevredenheid op te lossen. Is dit niet het geval of is de klacht van dusdanige aard en omvang dat je deze niet wilt bespreken met de manager? Dan kun je een formele klacht indienen bij de klachtenfunctionaris van Doomijn. Zij is te bereiken via email: klachtenfunctionaris@doomijn.nl. Mocht de interne behandeling van de klacht niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan je je richten tot Klachtloket Kinderopvang of het geschil aanmelden bij De Geschillencommissie in Den Haag."

Het document Klachten en Opmerkingen voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft het jaarverslag klachten 2021 overlegd.

De houder is sinds 28- 5-2021 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie,

b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;

- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Doomijn POV De Kinderkajuit
Website	: http://www.doomijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033549923
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
KvK nummer	: 66192633
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 22-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 11-04-2023
Zienswijze houder	: 24-04-2023
Vaststelling inspectierapport	: 24-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-04-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 28-04-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van de inspectie op 22-03-2023 voor jaarlijks onderzoek: Het Veiligheids- en gezondheidsbeleid is besproken en wordt actueel gehouden op locatie. Dit beleid is ook aantoonbaar op de locatie. De inspecteur heeft naar de Risico- inventarisatie gevraagd. Deze term heeft de pedagogisch medewerkers in verwarring gebracht. Zij wisten niet wat daarmee bedoeld werd.

De opstart van een gezamenlijke oudercommissie (KDV én POV) had in november al in gang gezet kunnen worden. Op 1 november is de functie van manager KDV ingevuld met een nieuwe collega. Dat heeft gezorgd voor vertraging in het voornemen.

De ouders van VVE peuters zijn geïnformeerd over de tarieven 2023. Dit is niet gebeurd d.m.v. een ouderraadpleging. Er waren op dat moment bij POV De Kinderkajuit alleen peuters met een VVE indicatie geplaatst.

In september 2023 zullen oudercommissies en ouders voor de tarieven van 2024 om advies worden gevraagd. Wanneer er op dat moment geen oudercommissie is bij De Kinderkajuit, zullen ouders van de reguliere peuters (die het WKO- tarief betalen) hierin worden mee genomen.

Voorts zijn wij tevreden met de inhoud van dit rapport dat naar aanleiding van de inspectie op 22 maart j.l. is opgesteld en kunnen ons vinden in het verslag dat door de toezichthouder van GGD Noord- en Oost-Gelderland is opgesteld.