



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderopvang OOK locatie De Koperwiek (BSO)
Kopermolenweg 8
7382 BP Klarenbeek
Registratienummer 206295741

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Voorst
Datum inspectie:	24-09-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-10-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
PERSONEEL EN GROEPEN.....	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	13
GEGEVENS VOORZIENING	15
OPVANGGEGEVENS	15
GEGEVENS HOUDER	15
GEGEVENS TOEZICHT	15
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	15
PLANNING	15
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Deze opvanglocatie is in opdracht van de gemeente Voorst bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is verricht op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogische praktijk;
- Verklaringen Omtrent Gedrag, PRK en diploma's;
- Groepsgrootte;
- Beroepskracht-kindratio;
- Beleid veiligheid en gezondheid.

Als gevolg van de nieuwe regelgeving per 01-01-2019 zijn, in overleg en opdracht van de gemeente, de nieuwe kwaliteitseisen getoetst.

Het betreft nieuwe eisen binnen de items:

- Personeel en groepen (pedagogisch beleidsmedewerker).

Beschouwing

Buitenschoolse opvang De Koperwiek is gevestigd in het basisschoolgebouw van De Kopermolen in het dorp Klarenbeek. De locatie kent 35 kindplaatsen. Er is sprake van een vaste groep kinderen dat elkaar kent van school en het dorp en de beroepskrachten zijn vaste gezichten.

Er wordt buitenschoolse opvang aangeboden op de maan-, di- en donderdagen. De BSO maakt gebruik van een lokaal, een gedeelte van de peuteropvang, het speellokaal en een nis in de gang waar onder andere een tafel, kast (knutselpullen) en een kist met verkleedkleden staat. Als buitenspeelruimte is het riante schoolplein ter beschikking, evenals een grasveld.

De aanwezige beroepskrachten hebben op een plezierige manier medewerking verleend aan het inspectieonderzoek.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 2016 en 2017 voldoet de houder aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 2018 is een tekortkoming geconstateerd op het domein personeel en groepen;
- Op 18-10-2018 is een nader onderzoek uitgevoerd. De tekortkoming uit het jaarlijkse onderzoek van 2018 is niet langer aanwezig.

Voortgang

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet. Een aantal voorwaarden onder het domein personeel en groepen (pedagogisch beleidsmedewerker) is niet beoordeeld, maar wel beschreven.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (4-12 jaar).

Pedagogisch beleid

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder deze locatie valt, kent een algemeen pedagogisch beleidsplan (versie: mei 2018). Daarnaast worden locatie gebonden onderdelen in het pedagogisch werkplan (versie: 1-04-2019) uitgewerkt. Uit de praktijkobservatie blijkt dat er conform het pedagogisch beleid en werkplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden op dinsdagmiddag 24-09-2019. Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien. Van twee aspecten wordt de observatie beschreven.

- A.** Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- B.** Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- C.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- D.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie aspect A:

De beroepskrachten communiceren met de kinderen, kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen, er heerst een open ontspannen sfeer op de groep.

Begroeten

De kinderen worden bij binnenkomst persoonlijk begroet door de beroepskracht. Ze staat bij de ingang van de BSO en maakt een praatje met elk kind die binnenkomt. "Wat heb jij bij je? Ga je muziek maken vanmiddag?"

Vertrouwde gezichten kinderen/medewerkers

De kinderen gaan aan tafel zitten. Ze mogen zelf hun cracker of rijstwafel smeren en drinken inschenken. De kinderen zijn verdeeld over twee groepen. De jongste kinderen zitten bij elkaar en de oudste kinderen zitten bij elkaar. Aan elke tafel zit een vaste beroepskracht.

Observatie aspect C:

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie, de kinderen zijn een deel van de groep.

Positieve sfeer

Een van de kinderen heeft een blokfluit meegenomen. De beroepskracht vraagt aan het kind: "Kun jij blokfluit spelen? Ik wil graag een concert." Het kind begint te spelen op de blokfluit. Een ander kind begint te zingen. Als ze klaar zijn maken ze een buiging. De kinderen krijgen een groot applaus van de beroepskracht en de kinderen die meekijken.

Samen spelen samen leren

Een groepje kinderen is met Kapla en lego aan het spelen. Ze zijn van alles aan het bouwen. Ze overleggen over hoe het er uit moet komen te zien. De beroepskracht gaat bij de kinderen zitten, maar laat hen het spel bepalen.

Participatie

Voordat de kinderen gaan spelen of beginnen met de activiteit moeten de kinderen eerst helpen met het afruimen van de tafel. Elk kind ruimt zijn eigen beker op. De oudere kinderen helpen met de kannen.

Observatie Aspect D:

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn, afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Grenzen en afspraken

De beroepskrachten vertellen onder het eten en drinken welke activiteit er vandaag is. De kinderen kunnen een windlichtje maken. De oudere (jongens) kiezen er voor om buiten te gaan voetballen. Voordat de kinderen naar buiten gaan maakt de beroepskrachten een aantal afspraken met de kinderen.

Twee kinderen rennen door de groepsruimte. De beroepskracht spreekt ze aan op hun gedrag en de regels die op de BSO gelden. De beroepskracht zegt: "Binnen moet je iets rustigs doen."

Inbreng, meebeslissen, meedoen

De kinderen worden gevraagd om mee te denken met de invulling van het activiteitschema. Dit is ook beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.

Structuur

De groepsregels hangen op de groep en zijn zichtbaar voor de kinderen. De volgende groepsregels worden onder andere genoemd:

- Rustig lopen in de groep;
- Je helpt een ander

Gebruikte bronnen

- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het locatiebezoek is het personenregister kinderopvang ingezien. De aanwezige beroepskrachten van BSO de Koperwiek zijn op de dag van inspectie gecontroleerd. Ze zijn ingeschreven, goedgekeurd en gekoppeld in het personenregister.

Opleidingseisen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

Van deze beroepskrachten was het mogelijk om het diploma's op locatie in te zien. De diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Doomijn heeft een beleidsstuk geschreven vanuit de afdeling pedagogiek, kwaliteit en ontwikkeling. In dit beleidsstuk worden onder andere het aantal in te zetten uren en het aantal pedagogisch beleidsmedewerkers beschreven. Doomijn heeft gekozen om een splitsing te maken tussen pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches.

Vanaf 1 januari 2019 geldt het volgende wettelijke voorschrift voor de pedagogisch beleidsmedewerker: Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die op deze locatie ingezet gaat worden is in het bezit van een diploma HBO Creatieve Therapie. In de kwalificatie-eis die is opgenomen in het cao-kinderopvang valt deze opleiding onder B 1.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een aanvullende scholing gevolgd op het gebied van coaching en/of pedagogiek 0-13 jaar. De training is gevolgd bij Werkend leren/Windesheim (hbo-cursus coaching voor de kinderopvang). Deze is opgenomen in het document Branche erkende scholing voor pedagogisch beleidsmedewerker/ coach van FCB. Een afschrift van het behaalde certificaat is ingezien.

De pedagogisch beleidsmedewerker is voor 01-01-2019 aangesteld in de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach en in bezit is van een diploma /getuigschrift zoals bedoeld onder B maar niet in bezit is van een bewijs van gevolgde scholing op het terrein van coaching en /of pedagogiek 0 – 13 jaar. Hiervoor geldt een overgangstermijn van twee jaar, met einddatum 01-01-2021, om aan de eis van de gevolgde scholing te voldoen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de dag van het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er zijn 17 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Doomijn kinderopvang heeft een beleidsdocument opgesteld omtrent de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers. Dit document kan ten alle tijden worden ingezien door de beroepskrachten binnen 'Intravers'.

Ook voor ouders is deze schriftelijke vastlegging in te zien, namelijk in het ouderportaal van Doomijn.

Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker:

1 januari is de peildatum voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Op deze datum heeft Doomijn 492,54 fte in dienst en 175 locaties geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Doomijn heeft de beleids- en coachingsuren als volgt berekent:

- Berekening inzet beleid: 50 uur x 175 kindcentra = 8750 (jaarbasis) formulering en invoering pedagogische beleidsvoornemens
- Berekening inzet coaching: 10 uur x **492.54** fte pedagogisch medewerkers is 4925,4 uur (jaarbasis) coaching bij werkzaamheden

Pedagogisch beleidsmedewerkers/ coaches

De houder heeft 5 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches geworven. De houder geeft aan dat er nog drie coaches worden aangetrokken om te kunnen voldoen aan de coachingsuren.

Doomijn start in 2019 met het evenredig verdelen van de coaching uren. In het document staat het als volgt omschreven:

- *"De coaching-uren worden in beginsel evenredig verdeeld over alle pedagogisch medewerkers, 10 uur per fte. In het eerste kwartaal van 2019 worden de beleidsplannen én de jaarplannen van de locaties vastgesteld en voorgelegd aan de afdeling PKO. Op basis daarvan kan de verdeling van de coaching- uren wijzigen en wordt er een bijlage toegevoegd aan dit document met daarin de aangepaste verdeling van uren. Aan het eind van elk kalenderjaar is 4925,4 uur besteed aan coaching."*

De beroepskrachten hebben aangegeven al coaching te hebben ontvangen.

De houder heeft voor kalenderjaar 2019 een minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet voor de verschillende kindercentra schriftelijk vastgelegd. Bij het jaarlijks onderzoek van 2020 zal worden beoordeeld of in de praktijk het minimaal aantal uren daadwerkelijk is ingezet en of iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen zitten in een basisgroep. De omvang en de samenstelling voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Er worden maximaal 35 kinderen opgevangen.

Er zijn tijdens de inspectie 2 vaste beroepskrachten werkzaam.

Gebuurkte bronnen

- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen omtrent het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het hebben van een EHBO-diploma worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Doomijn kiest voor de insteek om naast de meest recente risico-inventarisatie een beleid veiligheid en gezondheid toe te passen. Er is een plan van aanpak opgesteld voor organisatie brede risico's en een plan van aanpak voor lokale risico's en maatregelen.

In het plan van aanpak staat beschreven:

- Wat is het risico?
- Welke maatregel en is deze vastgelegd?
- Welke actie volgt hierop, door wie en wanneer moet de actie gerealiseerd zijn?
- En wat doe je als het toch gebeurt (hierin wordt verwezen naar protocollen en handelwijzen)?

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

Voornaamste risico's met grote gevolgen met bijbehorend plan van aanpak

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven bijvoorbeeld:

- Fysieke veiligheid: Brand/verhitting, verstikking, vallen en stoten.
- Sociale veiligheid: Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, de meldcode en de vermissing/ontvoering.
- Gezondheid: Medische handelingen, besmettelijke ziekten en allergieën, hygiënisch handelen.

Risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt ingegaan op risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Voorbeeld:

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag komt door beschrijving van risico's en maatregelen ter voorkoming van deze risico's aan bod in het veiligheidsbeleid.

De meldcode wordt gevolgd. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de teamvergadering de gedrags- en integriteitscode besproken.

Achterwachtregeling

De achterwacht wordt in het beleid veiligheid en gezondheid beschreven

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beleidscyclus bestaat uit de volgende stappen:

- Implementatie veiligheidsbeleid lopende kalenderjaar;
- Evaluatie-actualisatie lokale risico's;
- Implementatie wijzigingen lokale risico's;
- Evaluatie-actualisatie organisatie brede risico's;
- Opstellen veiligheidsbeleid volgend kalenderjaar.

Verder staat beschreven dat:

We besteden continu aandacht aan veiligheid en gezondheid door:

- *het volgen van de cyclus zoals hierboven beschreven*
- *kwaliteitscoaches op de werkvloer die onder aansturing van de kwaliteitsmanager werken aan het continu borgen van de afspraken die we met elkaar maken.*
- *het schrijven van een maandelijkse blog over het beleid en ervaringen op Intravers*
- *training van (nieuwe) medewerkers*
- *door 6 thema's die jaarlijks terug komen op teamvergaderingen: BHV, Meldcode (niet-pluis-spel), Gouden Regels, Gedrag en integriteit, inclusief de klokkenluidersregeling en de vertrouwenspersoon, Het 4-ogenprincipe en elkaar feedback geven, Kiddi-app.*

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende actieplan worden bewaard in de GGD-map op locatie. Evaluaties en vervolgstappen en wijzigingen op lokaal niveau worden toegevoegd aan de GGD-map.

Dit beleid wordt gedeeld met nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zodra zij bij Doornijk starten. We wijzen ze erop dat elke locatie een eigen lokale invulling heeft die inzichtelijk is in de GGD map op locatie en dat ontwikkelingen rondom het algemene veiligheid-en gezondheidsbeleid te volgen zijn via Intravers.

Kwalificatie Eerste Hulp

De beroepskrachten die op deze locatie gaan werken zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang. De certificaten zijn op de locatie ingezien.

De volgende zaken zijn tijdens het inspectiebezoek besproken en/of geobserveerd:

- Er is gesproken over de locatiespecifieke risico's.
- De kinderen kunnen via de deur in de groepsruimte op het parkeerterrein komen. De beroepskracht geeft aan dat er duidelijke afspraken met de kinderen zijn gemaakt. In het plan van aanpak staat aangegeven dat er voor 1-11-2019 een omheining voor de ingang wordt geplaatst.
- Er wordt een net over de zandbak heen geplaatst. De uitvoering van dit actiepoint is door vertraging uitgesteld tot 1-11-2109. Wel geven de beroepskrachten aan dat het zand gecontroleerd wordt voordat er in gespeeld wordt.
- De kraan in de keuken van de BSO wordt te snel warm. Er wordt in november een andere kraan geplaatst. Met de kinderen is de afspraak gemaakt dat ze niet aan de kraan mogen komen.

Er is geobserveerd dat:

- Kinderen bij binnenkomst op de BSO hun handen wassen. Als de kinderen dit vergeten helpt de beroepskracht hen herinneren;
- De beroepskracht hoest in haar armholte;
- Vanaf 8 jaar mogen de kinderen alleen buitenspelen op het schoolplein. Ouders geven hiervoor toestemming. De toestemmingsformulieren zijn ingezien. De kinderen hangen een wasknijper met hun naam op als ze buiten zijn. De beroepskracht weet zo waar de kinderen zijn. De beroepskrachten houden regelmatig een oogje in het zeil;
- Thee wordt gemengd met koud water, zodat het lauw is (een gouden regel).

Gebruikte bronnen

- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- EHBO certificaten
- Toestemmingsformulier(en)
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang OOK locatie De Koperwiek
Aantal kindplaatsen : 35

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang OOK B.V.
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
Website : www.kinderopvangook.nl
KvK nummer : 08215454
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Voorst
Adres : Postbus 9000
Postcode en plaats : 7390 HA TWELLO

Planning

Datum inspectie : 24-09-2019
Opstellen concept inspectierapport : 01-10-2019
Zienswijze houder : 01-10-2019
Vaststelling inspectierapport : 02-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-10-2019
Openbaar maken inspectierapport : 07-10-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conceptrapport bso de Koperwiek

Datum: 01-10-2019

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 24 september 2019 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Wij kunnen ons vinden in het verslag dat door de toezichthouder, mevrouw S. Eising-Wetzel, is opgesteld.

Met vriendelijke groet

Kim Scholten