



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Pov Toermalijn (KDV)

Nijbroekseweg 51

7323 XC Apeldoorn

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	04-01-2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie.....	21
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Aanvraag

Doomijn heeft op 6 december een volledige wijziging doorgegeven aan de gemeente Apeldoorn, waarbij de bestaande peuteropvang De Toermalijn zal verhuizen naar de Nijbroekseweg 51 te Apeldoorn. Naast peuteropvang is reeds een KDV en BSO van dezelfde organisatie in het pand gevestigd.

Documenten

Als bijlagen bij de aanvraag heeft de houder de volgende documenten toegezonden:

- uittreksel handelsregister KvK;
- pedagogisch werkplan;
- veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- ID-bewijs;
- plattegrond;
- inrichting buitenruimte.

Onderzoek

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden.

De toezichthouder heeft de meest recente informatie meegenomen in het onderzoek.

Situatie

De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 32 kindplaatsen.

De houder heeft aangegeven dat de ruimte waar de kinderopvang gehuisvest wordt vanaf de start exploitatie beschikbaar is.

Er zal gedurende de dag verzorging en opvoeding geboden worden aan maximaal 16 kinderen van 2 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen begint.

Bevindingen op hoofdlijnen

Bij deze inspectie voor aanvraag registratie is beoordeeld of het kindercentrum redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen in de wet voldoet. Hierbij zijn de binnen- en buitenruimtes beoordeeld maar ook het beleid dat de houder gaat voeren.

Conclusie

Naar aanleiding van dit onderzoek verwacht de toezichthouder van de GGD dat de exploitatie kan plaatsvinden op de gewenste startdatum in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en het besluit kwaliteit kinderopvang, voor de opvang van maximaal 32 peuters.

De toezichthouder adviseert de gemeente Apeldoorn over te gaan tot registratie van Peuteropvang De Toermalijn aan de Nijbroekseweg 51 te Apeldoorn, in het LRK.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Peuteropvang De Toermalijn zal worden geëxploiteerd op het adres Nijbroekseweg 51 te Apeldoorn. De geplande exploitatiedatum is 10-01-2022. Het huurcontract zal ingaan op 01-01-2022.

Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 tot de leeftijd dat het basisonderwijs begint voor die kinderen. De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek streng aan de poort is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Conclusie

Het kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder heeft de gewoonte om wijzigingen in exploitatiegegevens op tijd mee te delen aan de gemeente.

Er hebben zich lopende het onderzoek bij deze locatie geen wijziging voorgedaan waarvan de houder mededeling heeft gedaan aan het college.

Administratie

Er is sprake van een verhuizing van de bestaande opvang Pov De Toermalijn.

De houder past de schriftelijke overeenkomsten tussen het kindercentrum en de ouder aan.

De houder heeft bij de aanvraag:

- een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel,
- het pedagogisch beleidsplan en
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende documenten overlegd.

De houder draagt zorg voor een adequate administratie. De inrichting van de administratie zal bij het volgende onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.doomijn.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab, pedagogisch beleidsplan Doomijn kinderopvang.)
- Pedagogisch werkplan (2021-08-26 POV De Toermalijn pedagogisch werkplan)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder de houder Kinderopvang OOK B.V. valt, heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan: Luplab! Pedagogisch beleidsplan versie 02-04-2021 aangeleverd.

De locatiegebonden onderdelen zijn in een pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemeen beleidsplan uitgewerkt.

Bij de beoordeling is uitgegaan van beide documenten, te noemen: het pedagogisch beleid. Deze is reeds beoordeeld bij de houderwijziging van 26-08-2021.

Het beleid voldoet vooralsnog voor de nieuwe situatie. Houder dient wel de openingstijden van de groepen te wijzigen en de ruimtes te beschrijven. De manager heeft uitgelegd aan de toezichthouder dat er in de ochtenden plaats is voor de groepen.

De groepen zijn niet meer volledig tegelijkertijd aanwezig op de peuteropvang:

Agaatgroep aanwezig op: maandagochtend (samengevoegd met Opaal), dinsdagochtend, woensdagochtend en vrijdagochtend.

Opaalgroep aanwezig op: maandagochtend (samengevoegd met Agaatgroep), woensdagochtend, donderdagochtend en vrijdagochtend.

Er wordt gebruik gemaakt van 2 stamgroep ruimtes: Paelgroepsruimte en Dorpgroepsruimte.

De volgende items worden concreet beschreven:

- In het pedagogisch beleidsplan wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden. De wet schrijft voor dat de volgende vaardigheden worden omschreven: motorisch, cognitief, taal en creatief.

Verder staat beschreven hoe de houder kinderen in staat stelt zelfstandig te functioneren en welke activiteiten worden aangeboden om genoemde vaardigheden te stimuleren.

Er staat onder meer hierover:

'In alle vormen van spel geven we kinderen ruimte voor het nemen van eigen beslissingen. Dit betekent bijvoorbeeld dat materiaal uit een bepaalde hoek, gebruikt mag worden voor ander spel. Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om nieuwe dingen uit te proberen en steeds meer te durven. Zo wordt de zelfstandigheid uitgedaagd.'

en

'Doomijn vindt het belangrijk dat kinderen leren participeren. Zo maken ze zich allerlei sociale competenties eigen. Deze competenties zijn nodig om zelfstandig te zijn, een eigen inbreng te leveren en verantwoordelijkheid kunnen dragen. Ook dragen deze competenties bij aan rekening houden met een ander. Door middel van kindparticipatie wordt kinderen een stem gegeven in zaken die hen aangaan. De pedagogisch medewerker luistert naar hun mening en hun wensen en betreft kinderen in het nemen van een besluit of in de uitvoering.'

Verder komt aan de orde:

- De werkwijze, de leeftijdsopbouw en de maximale omvang van de stamgroepen staan beschreven voor alle groepen. *Houder dient hierin nog e.e.a. te wijzigen zodra duidelijk is wat de werkwijze precies zal zijn.*
- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan.
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind. Het pedagogisch werkplan beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven in het algemeen beleidsplan.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten staan beschreven in het werkplan.
- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het algemeen pedagogisch beleid van Doomijn.

Het onderdeel 'rituelen' kan nog verder worden uitgewerkt.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van Peuteropvang De Toermalijn voldoet aan de kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Luplab, pedagogisch beleidsplan Doomijn kinderopvang.)
- Pedagogisch werkplan (2021-08-26 POV De Toermalijn pedagogisch werkplan)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder Stichting Doomijn Apeldoorn is ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

De locatiemanager, de pedagogisch beleidsmedewerkers en de bestuurder/ functionaris conform NHR zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Stichting Doomijn Apeldoorn in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

De houder draagt normaliter na het aanstellen van een beroepskracht zorg voor het doorlopen van de vereiste procedures omtrent de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Conclusie

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- LRK

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheid- en gezondheidsbeleid vastgesteld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid was al vastgesteld voor het kinderdagverblijf, waar de peuteropvang nu bij in komt. De locatieverantwoordelijke heeft het beleid nagekeken en geconstateerd dat deze ook geldt voor de peuteropvang, omdat van dezelfde ruimtes gebruik wordt gemaakt. De beroepskrachten worden op de hoogte gebracht van het beleid.

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat het volgende verwoord:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid grote risico's, de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Continu proces / beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. In het beleid is hiervoor een cyclus opgenomen.

Het periodiek bespreken van onderwerpen gerelateerd aan gezondheid en veiligheid tijdens ieder teamoverleg zorgt voor betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers.

Risico's

Houder heeft in hoofdstuk 2 van het beleid vastgelegd hoe er wordt omgegeven met de voorgeschreven items:

- Leren omgaan met kleine risico's
- Voornaamste risico's met grote gevolgen
- Grensoverschrijdend gedrag
- Het vier-ogen-beleid
- De achterwachtingregeling
- Het crisisteam van Doorn
- Uitleg over het plan van aanpak
- Uitleg over de veiligheidsafspraken

De volgende onderwerpen uitgelicht:

Vierogenprincipe

De houder beschrijft het volgende over het de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene:

· *Wie kan er mee kijken*

Het aanwezige personeel is afgestemd op de aanwezige kinderen. In principe zijn er altijd tenminste 2 pedagogisch medewerkers op de groep/locatie. Wanneer het aantal kinderen beperkt is en door één medewerker begeleidt wordt, zorgen we voor een achterwachtingregeling (zie onderdeel achterwachting). Deze regeling houdt in dat er in een geval van een calamiteit iemand beschikbaar is om ondersteuning te bieden. In het team wordt de uitvoering in de dagelijkse praktijk regelmatig besproken en geactualiseerd in het teamoverleg. Met elkaar hebben wij de volgende afspraken:

- 1. Alle ruimten binnen de locatie zijn voor alle betrokkenen binnen de opvang met een VOG op elk moment toegankelijk. Volwassenen en kinderen sluiten geen deuren. Het betreft zowel binnen als buitenruimten.*
- 2. Iedereen is alert op alle ruimten waar kinderen en volwassenen mogen en kunnen spelen en werken. We lopen "te pas en te onpas" bij elkaar binnen.*
- 3. De schoonruimten zijn voor de medewerkers toegankelijk. Hierin is men wel alert op de privacy (toilet momenten) van de oudste kinderen.*
- 4. Pedagogisch medewerkers zijn alert wanneer meerdere kinderen gelijktijdig het toilet bezoeken. Volg hierin je "niet pluis gevoel"*
- 5. Er is een aanspreek cultuur waarin we open met elkaar communiceren over een 'niet pluis gevoel'. We benoemen zaken bij naam met een duidelijke "ik boodschap".*
- 6. Een "niet pluis gevoel" wordt altijd direct gecommuniceerd aan een collega, manager, of vertrouwenspersoon*
- 7. Bij het intake / evaluatie gesprek wordt het vierogen principe met ouders besproken zodat zij goed geïnformeerd zijn t.a.v. onze wijze van handelen.*
- 8. Het vierogen principe wordt in het teamoverleg standaard geagendeerd onder het kopje RIE.*

Plan van Aanpak

Opgenomen in een aparte bijlage van het beleid en locatiegebonden.

Hierin is opgenomen:

- Risico
- Maatregel
- Waar is de maatregel vastgelegd
- Welke actie(s) plan je om de maatregel te borgen
- Wie voert de actie uit
- Wanneer wordt de actie uitgevoerd
- Een kolom om aan te geven dat de actie is uitgevoerd
- Een kolom waarin staat wat je moet doen als het toch mis gaat.

Bevindingen buitenruimte

De buitenruimte is dezelfde als door het kinderdagverblijf wordt gebruikt.

EHBO

Van de beroepskrachten wordt aangegeven dat zij over een EHBO-certificaat beschikken.

Achterwachtregeling

Er zijn altijd twee volwassenen op locatie aanwezig en anders is een andere volwassene binnen 15 minuten aanwezig op de locatie.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is via een inlog, digitaal in te zien. Daarnaast heeft de organisatie één en ander inzichtelijk op de locatie. Dit zal tijdens het inspectiebezoek na aanvang exploitatie, moeten blijken.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- de handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Beleid achterwacht (beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (juni 2021 KDV De Toermalijn)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 05-01-2021 kinderopvang Doomijn)
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab, pedagogisch beleidsplan Doomijn kinderopvang.)
- Pedagogisch werkplan (2021-08-26 POV De Toermalijn pedagogisch werkplan)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft een plattegrond aan de toezichthouder overlegd met daarop de oppervlakte-maten van de te gebruiken ruimtes.

Hierop staat het volgende aangegeven over de oppervlakte van de peutergroep:

- Groepsruimte Parel 76,3 m²;
- Groepsruimte Dorp 66,9 m².

Beide ruimtes zijn voldoende voor de opvang van de beoogde 16 kinderen per groep. De ruimtes zijn beschikbaar als beide groepen aanwezig zijn tegelijkertijd.

De oppervlakte van de groepsruimtes is voldoende voor de opvang van een groep met een maximale groepsgrootte van 16 kinderen.

Inrichting binnenruimte

De groepsruimte wordt nog nader ingericht/aangepast.

Buitenruimte

De buitenruimte is gelegen aangrenzend aan het pand. Er kan gebruik worden gemaakt van de binnentuin en van de zijtuin.

De afmetingen die zijn aangeleverd zijn:

- binnentuin: 285 m²;
- zijtuin: 288 m²

Hiervan maken zowel de peuteropvang als het kinderdagverblijf gebruik. Het kinderdagverblijf heeft een registratie van 68 kindplaatsen. De peuteropvang bestaat uit 32 kindplaatsen. In totaal maken er gelijktijdig $68 + 32 = 100$ kinderen gebruik van de buitenruimte.

Er dient daarom $100 \times 3 \text{ m}^2 = 300 \text{ m}^2$ buitenruimte beschikbaar te zijn. De buitenruimte is voldoende groot voor het aantal kinderen dat hiervan gebruik maakt.

Daarnaast gaan de peuters gebruik maken van het onderbouwschoolplein van de basisschool in het kader van de doorgaande lijn. De veiligheidsafspraken hiervoor zal de manager nog verwerken in het beleid.

Conclusie

Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte voor de opvang van 2 groepen van 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;

- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Pov Toermalijn
Website	: http://www.doomijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033549141
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Doomijn Apeldoorn
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
KvK nummer	: 66192633
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. A de Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 04-01-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 07-01-2022
Zienswijze houder	: 07-01-2022
Vaststelling inspectierapport	: 07-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 12-01-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conceptrapport POV De Toermalijn

Datum: 07-01-2022

Naar aanleiding van de inspectie voor registratie:

Wij zijn tevreden met de inhoud van dit rapport en kunnen ons vinden in het verslag dat door de toezichthouder van GGD Noord en Oost Gelderland is opgesteld.

Met vriendelijke groet,

Marijke van Meer,
Junior- manager (vve) peuterspeelzalen
Doomijn Kinderopvang