



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Markies (KDV)  
Holrichtersveld 1  
7327 DJ Apeldoorn  
Registratienummer 110025143

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	03-02-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-03-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING .....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN .....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	11
ACCOMMODATIE .....	15
OUDERRECHT .....	16
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>17</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING .....	17
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	17
PERSONEEL EN GROEPEN .....	19
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	21
ACCOMMODATIE .....	24
OUDERRECHT .....	24
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>26</b>
OPVANGGEGEVENS .....	26
GEGEVENS HOUDER .....	26
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>26</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	26
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	26
PLANNING .....	26
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>27</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

In opdracht van de gemeente Apeldoorn is een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan Kinderdagverblijf (KDV) De Markies. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registratie. Dit onderzoek heeft binnen drie maanden na registratie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn onderzocht.

## Beschouwing

Kinderdagverblijf De Markies van Kinderopvang OOK B.V. is sinds januari 2020 gevestigd in basisschool De Marke te Apeldoorn. Het KDV heeft een eigen vleugel binnen de school. Daarbij heeft het KDV de beschikking over een groepsruimte, speelhal, slaapruiimte en sanitaire voorzieningen.

De houder en de onderwijsorganisatie Leerplein055 hebben de intentie uitgesproken om een samenwerking op te zetten in het kader van een doorlopende leerlijn. Het KDV wordt meegenomen in de plannen van de realisatie van een nieuw te bouwen school die naar verwachting in 2022 zal worden opgeleverd.

BSO De Markies van de gelijknamige organisatie van dezelfde organisatie is tevens op deze locatie gehuisvest. De VE-locatie Peuteropvang (POV) de Markies van Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK is in een naastgelegen locatie gevestigd. Er is sprake van een samenwerking van deze locaties bij het aanbieden van activiteiten aan de kinderen.

### **Inspectiegeschiedenis**

Onderzoek voor registratie 6-12-2019: De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet. Dit heeft geleid tot een positief advies tot registratie van het KRV in het LRK met 12 kindplaatsen.

### **Bevindingen**

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op alle onderzochte punten voldoet.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Registratie**

Het KDV is in exploitatie genomen:

- na een onderzoek voor registratie waaruit is gebleken dat de exploitatie in overeenstemming met de gestelde regels zou gaan plaatsvinden;
- na de registratie van het kindercentrum in het landelijk register kinderopvang.

### **Wijzigingen**

De houder heeft reeds in het LRK geregistreerd kindercentra in exploitatie in dezelfde gemeente. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de historie van gewijzigde gegevens van de in het LRK geregistreerde kindercentra.

Hieruit blijkt dat de houder van een wijziging volgens de wettelijke voorschriften onverwijld mededeling doet nadat deze bij de houder bekend is geworden.

### **Administratie**

De houder heeft contracten opgesteld voor de geplaatste kinderen. De toezichthouder heeft digitaal op locatie een overzicht van de geplaatste kinderen met bijbehorende gegevens en een overzicht van de vaste beroepskrachten ingezien. Op locatie zijn verder onder meer het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de diploma's van de beroepskrachten overlegd. De houder heeft ten behoeve van de oudercommissie een reglement vastgesteld.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Gegevens beroepskrachten op locatie

## Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder deze locatie valt, heeft de volgende documenten vastgesteld waarin de werkwijze omtrent het pedagogisch beleid beschreven staat:

- Pedagogisch beleidsplan Doomijn april 2019
- Pedagogisch werkplan november 2019 aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doomijn - KDV

De beroepskrachten zijn voor de start van de opvang in kennis gesteld van het beleid. Verder wordt het pedagogisch beleid periodiek met de beroepskrachten besproken tijdens teamoverleggen.

### **De volgende items worden concreet beschreven:**

- In het pedagogisch beleidsplan wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden. De wet schrijft voor dat de volgende vaardigheden worden omschreven: motorisch, cognitief, taal en creatief.

In het werkplan staat verder vermeld hoe KDV De Markies kinderen in staat stelt zelfstandig te functioneren en welke activiteiten worden aangeboden om genoemde vaardigheden te stimuleren.

Er staat onder meer hierover:

#### **'Baby activiteiten**

*Met de allerjongste kinderen is er veel individueel contact. Tijdens het voeden of verschonen nemen we rustig de tijd, maken zowel verbaal als non-verbaal contact, maar ook het gewoon even lekker op schoot zitten, knuffelen, praten en spelen komt aan bod. Maar baby's doen, meestal op schoot, ook mee aan allerlei groepsactiviteiten zoals zingen of muziek maken en voorlezen. Ook de interactie met andere kinderen is op jonge leeftijd heel waardevol.*

#### **Activiteiten in de kleine groepen grote groep:**

*We doen activiteiten met kinderen in een grote groep, maar ook in kleine groepjes. Tijdens de kleine groep hebben we meer aandacht en tijd voor een specifieke vaardigheid bijv. het puzzelen of beweegspelletjes te doen met de jongste kinderen. Doordat het een kleine groep is krijgt de pedagogische medewerker goed zicht op welk kind welke vaardigheid nog lastig vindt of welk kind juist extra uitdaging nodig heeft.*

*Met de grote groep is er meer keuze en ligt de nadruk op het samenspel.*

#### **Leeftijd gericht**

*Regelmatig bieden we de kinderen een leeftijd gedifferentieerd aanbod aan, zodat de jongere kinderen activiteiten kunnen doen die bij hun ontwikkeling aansluiten en dit geldt dan natuurlijk ook voor de oudere peuters. We kijken vooral naar de ontwikkeling van het kind en proberen daarbij aan te sluiten w.b. het aanbod van spel en speelmateriaal.*

### **Buitenspelen**

*Buitenspelen vinden we belangrijk. Het maakt kinderen vrolijk en blij. Het prikkelt de fantasie en is goed voor de sociale vaardigheden, gezondheid en motoriek. Dagelijks is er de mogelijkheid om buiten te spelen, waarbij we ons niet laten tegenhouden door regendruppels of kou. Ook zitten er veel kleine kriebelbeestjes in de tuin. Met een vergrootglas zullen de kinderen de diertjes beter kunnen bekijken, en misschien zijn de beestjes dan wel niet meer zo eng als dat we dachten. Er is voldoende ruimte over om lekker te kunnen rennen, fietsen, ballen en spelen met vriendjes of met de poppen te wandelen. Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen plezier hebben in wat ze doen. Het is voor u en voor uw kind prettig als het kleren draagt die vies mogen worden (eventueel aangevuld met laarzen) zodat ze zich echt vrij mogen bewegen.*

### **Op stap**

*Naast de activiteiten die we op De Markies aanbieden, gaan we ook af en toe wandelen, een boodschapje doen bij de supermarkt in de buurt of bijvoorbeeld op zoek naar materialen uit de natuur.*

*Incidenteel gaan we naar het park of de kinderboerderij.'*

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep staan beschreven.

Verder komen de volgende voorwaarden aan de orde:

- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan.
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan beschreven in het pedagogisch werkplan.
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind. Het pedagogisch werkplan beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid van KDV De Markies voldoet aan de kwaliteitseisen.

### **Pedagogische praktijk**

#### **In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:**

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

#### Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond in de ochtend plaats. In een kleinschalige situatie worden 2 kinderen van 3 jaar door 1 beroepskracht opgevangen.

Geobserveerd zijn de volgende momenten:

- Vrij spelen;
- Begeleide spelactiviteiten;
- Opruimen;
- Toiletbezoek;
- Eet- en drinkmoment.

#### **Waarborging van emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen*

#### Observatie

Bij de start van de observatie zijn de kinderen in vrij hun omgeving aan het verkennen en aan het spelen. De beroepskracht vertelt dat het de tweede week is dat de kinderen op het KDV komen. Ze heeft geïnvesteerd in het opbouwen van een hechtingsrelatie met de kinderen. Ze vertelt dat de kinderen met plezier komen en inmiddels gewend zijn aan de 'nieuwe' opvangsituatie. De kinderen zien haar als een vertrouwd persoon. Het afscheid nemen van de ouders verloopt zonder problemen. De beroepskracht vindt het belangrijk om een huiselijke sfeer te creëren. Ze zorgt voor haar directe nabijheid bij de kinderen en betreft ze bij taakjes. Zo gaan de kinderen met de beroepskracht de boodschappen ophalen en deze opruimen. De kinderen vinden het zichtbaar leuk om dit met elkaar te ondernemen en zijn behulpzaam. De beroepskracht gaat de tafel dekken voor de lunch. Een kind vraagt: "Moet ik wat vasthouden?" De beroepskracht reageert vervolgens responsief: "Wil je wat eruit halen?" Het kind pakt producten en geeft deze aan de beroepskracht. De beroepskracht is enthousiast en geeft de kinderen complimentjes: "Kijk toppertjes! Goedzo, fijn!"

De kinderen laten zien dat ze zich thuis voelen. Ze lachen met elkaar en doen verstoppertje in de speelhal. Ze voelen zich zichtbaar op hun gemak en zeggen tegen elkaar: "Dat was grappig toch? Ja dat was grappig!"

De beroepskracht communiceert op passende wijze met de kinderen en houdt daarbij rekening met de ontwikkelingsleeftijd van de kinderen. Ze kondigt duidelijk de momenten aan van het dagprogramma: "Jullie mogen zo opruimen, dan gaan we zo eten." Tijdens het eet- en drinkmoment is een ontspannen situatie geobserveerd. De beroepskracht voert diverse gesprekken met de kinderen. Ze stelt vragen en de kinderen komen ook uit zichzelf met een verhaal bij de beroepskracht. Het welbevinden van de kinderen is geborgd op het moment van de observatie.

#### *Individuele aandacht:*

*De beroepskracht reageert op een warm en ondersteunende manier op kinderen. De beroepskracht gaat op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskracht sluit op een passende wijze aan op de interesse en emotie die de kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met de beroepskracht.*

## **Ontwikkeling van sociale competentie**

*De beroepskracht ondersteunt de kinderen in hun onderlinge interactie*

Er is sprake van een kleine groep kinderen die wordt opgevangen op het KDV, er zijn momenteel maximaal 2 kinderen van 3 jaar aanwezig in de groep. De beroepskracht creëert mogelijkheden om de kinderen met leeftijdsgenootjes kennis te laten maken. Dit doet ze door regelmatig uitstapjes te doen met de kinderen. Dit gebeurt naar het nabijgelegen KDV De Ploeg en KDV De Markies van dezelfde organisatie om vervolgens daar gezamenlijk met andere peuters buiten te spelen. Op deze manier kunnen de kinderen andere kinderen van dezelfde leeftijd ontmoeten en ervaringen opdoen in de interactie met elkaar.

*Aanmoediging onderling contact*

*De beroepskracht moedigt interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpt de kinderen op contact met elkaar te maken. Zij biedt spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.*

## **Conclusie**

Kinderdagverblijf De Markies biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

## **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (april 2019)
- Pedagogisch werkplan (november 2019 aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doornijk - KDV)

## **Personeel en groepen**

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

## **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten die zijn aangesteld voor deze locatie, de locatiemanager, de pedagogisch beleidsmedewerkers en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Kinderopvang OOK B.V. in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

## **Conclusie**

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.



## **Opleidingseisen**

### *Diploma's beroepskrachten*

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao kinderopvang een kwalificatie geven.

### *Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerkers*

De pedagogisch beleidsmedewerker van Doomijn die de coaching verzorgt op deze locatie beschikt over een diploma zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie worden 2 kinderen van 3 jaar opgevangen door 1 beroepskracht.

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR).

Uit een steekproef op de locatie blijkt uit de presentielijsten en de personeelsroosters dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

De opvang vindt plaats in de school en tijdens schooltijden. Medewerkers van de school functioneren als achterwacht. Vanaf 07:30u. zijn de eerste medewerkers van de school aanwezig.

Een aantal voorschriften vallen bij de beoordeling buiten beschouwing vanwege het volgende:

- Er vindt geen afwijking van de beroepskracht-kindratio plaats. De beroepskracht is aanwezig van 07:30-13:00u. 's Middags wordt de opvang verzorgd door de twee vaste beroepskracht van 13:00u tot 18:15u.
- Er vindt geen gecombineerde opvang met de buitenschoolse opvang plaats.
- Er worden geen stagiaires ingezet.

## **Conclusie**

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De wijze waarop Doomijn de rol van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzet is transparant. Er is een plan waarin de uren worden verantwoord. Ouders en medewerkers zijn geïnformeerd.

Deze KDV-locatie is in januari 2020 gestart.

De geboden coaching is gerelateerd geweest aan de inrichting van de proceskenmerken op de nieuwe locatie. De beroepskrachten zijn gecoacht op het inrichten van de groepsruimte waarbij is gelet op het bieden van een uitdagende spel-omgeving voor de kinderen.

Op beleidsmatig vlak zijn de beroepskrachten voor aanvang van de werkzaamheden op deze nieuwe locatie geïnformeerd over het pedagogisch beleid.

In 2020 bestaat het voornemen om de beroepskrachten zelf eigenaar te laten zijn van zijn/ haar coachproces en ook de gelegenheid te geven dit op een voor henzelf werkbaar wijze vast te leggen. Er wordt in het eerste kwartaal van 2020 een coachschrift in de vorm van een 'bullet journal' uitgereikt.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang op het KDV is op 20 januari gestart. Opvang vindt momenteel plaats op maandag en dinsdag.

De toezichthouder heeft op locatie de plannings- en presentieoverzichten ingezien.

Volgens de planning houdt het KDV momenteel de volgende groeps grootte aan:

Maandag: 2 kinderen;

Dinsdag: 1 kind.

Tijdens de inspectie werden 2 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht in de vaste groepsruimte.

De volgende kenmerken van de stabiliteit van de opvang van kinderen zijn bij deze locatie van toepassing:

- Er is op deze locatie sprake van 1 stamgroepsruimte;
- Er is op deze locatie sprake van 2 vaste beroepskrachten;
- Er is dagelijks sprake van een vaste groep kinderen.

Vanwege het kleinschalige karakter van de opvang worden momenteel regelmatig uitstapjes gemaakt naar nabijgelegen locaties van de organisaties. Op deze manier probeert de houder de kinderen de mogelijkheid te bieden kinderen te ontmoeten. Op deze momenten verlaten kinderen hun vaste stamgroep zoals. De werkwijze die hiervoor is afgesproken staat beschreven in het pedagogisch beleid.

### **Mentor**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Op locatie is een mentorverdeling inzichtelijk.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften die gelden voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal op dit kinderdagverblijf is Nederlands.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (april 2019)
- Pedagogisch werkplan (november 2019 aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doornijk - KDV)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Plan Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2020
- Beleidsstuk afdeling pedagogiek kwaliteit en ontwikkeling inclusief berekeningen aangeleverd op 14-03-2019

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- een beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van Doornijkinderopvang,
- beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 2019 locatie De Markies

In deze uitwerking wordt gesproken van veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft de volgende doelstelling verwoord:

'Het doel van dit beleidsplan is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.'

Doornijkinderopvang heeft met ingang van kalenderjaar 2019 de werkwijze waarbij het beleid veiligheid en gezondheid gebaseerd is op de meest recente risico-inventarisatie/risicomonitor losgelaten. De beroepskrachten worden voorafgaand aan de start exploitatie op de hoogte gesteld van het beleid.

Er staat in het beleid hierover beschreven:

*'We besteden continu aandacht aan veiligheid en gezondheid door:*

- *het volgen van de cyclus zoals hierboven beschreven*
- *kwaliteitscoaches op de werkvloer die onder aansturing van de kwaliteitsmanager werken aan het continu borgen van de afspraken die we met elkaar maken.*
- *het schrijven van een maandelijkse blog over het beleid en ervaringen op Intravert*
- *training van (nieuwe) medewerkers*
- *door 6 thema's die jaarlijks terug komen op teamvergaderingen: BHV, Meldcode (niet-pluis-spel), Gouden Regels, Gedrag en integriteit, inclusief de klokkenluidersregeling en de vertrouwenspersoon, Het 4-ogenprincipe en elkaar feedback geven, Kiddi-app'*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

### Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beleidscyclus bestaat uit de volgende stappen:

- Implementatie veiligheidsbeleid lopende kalenderjaar;
- Evaluatie-actualisatie lokale risico's;
- Implementatie wijzigingen lokale risico's;
- Evaluatie-actualisatie organisatie brede risico's;
- Opstellen veiligheidsbeleid volgend kalenderjaar.

### Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid.

De meldcode wordt gevolgd. Jaarlijks wordt het onderdeel aangeboden bij de basistrainingen pedagogiek bij Doornijk. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de teamvergadering de gedrags- en integriteitscode besproken.

### Vierogenprincipe

Dit onderdeel komt aan de orde. Dit wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid onder andere als volgt beschreven:

*'Het vierogen-beleid is een maatregel om misbruik van kinderen binnen de kinderopvang te voorkomen.*

*Dit principe stelt de eis om opvang zo te organiseren dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten als hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Als Doornijk hechten wij er veel waarde aan om zowel onze medewerkers als de kinderen te beschermen. Wij zorgen dat we buiten de breng- en haaltijden niet alleen in het pand aanwezig zijn. Wanneer de beroepskracht-kindratio het toelaat dat we alleen werken, zorgen we ervoor dat er een andere volwassene in het gebouw aanwezig is. Het borgen van het vier-ogen-principe door middel van cameratoezicht of bezoekers die onverwacht langs komen is binnen Doornijk niet toegestaan.*

*In ons vierogen-beleid besteden we aandacht aan de volgende punten:*

*· Wie kan er mee kijken*

*Met elkaar hebben wij op de locatie afspraken vastgelegd over hoe we uitvoering geven aan het vier-ogenprincipe. De groep heeft deze afspraken op papier. In het team wordt de uitvoering in de dagelijkse praktijk regelmatig besproken en zo nodig geactualiseerd.*

*De groepsafspraken zijn op basis van onderstaande uitgangspunten uitgewerkt:*

- *Alle ruimten binnen en buiten de locatie, bij activiteiten en uitstapjes zijn voor alle betrokkenen binnen de opvang met een VOG op elk moment toegankelijk. Volwassenen en kinderen sluiten geen deuren. Het betreft zowel binnen als buitenruimten.*
- *Iedereen is alert op alle ruimten waar kinderen en volwassenen mogen en kunnen spelen en werken. We lopen "te pas en te onpas" bij elkaar binnen.*
- *De sanitaire ruimten, ook tijdens activiteiten en uitstapjes, zijn voor de medewerkers toegankelijk. Hierin is men wel alert op de privacy (toilet momenten) van de oudste kinderen.*
- *Pedagogisch medewerkers zijn altijd, ook tijdens activiteiten en uitstapjes, alert wanneer meerdere kinderen gelijktijdig het toilet bezoeken. Volg hierin je "niet pluis gevoel".'*

Bij dit onderzoek is getoetst of er invulling wordt gegeven aan de hand van dit beleid. De toegangsdeur van het KDV is altijd gesloten. Ouders kondigen zich aan door aan te bellen. De beroepskracht is alleen werkzaam. De beroepskracht heeft schuifwand in de groepsruimte op een kier staan. Er is hierdoor direct zicht in de groepsruimte vanuit het nabijgelegen klaslokaal van de school. Hier is een leerkracht aanwezig. 's Middags is de BSO aanwezig. De invulling aan het vierogenprincipe vindt plaats aan de hand van het geschreven beleid. Er is tijdens opvangtijden altijd een andere volwassene in het gebouw aanwezig, die mee kan kijken.

### Achterwachting

Er is een achterwachting met Peuterspeelzaal De Markies, Peuterspeelzaal Kiekeboe, Buitenschoolse opvang De Markies en Kinderdagverblijf Dikke Maatjes. 's Middags is de BSO aanwezig.

Ook is de manager, die in de wijk werkzaam is, bereikbaar als achterwachting. Allen kunnen binnen het wettelijk kader van 15 minuten aanwezig zijn op de locatie.

Verder beschrijft de houder in het veiligheidsbeleid:

*'Indien we afwijken van de beroepskracht-kindratio (3 uren-regeling) en er daardoor slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Op dagen dat een pedagogisch medewerker alleen werkt is er vanuit de basisschool ondersteuning aanwezig.'*

De houder licht het volgende toe over de andere volwassene in het gebouw:

*"Dat zijn ouders die te pas en te onpas binnen komen, de vso medewerkers en de leerkrachten."*

### Inzichtig voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak zijn digitaal inzichtig op locatie. Ouders kunnen het beleid inzien via de ouder-inlog. Evaluaties en vervolgstappen en wijzigingen op lokaal niveau worden toegevoegd. Verder beschrijft de houder hierover:

*'Dit beleid wordt gedeeld met nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zodra zij bij Doorn starten. We wijzen ze erop dat elke locatie een eigen lokale invulling heeft die inzichtig is in de GGD map op locatie en dat ontwikkelingen rondom het algemene veiligheid-en gezondheidsbeleid te volgen zijn via Intravers. Dit beleid wordt op het ouderportaal geplaatst; we wijzen ouders op het portaal erop dat de lokale versie inzichtig is op locatie.'*

### Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen. Tevens zijn er locatiespecifieke werkafspraken vastgelegd en toegevoegd als bijlage aan het beleid. De op deze locatie werkzame beroepskracht is voorafgaand aan de start exploitatie op de hoogte gesteld van het beleid. Ze heeft toegang gekregen tot alle beleidsdocumenten. Uit het gesprek en de observatie blijkt dat ze op de hoogte is van het beleid, de gemaakte afspraken en de stand van zaken omtrent lopende acties vanuit het plan van aanpak. Op het moment van de observatie wordt de veiligheid en gezondheid van de kinderen geborgd.

Dit blijkt uit de volgende steekproef:

- De toegangsdeur van de locatie is op slot
- De keukenkastjes- en laden zijn voorzien van kindbeveiliging;
- Er is een CO2-meter in de groepsruimte geplaatst;
- Het raam staat op ventilatiestand;
- Giftige stoffen, zoals schoonmaakmiddelen, staan veilig weggeborgen;
- De stekker is uit de waterkoker en deze staat buiten bereik van de kinderen;
- Stopcontacten zijn beveiligd;
- De deuren zijn voorzien van deurspleetbeveiliging;
- De kindertoiletten zijn schoon, er is aandacht voor de handhygiëne, kinderen wassen de handen voor de broodmaaltijd, tevens is water, zeep en een schone handdoek aanwezig.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder blijft ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd wordt middels de beleidscyclus.

### EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie zijn aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

### **Conclusie**

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag inclusief meldcode vastgesteld.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- de handwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/ opsporingsambtenaar.

De beroepskracht is in kennis gesteld van de meldcode. Ze kan signalen benoemen en weet het afwegingskader toe te passen. Verder weet ze hoe te handelen indien:

- een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- van een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

### **Conclusie**

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Toestemmingsformulier(en)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid & gezondheid 2020 Locatie: KDV en BSO De Markies)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode))
- Veiligheidsafspraken Doornik locatie: KDV en BSO De Markies
- Plan van aanpak KDV en BSO De Markies
- Veiligheid en gezondheid risico's organisatiebreed KDV en BSO De Markies
- Veiligheid en gezondheid risico's lokaal KDV en BSO De Markies

## Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Het KDV is geregistreerd in het LRK met 12 kindplaatsen. Het KDV is gevestigd in een zijvleugel van basisschool de Marke. De ruimtes behorend bij deze zijvleugel zijn beschikbaar voor het KDV en worden niet gedeeld met andere gebruikers.

De houder heeft de volgende binnen- en buitenruimtes in gebruik:

- Speelhal
- Sanitaire voorziening met verschoongelegenheid
- Slaapruijnte

### Bevindingen binnenruimte

In de groepsruimte is een vast podium aanwezig. Dit podium is ingericht als auto- en bouwhoek.

In de groepsruimte zijn verder aanwezig:

een hoge tafel met banken, een huishoek, een poppenhuis, een speeltentje, een kast met creatieve materialen, een lage tafel met stoeltjes. In een kast worden puzzels en boekjes aangeboden.

Kinderen kunnen deze zelf pakken.

De speelhal is ingericht met een winkeltje.

De groepsruimte heeft volgens de door de houder aangeleverde plattegrond een oppervlakte van 56.9 m<sup>2</sup>. De speelhal heeft een oppervlakte van 54,7 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor de opvang van 12 kinderen.

De inrichting van het KDV is passend en in overeenstemming met de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen op het KDV.

In de groepsruimte is een keukenvoorziening aanwezig.

Grenzend aan de speelhal is de sanitaire voorziening met peuters toiletten aanwezig. Er is een verschoonmeubel in deze ruimte met een handenwasgelegenheid voor volwassenen en kinderen.

### Bevindingen slaapruijnte

De houder heeft een naast de groepsruimte gelegen slaapruijnte getoond. In deze slaapruijnte zijn 6 slaapplaatsen gerealiseerd door middel van 3 duoslapers.

### Bevindingen buitenruimte

De te gebruiken buitenruimte betreft een eigen plein, direct gelegen aan de zijvleugel. Het plein is volledig omheind en beschikt over een toegangspoort met een kindveilige sluiting. Het plein beschikt over een gedeelte met verharde bestrating. Een ander gedeelte betreft een grasveld. De buitenruimte is direct toegankelijk vanaf de speelhal. De buitenruimte is direct grenzend aan het gebouw van het kindercentrum.

De beroepskracht vertelt dat de kinderen dagelijks naar buiten gaan. Vanwege de kleinschaligheid van de opvang maakt het KDV momenteel regelmatig uitstapjes met de kinderen. Dit gebeurt naar het nabijgelegen KDV De Ploeg en KDV De Markies van dezelfde organisatie om vervolgens daar gezamenlijk buiten te spelen. Op deze manier kunnen de kinderen andere kinderen van dezelfde leeftijd ontmoeten.

### Opmerking

Tijdens de inspectie na exploitatie zal pas kunnen worden beoordeeld of het gevoerde veiligheids-, gezondheids- en het pedagogisch beleid ertoe leidt dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

15 van 27

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Plattegrond

## **Ouderrecht**

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

De houder publiceert informatie op de website van de houder.

De houder heeft het inspectierapport van 06-12-2019 geplaatst op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Ouders krijgen vanaf vier weken voorafgaand aan de eerste opvang dag inzage in het ouderportaal. Via dit portaal heeft de ouder toegang tot het meest recente pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende protocollen en documenten van de organisatie. Ouders kunnen documenten inzien zoals het algemene pedagogisch beleidsplan, het locatie specifieke werkplan en de algemene praktische afspraken van Doomijn. In het locatiespecifieke werkplan heeft de houder de regeling omtrent de afwijking van de beroepskracht-kindratio, de momenten waarop dit wel en niet gebeurt, vastgelegd.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling aangepast en vastgesteld d.d. 30-10-2019.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website [www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl).

De klachtenprocedure voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskracht)
- Website ([www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl))
- Klachtenregeling (beleid klachten en opmerkingen dienstverlening Travers versie 30-10-2019)
- Aansluiting geschillencommissie



## Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.</p> <p>(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.</p> <p>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Markies  
Website : <http://www.doomijn.nl>  
Aantal kindplaatsen : 12  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang OOK B.V.  
Adres houder : Postbus 1064  
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle  
Website : [www.kinderopvangook.nl](http://www.kinderopvangook.nl)  
KvK nummer : 08215454  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn  
Adres : Postbus 9033  
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

### Planning

Datum inspectie : 03-02-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 03-03-2020  
Zienswijze houder : 03-03-2020  
Vaststelling inspectierapport : 03-03-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-03-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-03-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 06-03-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

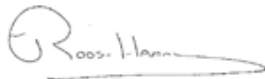
### **Zienswijze conceptrapport KDV De Markies**

Datum: 03-03-2020.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 3 februari 2020 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Wij kunnen ons vinden in het rapport dat door, Mevr. M. Poortinga Toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland, is opgemaakt.

Met vriendelijke groet,



Ellen Roos-Haans  
manager Doomijn Kinderopvang