



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Bso Buurthuis Maasstraat (BSO)

Maasstraat 4

7333 JG Apeldoorn

Registratienummer 155646436

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| In opdracht van gemeente:            | Apeldoorn                     |
| Datum inspectie:                     | 15-10-2020                    |
| Type onderzoek:                      | Onderzoek na registratie      |
| Status:                              | Definitief                    |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 30-11-2020                    |

# Inhoudsopgave

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek .....                                                  | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                                                | 3  |
| Beschouwing .....                                                    | 3  |
| Advies aan College van B&W .....                                     | 3  |
| Observaties en bevindingen .....                                     | 4  |
| Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving ..... | 4  |
| Pedagogisch klimaat.....                                             | 6  |
| Personeel en groepen .....                                           | 10 |
| Veiligheid en gezondheid .....                                       | 13 |
| Accommodatie.....                                                    | 18 |
| Ouderrecht.....                                                      | 20 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....                            | 23 |
| Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving ..... | 23 |
| Pedagogisch klimaat.....                                             | 24 |
| Personeel en groepen .....                                           | 25 |
| Veiligheid en gezondheid .....                                       | 27 |
| Accommodatie.....                                                    | 30 |
| Ouderrecht.....                                                      | 31 |
| Gegevens voorziening .....                                           | 33 |
| Opvanggegevens .....                                                 | 33 |
| Gegevens houder.....                                                 | 33 |
| Gegevens toezicht .....                                              | 33 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....                                   | 33 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....                              | 33 |
| Planning .....                                                       | 34 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....                       | 35 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang (BSO) Buurthuis Maasstraat is een nieuwe BSO in Apeldoorn van Kinderopvang OOK B.V.

De BSO is gevestigd in een zijvleugel van het Buurthuis aan de Maasstraat 4 in Apeldoorn. Het Buurthuis heeft een nieuwe groepsruimte bijgebouwd op deze locatie voor de BSO. Een bestaande groep kinderen in de leeftijd van 7 - 12 jaar van de nabijgelegen BSO De Kinderkajuit van dezelfde organisatie is verhuisd naar deze locatie. BSO Buurthuis Maasstraat werkt samen met BSO De Kinderkajuit. Tijdens vakanties zal de opvang plaatsvinden op de locatie van BSO De Kinderkajuit.

De BSO werkt verder samen met het Buurthuis. In het Buurthuis worden activiteiten georganiseerd voor bewoners uit de wijk. De BSO zal verbinding zoeken met het Buurthuis bij het activiteitenaanbod voor de kinderen.

De start van de exploitatie heeft later dan de geplande datum 11 mei 2020 plaatsgevonden in verband met corona. De opvang van de BSO zou in het voorjaar starten in een tijdelijke bestaande groepsruimte waarna na de zomervakantie de nieuwe gebouwde groepsruimte betrokken zou worden. In verband met de omstandigheden omtrent corona is gewacht met het starten van de BSO tot na de afronding van de verbouwing. De BSO heeft de locatie na de zomervakantie betrokken.

## **Inspectiegeschiedenis**

Onderzoek voor registratie 06-03-2020: De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet.

Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK van BSO Buurthuis Maasstraat van Kinderopvang OOK B.V. met 20 kindplaatsen.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

De BSO voldoet aan alle onderzochte voorwaarden.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

De BSO is in exploitatie genomen:

- na een onderzoek voor registratie waaruit is gebleken dat de exploitatie in overeenstemming met de gestelde regels zou gaan plaatsvinden;
- na de registratie van het kindercentrum in het landelijk register kinderopvang.

#### **Wijzigingen**

De houder heeft reeds in het LRK geregistreerde kindercentra in exploitatie in dezelfde gemeente. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de historie van gewijzigde gegevens van deze kindercentra.

Hieruit blijkt dat de houder van een wijziging volgens de wettelijke voorschriften onverwijld mededeling doet nadat deze bij de houder bekend is geworden.

Er hebben zich lopende het onderzoek bij deze locatie geen wijzigingen voorgedaan waarvan de houder mededeling had moeten doen aan het college.

#### **Administratie**

De locatie is na de zomervakantie op 31 augustus gestart met de exploitatie.

De houder heeft contracten opgesteld voor de geplaatste kinderen. De houder heeft een weekplanning en een mentorindeling aan de toezichthouder overlegd. Er zijn 2 vaste beroepskrachten aangesteld.

De houder heeft onder meer het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de diploma's van de beroepskrachten overlegd.

De houder heeft ten behoeve van de oudercommissie een reglement vastgesteld.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (en aanvullende documenten)
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan (Doomijn april 2019)
- Pedagogisch werkplan (Maart 2020 – pedagogisch werkplan – aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doomijn- BSO)
- Aansluiting geschillencommissie

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder deze locatie valt, kent een algemeen pedagogisch beleidsplan. De locatiegebonden onderdelen zijn in een pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemeen beleidsplan uitgewerkt.

De beroepskrachten zijn voor de start van de opvang in kennis gesteld van het beleid.

### **De volgende items worden concreet beschreven:**

- In het pedagogisch beleidsplan wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden. De wet schrijft voor dat de volgende vaardigheden worden omschreven: motorisch, cognitief, taal en creatief.

In het werkplan staat verder vermeld hoe de BSO kinderen in staat stelt zelfstandig te functioneren en welke activiteiten worden aangeboden om genoemde vaardigheden te stimuleren.

Er staat onder meer hierover:

*'Activiteiten kunnen in de verschillende ruimtes, de keuken of buiten plaatsvinden. Als een kind kiest om mee te doen aan een activiteit kan het zo zijn dat hij / zij de basisgroep verlaat.'*

*De pedagogisch medewerkers verspreiden zich over de verschillende ruimtes om bv in een andere ruimte binnen het dorpshuis een gezellige film te kijken of te koken in de keuken. Medewerkers zijn altijd samen met de kinderen zodat er ook altijd zicht is op de kinderen.*

*In het buurthuis worden vele activiteiten georganiseerd voor bewoners uit de wijk. Om de kinderen een actief en uitdagend activiteiten aanbod te bieden zullen wij de verbinding zoeken met de activiteiten in het buurthuis. Dit kan bijvoorbeeld zijn: samen spelletjes doen of een creatieve activiteit met de ouders, een schilder workshop volgen, leren biljarten en heerlijk samen koken en een disco in de grote zaal sluiten we niet uit!*

*Kinderen worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid door bijvoorbeeld. zelf het drinken in te schenken, een cracker te smeren en zelf hun keuzes te maken voor een activiteit.'*

Verder komt aan de orde:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep staan beschreven.
- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan.
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan beschreven in het werkplan.
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind. Het pedagogisch werkplan beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven in het algemeen beleidsplan.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten staan beschreven in het werkplan.
- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het algemeen pedagogisch beleid van Doornijk.

## **Conclusie**

Het pedagogisch beleid van BSO voldoet aan de kwaliteitseisen.

## **Pedagogische praktijk**

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 en 2 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt buitenschoolse kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde buitenschoolse opvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk.

#### Situatie observatie

De observatie heeft in de middag na schooltijd plaatsgevonden op het moment dat de vaste beroepskracht van de BSO 8 kinderen opvangt.

Tijdens de observatie vonden de volgende momenten plaats:

- Vrij spel buiten;
- Eet- en drinkmoment buiten.

Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van **het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang** (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

#### Observatie A

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep*

Vanwege het mooie weer vinden de activiteiten vooral buiten plaats. De kinderen komen met elkaar bij van een schooldag en doen energie op met elkaar. De sfeer is ontspannen en vrij op de BSO tijdens de observatie. De beroepskracht laat zien dat op deze BSO veel mogelijk is, kinderen zijn vrij om te kiezen wat ze willen doen en met wie. Dit gebeurt op ongedwongen wijze. Kinderen mogen zelf materialen pakken uit de schuur voor hun spel. Daarbij voeren ze gesprekjes met elkaar. Twee kinderen willen gaan voetballen. Ze besluiten om de bal op te pompen. Daarbij overleggen ze rustig met elkaar hoe ze dit gaan aanpakken. Een groepje kinderen aan tafel gaat meehelpen met het bereiden van het fruit. Tijdens het klaarmaken voeren de kinderen gesprekjes met elkaar. Tijdens de observatie blijkt dat de kinderen elkaar kennen en vertrouwd zijn met de beroepskracht.

*Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.*

## Observatie B

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting*

### *Vrije tijd/ ontspanning*

Op de middag van observatie zijn de kinderen vanwege het mooie weer buiten. De beroepskracht maakt aan de picknicktafel het fruit klaar. Ze betreft een groepje kinderen hierbij. Kinderen leren van haar wat ze nodig hebben om het fruit klaar te maken. Er worden vooraf benodigdheden klaargelegd door de kinderen, waaronder snijplankjes en mesjes. Daarna legt ze de kinderen de techniek uit van het snijden van het fruit. Ze betreft een ouder kind hierbij en vraagt: "Naam kind wil jij even voordoen hoe dat moet?" Verder legt ze uit: "De peer heeft een wat onhandige vorm. Die doe je eigenlijk zo." En ze doet het voor. Daarna gaat de beroepskracht na of het kind het snapt: "Begrijp je het? In 4 stukjes. Lukt dat?" Intussen houdt ze haar aandacht bij de kinderen die buiten vrij spelen. Kinderen mogen zelfstandig spelmateriaal pakken uit de schuur.

Op deze BSO krijgen de kinderen de ruimte om zelfstandig iets te doen. De beroepskracht biedt daarbij structuur aan en anticipeert tijdig als dit nodig lijkt te zijn. Bijvoorbeeld bij het bereiden van het fruit. Een kind gaat aan de tafel zitten om hiermee aan de slag te gaan zonder eerst de handen te wassen. De beroepskracht reageert hierop: "Je gaat je handen eerst even wassen, dat heb ik je net gevraagd." Het kind gaat naar de keuken om de handen te wassen waarna daarna het fruit met elkaar wordt klaargemaakt.

De kinderen die vrij spelen beleven in groepjes plezier met elkaar door te voetballen en te skateboarden. Een kind gaat experimenteren met het lopen op klossen. Het kind heeft de klossen zelfstandig uit de schuur gepakt. De beroepskracht begeleidt haar op afstand en reageert als het nodig blijkt: "Is het gelukt naam kind?" Het kind reageert instemmend. Daarna geeft de beroepskracht het kind wat tips om met de klossen te lopen.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau, de activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.*

## **Conclusie**

BSO Buurthuis Maasstraat biedt verantwoorde buitenschoolse opvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Doomijn april 2019)
- Pedagogisch werkplan (Maart 2020 – pedagogisch werkplan – aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doomijn- BSO)

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskracht die is aangesteld voor deze locatie, de locatiemanager, de pedagogisch beleidsmedewerkers en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Kinderopvang OOK B.V. in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

### **Conclusie**

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### *Diploma's beroepskrachten*

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao kinderopvang een kwalificatie geven.

#### *Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerkers*

De pedagogisch beleidsmedewerker van Doornijk die de coaching verzorgt op deze locatie beschikt over een diploma zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op het moment van inspectie vindt opvang plaats in 1 basisgroep. Er worden 8 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen door 1 beroepskracht. Op dinsdag en donderdag zijn altijd 2 beroepskrachten aanwezig. Er worden momenteel maximaal 14 kinderen opgevangen op de BSO.

De inzet van het aantal beroepskrachten wordt berekend aan de hand van het aantal aanwezige kinderen en de leeftijden van deze kinderen per basisgroep. Daarbij wordt rekening gehouden met de nieuwste rekenregels bij de vereiste inzet van beroepskrachten. Er worden alleen kinderen van 7 jaar en ouder opgevangen op deze BSO.

Er worden op deze BSO geen stagiaires ingezet.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio staat vastgelegd, er vindt op een reguliere BSO-middag gedurende maximaal 30 minuten een afwijking van de beroepskracht-kindratio plaats als er kinderen opgehaald worden van school. Er wordt dan ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Er is een achterwachtregeling met twee vaste vrijwilligers in het Buurthuis.

### **Conclusie**

De houder van de BSO zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### Pedagogisch coach

De wijze waarop Doornijk de rol van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzet is transparant. Er is een plan waarin de uren worden verantwoord. Ouders en medewerkers zijn geïnformeerd.

In 2020 bestaat organisatiebreed het voornemen om de beroepskrachten zelf eigenaar te laten zijn van zijn/ haar coachproces en ook de gelegenheid te geven dit op een voor hen zelf werkbaar wijze vast te leggen. Er wordt in het eerste kwartaal van 2020 een coachschrift in de vorm van een 'bullet journal' uitgereikt.

Deze BSO-locatie is eind augustus 2020 gestart.  
De pedagogisch coach zal binnenkort de teamvergadering bijwonen.

Op beleidsmatig vlak zijn de beroepskrachten voor aanvang van de werkzaamheden op deze nieuwe locatie geïnformeerd over het pedagogisch beleid.

### Vastleggen verdeling inzet pedagogisch coach

Een houder dient jaarlijks het minimaal aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet schriftelijk vast te leggen. Het minimaal aantal uren inzet dient jaarlijks te worden bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Onder jaarlijks wordt een kalenderjaar verstaan (januari t/m december), afgaande op de verplichting de minimaal benodigde inzet te bepalen op de peildatum 1 januari.

Het kindercentrum is op 1 oktober in exploitatie gegaan.  
De toezichthouder oordeelt dat het vastleggen van de minimale ureninzet van de pedagogisch coach en de werkelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach alsmede de jaarlijkse coaching door iedere beroepskracht in de uitvoering van de werkzaamheden voor het kalenderjaar 2020 voor dit kindercentrum nog niet beoordeeld kan worden.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het moment van inspectie worden 8 kinderen van 7 jaar en ouder opgevangen door 1 beroepskracht.

Er zijn 2 vaste beroepskrachten gekoppeld aan deze BSO.

Digitaal is ingezien dat aan ieder kind een mentor is toegewezen.

De groepsgrootte is ten tijde van het inspectiebezoek als volgt:

Maandag: 10 kinderen

Dinsdag: 14 kinderen

Donderdag: 14 kinderen

De toezichthouder heeft de bezettingslijsten ingezien. Uit de steekproef genomen uit deze overzichten blijkt dat de opvang plaatsvindt in 1 vaste basisgroep en dat de maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald aan de hand van de geldende rekenregels

## **Conclusie**

De kinderen worden opgevangen in vaste basisgroepen. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken op deze BSO.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Doomijn april 2019)
- Pedagogisch werkplan (Maart 2020 – pedagogisch werkplan – aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doomijn- BSO)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Plan Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2020
- Beleidsstuk afdeling pedagogiek kwaliteit en ontwikkeling inclusief berekeningen aangeleverd op 14-03-2019

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- een beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van Doornijkinderopvang
- een beleid Veiligheid en gezondheid voor de locatie:
- Veiligheid en gezondheid 2020 locatie BSO De Kinderkajuit (Maasstraat) maart 2020

In deze uitwerking wordt gesproken van veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft de volgende doelstelling verwoord:

'Het doel van dit beleidsplan is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.'

De beroepskrachten zijn voorafgaand aan de start exploitatie betrokken bij het opstellen van het beleid en op de hoogte gesteld.

Er staat in het beleid hierover beschreven:

*'We besteden continu aandacht aan veiligheid en gezondheid door:*

- *het volgen van de cyclus zoals hierboven beschreven*
- *kwaliteitscoaches op de werkvloer die onder aansturing van de kwaliteitsmanager werken aan het continu borgen van de afspraken die we met elkaar maken.*
- *het schrijven van een maandelijkse blog over het beleid en ervaringen op Intravert*
- *training van (nieuwe) medewerkers*
- *door 6 thema's die jaarlijks terug komen op teamvergaderingen: BHV, Meldcode (niet-pluisspel), Gouden Regels, Gedrag en integriteit, inclusief de klokkenluidersregeling en de vertrouwenspersoon, Het 4-ogenprincipe en elkaar feedback geven, Kiddi-app'*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

#### Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beleidscyclus bestaat uit de volgende stappen:

- Implementatie veiligheidsbeleid lopende kalenderjaar;
- Evaluatie-actualisatie lokale risico's na start exploitatie;
- Implementatie wijzigingen lokale risico's;
- Evaluatie-actualisatie organisatie brede risico's;
- Opstellen veiligheidsbeleid volgend kalenderjaar.

#### Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid. De meldcode wordt gevolgd. Jaarlijks wordt het onderdeel aangeboden bij de basistrainingen pedagogiek bij Doornijk. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de teamvergadering de gedrags- en integriteitscode besproken.

#### Achterwachting

De houder heeft een achterwachting met vrijwilligers van het Buurthuis; de locatie waarin de BSO gehuisvest is. In het beleid staat het volgende hierover:

*'Indien er slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is (zonder dat je afwijkt van de BKR), is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.*

*Op de onze locatie worden kinderen opgevangen van verschillende basisscholen met verschillende schooltijden. Dit betekent dat aan het begin van de middag een pedagogisch medewerker even alleen op de groep aanwezig is omdat de ander medewerker kinderen gaat opalen op school. Voor deze situatie hebben wij afspraken gemaakt met de vrijwilligers in het buurthuis.*

*De medewerkers zijn dus nooit alleen in het pand en sluiten samen aan het einde van de middag af. Daarnaast hebben wij een achterwachting regeling met KDV en BSO De Kinderkajuit. In geval van calamiteiten kunnen de collega's binnen 5 minuten op De Maasstraat aanwezig zijn.'*

### Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak zijn digitaal inzichtelijk op locatie. Ouders kunnen het beleid inzien via de ouder-inlog. Evaluaties en vervolgstappen en wijzigingen op lokaal niveau worden toegevoegd. Verder beschrijft de houder hierover:

*'Dit beleid wordt gedeeld met nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zodra zij bij Doorn start. We wijzen ze erop dat elke locatie een eigen lokale invulling heeft die inzichtelijk is in de GGD map op locatie en dat ontwikkelingen rondom het algemene veiligheid-en gezondheidsbeleid te volgen zijn via Intravers. Dit beleid wordt op het ouderportaal geplaatst; we wijzen ouders op het portaal erop dat de lokale versie inzichtelijk is op locatie.'*

### Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen. Tevens zijn er locatiespecifieke werkafspraken vastgelegd en toegevoegd als bijlage aan het beleid.

De op deze locatie werkzame beroepskrachten zijn voorafgaand aan de start exploitatie betrokken bij het (opstellen) van het beleid. Uit het gesprek en de observatie blijkt dat de gemaakte afspraken en acties in het plan van aanpak zijn opgenomen.

Naast de buitenruimte aangrenzend aan het kindercentrum maakt de BSO gebruik van openbare speelgelegenheden die rondom het gebouw van het Buurthuis gesitueerd zijn. In het plan van aanpak staan afspraken en maatregelen opgenomen waaruit blijkt dat de houder zorg gaat dragen voor het veilig toegankelijk maken van deze buitenspeelruimte voor de BSO.

In het beleid en plan van aanpak staat onder meer opgenomen:

- In de nabijheid van de BSO is open water, de houder vangt alleen kinderen op die ouder zijn dan 7 jaar en gaat daarbij na of de kinderen beschikken over een zwemb diploma.
- In zelfstandigheidscontracten worden afspraken vastgelegd per kind, waarin de afspraken beschreven staan die de BSO met de ouders van de kinderen maakt over het zelfstandig lopen naar de BSO vanuit school en buiten spelen.
- De wijze van alarmeren door de kinderen bij calamiteiten met een codewoord, zowel buiten de BSO als in het gebouw.

Vooralsnog wordt alleen onder begeleiding van de beroepskracht gebruikt gemaakt van deze openbare speelgelegenheden.

Uit de observatie blijkt verder dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid, de gemaakte afspraken en de stand van zaken omtrent lopende acties vanuit het plan van aanpak. Op het moment van de observatie wordt de veiligheid en gezondheid van de kinderen geborgd.

Dit blijkt uit de volgende steekproef:

- Er is toezicht buiten tijdens het buitenspelen van de kinderen.
- Iedereen is er alert op dat het hek gesloten is als de kinderen buiten zijn.
- Kinderen worden eraan herinnerd om hun handen te wassen
- In de toiletten zijn water, zeep en papieren handdoekjes aanwezig.
- Vanwege corona heeft de houder aanvullende maatregelen beschreven, deze worden uitgevoerd.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder blijft ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd wordt middels de beleidscyclus.

## EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie zijn aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

## **Conclusie**

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag inclusief meldcode vastgesteld.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- de handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/ opsporingsambtenaar.

De vaste beroepskrachten zijn in kennis gesteld van de meldcode. Ze kunnen signalen benoemen en weten het afwegingskader toe te passen. Verder weten ze hoe te handelen indien:

- een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- van een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

## **Conclusie**

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (en aanvullende documenten)
- Vervoersbeleid Doomijn april 2019
- Veiligheid en gezondheid 2020 locatie BSO De Kinderkajuit (Maasstraat) maart 2020
- Veiligheid en gezondheid bijlage 2 Doomijn BSO Kinderkajuit Maasstraat
- Veiligheid en gezondheid bijlage 1 risico's organisatiebreed januari 2020
- Veiligheid en gezondheid 2020 kdv-bso-pov-doomijn-beleid-BSO Kinderkajuit Maasstraat

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Eisen aan ruimtes

De BSO is gevestigd in het Buurthuis aan de Maasstraat 4 in Apeldoorn. De opvang van de BSO zou in het voorjaar starten in een tijdelijke bestaande groepsruimte waarna na de zomervakantie een nieuwe gebouwde groepsruimte betrokken zou worden. In verband met de omstandigheden omtrent corona is dit niet gebeurd.

Het Buurthuis heeft de nieuwe groepsruimte bijgebouwd op deze locatie voor de BSO. Er is gewacht met de afronding van deze verbouwing alvorens te starten met de opvang. De BSO heeft afgezien van het gebruik van de tijdelijk toegewezen groepsruimte.

De BSO is na de zomervakantie verhuisd met een groep met maximaal 20 kinderen van 7 - 12 jaar naar de nieuwe groepsruimte. De beoordeling van de binnen- en buitenruimte richt zich op de ruimtes die in eerste instantie beschikbaar zijn.

### Bevindingen binnenruimte

De houder heeft de volgende binnenruimtes in gebruik:

- Groepsruimte met een keukenvoorziening
- Sanitaire voorzieningen

De groepsruimte is ingericht met een grote tafel met rondom stoelen. Er zijn verrijdbare kasten met daarin spelmaterialen waaronder gezelschapsspellen. Er staat een tafelvoetbaltafel opgesteld. Verder is er een chillhoek met een zitbank en een tv-scherf.

Voor kookactiviteiten is de professionele keuken van het Buurthuis beschikbaar. Het Buurthuis heeft aangegeven dat de professionele keuken tijdens opvangtijden voor de BSO beschikbaar is. Op het moment van het inspectiebezoek wordt de keuken niet gebruikt.

De houder heeft een plattegrond aangeleverd. De groepsruimte is in 2 groepsruimtes opsplitsbaar met een optionele harmonicawand.

De oppervlakte van deze groepsruimtes is achtereenvolgens:

Groepsruimte bestaande zaal: 58,7 m<sup>2</sup>

Groepsruimte nieuwe uitbreiding: 62,9 m<sup>2</sup>

Momenteel is de groepsruimte 1 ruimte. De totale oppervlakte is: 121,6 m<sup>2</sup>

De professionele keuken heeft een oppervlakte van 14 m<sup>2</sup>.

Er is op deze BSO voldoende binnenspeelruimte beschikbaar voor de opvang van 20 kinderen.

### Sanitair

De BSO is gebouwd in een eigen vleugel van het Buurthuis. Middels klapdeuren wordt deze vleugel van de rest van het Buurthuis afgeschermd. Tegenover de groepsruimtes is een sanitairblok voor de BSO. Deze is voor exclusief gebruik door de BSO en wordt niet gedeeld met de overige gebruikers van het Buurthuis. In het gedeelte van het Buurthuis zelf worden gebruikers via bewegwijzering verwezen naar de eigen toiletten. Het is de bedoeling dat de vleugel afgesloten wordt van het gebruikersgedeelte van het Buurthuis vertelt de beroepskracht.

### Bevindingen buitenruimte

De BSO heeft een eigen direct aangrenzende buitenruimte: een volledig omheind grasveld met riante afmetingen. Er wordt verder gebruik gemaakt van de speelvelden rondom het Buurthuis. De speelvelden zijn overzichtelijk gelegen rondom het gebouw en ingericht met diverse spelelementen. In de nabijheid is een spreng aanwezig. De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid afspraken en maatregelen opgenomen omtrent de aanwezigheid van open water in de buitenruimte.

### Gebruikers en beschikbaarheid ruimte

Tijdens opvangtijden zijn de groepsruimte en de professionele keuken exclusief voor de BSO beschikbaar. Afspraken hierover worden vastgelegd in een overeenkomst.

De BSO maakt gebruik van een locatie waar andere gebruikers aanwezig kunnen zijn. Daarom wordt de vleugel van de BSO afgesloten van de rest van het gebouw. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder verder afspraken en maatregelen opgenomen ter waarborging van de veiligheid van de kinderen.

### Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Plattegrond (25 januari 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Doomijn april 2019)
- Pedagogisch werkplan (Maart 2020 – pedagogisch werkplan – aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doomijn- BSO)
- Informatie beschikbare buitenruimte (buurthuis terreinindeling)

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

De houder publiceert informatie op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Ouders krijgen vanaf vier weken voorafgaand aan de eerste opvang dag inzage in het ouderportaal. Via dit portaal heeft de ouder toegang tot het meest recente pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende protocollen en documenten van de organisatie. Ouders kunnen documenten inzien zoals het algemene pedagogisch beleidsplan, het locatie specifieke werkplan en de algemene praktische afspraken van Doornijk. In het locatiespecifieke werkplan heeft de houder de regeling omtrent de afwijking van de beroepskracht-kindratio, de momenten waarop dit wel en niet gebeurt, vastgelegd.

De houder heeft het inspectierapport van geplaatst op de website van de houder.

### **Oudercommissie**

#### Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet aan de voorschriften.

#### Instellen oudercommissie

De locatie is op 27-02-2020 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De exploitatie is vanwege corona echter uitgesteld naar 31 augustus 2020. De BSO is kort in exploitatie.

Het is de houder niet gelukt om een oudercommissie in te stellen voor de BSO. De houder pakt het werven actief op. De houder doet dit onder andere door het plaatsen van een oproep om mee te denken in de oudercommissie op de website van de houder en het delen van informatie via het ouderportaal hierover.

De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

### Ouderraadpleging

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen.

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, dient de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze te betrekken bij:

1. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
2. het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
3. voedingsaangelegenheden van algemene aard;
4. het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
5. openingstijden;
6. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
7. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
8. wijziging van de prijs van kinderopvang.

BSO Buurthuis Maasstraat betreft een BSO locatie bestaand uit een bestaande groep kinderen die tot en met de zomervakantie werd opgevangen bij BSO De Kinderkajuit. De locatie betreft een verhuizing van een bestaande groep kinderen van BSO De Kinderkajuit. BSO de Kinderkajuit heeft geen oudercommissie. Er zijn contractueel 26 kinderen geplaatst, dit is minder dan 50 kinderen.

De houder betreft ouders volgens het beleid van Doornijk bij beleidswijzigingen middels alternatieve ouderraadpleging. De houder verklaart dat ouders bij beleidswijzigingen attent zijn gemaakt op een wijziging van het pedagogisch beleidsplan door een melding via het ouderportaal. Daarbij is het gewijzigde beleidsdocument toegevoegd. Ouders kunnen het beleid inzien, vragen stellen en adviezen geven. Bij de verhuizing heeft de manager informatie gezonden aan ouders dat ouders van advies hebben kunnen voorzien. Hieruit blijkt dat de houder zich inspant om ouders bij voorgenomen wijzigingen op beleidsonderdelen te betrekken. Er heeft alternatieve ouderraadpleging plaatsgevonden

### **Conclusie**

Er is geen oudercommissie ingesteld. De BSO vangt in totaal minder dan 50 kinderen op. De toezichthouder oordeelt dat de houder zich voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. De houder heeft zich ingespannen om ouderraadpleging op alternatieve wijze plaats te laten vinden.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling aangepast en vastgesteld d.d. 30-10-2019.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website [www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl).

De klachtenprocedure voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website ([www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl))
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Registratie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.<br>(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Wijzigingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.<br>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Administratie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.<br>(art 1.52 Wet kinderopvang)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang) |  |

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Bso Buurthuis Maasstraat  
Aantal kindplaatsen : 20

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderopvang OOK B.V.  
Adres houder : Postbus 1064  
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle  
Website : [www.kinderopvangook.nl](http://www.kinderopvangook.nl)  
KvK nummer : 08215454  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Apeldoorn  
Adres : Postbus 9033  
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

**Planning**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                          | : 15-10-2020 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 26-11-2020 |
| Zienswijze houder                        | : 30-11-2020 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 30-11-2020 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 30-11-2020 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 30-11-2020 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 03-12-2020 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Datum: 30-11-20

Naar aanleiding van de voor-inspectie en het vervolg inspectiebezoek bij BSO Buurthuis Maasstraat heeft Doornijk Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan om BSO Buurthuis Maasstraat te kunnen exploiteren. Wij kunnen ons vinden in het rapport dat door mevr. M. Poortinga, Toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland, is opgemaakt