



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuteropvang De Markies (KDV)

Markerichtersveld 1

7327 JH Apeldoorn

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	08-02-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-02-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD).....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Aanvraag

Doomijn heeft op 21 januari een wijziging doorgegeven aan de gemeente Apeldoorn, waarbij de bestaande peuteropvang De Markies zal verhuizen naar een pand aan de Markerichtersveld 1. Naast peuteropvang zal een KDV en BSO van dezelfde organisatie in het pand worden gevestigd. Basisschool De Marke zal ook verhuizen naar dit pand. De huisvesting van zowel de kinderopvang als de basisschool is van tijdelijke aard. Medio augustus zullen beide organisaties verhuizen naar nieuwbouw.

Documenten

Als bijlagen bij de aanvraag heeft de houder de volgende documenten toegezonden:

- uittreksel handelsregister KvK;
- pedagogisch werkplan;
- veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- ID-bewijs;
- plattegrond;
- inrichting buitenruimte.

Onderzoek

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Tijdens de inspectie op 12 februari zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de opvang gebruik van zal maken.

De toezichthouder heeft de meest recente informatie meegenomen in het onderzoek.

Situatie

De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 16 kindplaatsen.

De houder heeft aangegeven dat de ruimte waar de kinderopvang gehuisvest wordt vanaf de start exploitatie beschikbaar is.

Er zal gedurende de dag verzorging en opvoeding geboden worden aan maximaal 16 kinderen van 2 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen begint.

Bevindingen op hoofdlijnen

Bij deze inspectie voor aanvraag registratie is beoordeeld of het kindercentrum redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen in de wet voldoet. Hierbij zijn de binnen- en buitenruimtes beoordeeld maar ook het beleid dat de houder gaat voeren.

Daarnaast heeft er een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden.

Tijdens het onderzoek op locatie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de opvang gebruik van zal maken.

Aan de onderzochte voorschriften wordt nagenoeg volledig voldaan. De, bij de aanvraag ingediende VOG Rechtspersonen van de aanvragende Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK, voldoet niet. Dit proces is inmiddels in gang gezet. De gemeente maakt hierover nadere afspraken met de houder.

Conclusie

Naar aanleiding van dit onderzoek verwacht de toezichthouder van de GGD dat de exploitatie kan plaatsvinden op de gewenste startdatum in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en het besluit kwaliteit kinderopvang, voor de opvang van maximaal 16 peuters. Over de VOG Rechtspersonen maakt de gemeente aparte afspraken met de houder voor herstel.

De toezichthouder adviseert de gemeente Apeldoorn over te gaan tot registratie van Peuteropvang De Markies aan het Markerichtersveld 1 te Apeldoorn, in het LRK.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De VOG van de Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK is in verband met de nieuwe aanvraag niet in orde. De aanvraag die is gedaan betreft een verhuizing.

De gemeente is op de hoogte en zal herstelafspraken maken met de houder over een termijn om de nieuwe VOG voor de Stichting te overleggen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Peuteropvang De Markies zal worden geëxploiteerd op het adres Markerichtersveld 1 te Apeldoorn. De geplande exploitatiedatum is 22-02-2021.

Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 tot de leeftijd dat het basisonderwijs begint voor die kinderen. De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek streng aan de poort is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Conclusie

Het kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder heeft de gewoonte om wijzigingen in exploitatiegegevens op tijd mee te delen aan de gemeente.

Er hebben zich lopende het onderzoek bij deze locatie geen wijzigingen voorgedaan waarvan de houder mededeling had moeten doen aan het college.

Administratie

Er is sprake van een verhuizing van het bestaande kindercentrum De Markies.

De houder past de schriftelijke overeenkomsten tussen het kindercentrum en de ouder aan.

De houder heeft bij de aanvraag:

- een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel,
- het pedagogisch beleidsplan en
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende documenten overlegd.

Er zijn beroepskrachten aangesteld voor het kindercentrum; de houder heeft beroepskwalificaties van de beroepskrachten overlegd aan de toezichthouder.

De houder draagt zorg voor een adequate administratie. De inrichting van de administratie zal bij het volgende onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (brief streng aan de poort)
- Interview
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.doomijn.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Markies Veiligheid en Gezondheid maart 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab, Pedagogisch Beleid Doomijn Kinderopvang. Ontvangen op 29-01-2021)
- Pedagogisch werkplan (Januari 2021- pedagogisch werkplan, Doomijn locatie: VVE POV De Markies)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Peuteropvang de Markies maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Doomijn. Doomijn heeft een algemeen pedagogisch beleid en per locatie een werkplan. Beide documenten samen vormen het pedagogisch beleid van peuteropvang De Markies.

De wettelijk voorgeschreven onderdelen zijn terug te vinden in het pedagogisch beleid:

Bijvoorbeeld:

- wenbeleid;
- omgang met extra dagdelen;
- mentorschap

In het werkplan is daarnaast o.a. opgenomen:

- opvang, omvang en werkwijze van de stamgroep;

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de voorgeschreven eisen.

Voorschoolse educatie

Peuteropvang De Markies is een VE gesubsidieerde locatie. Houder heeft de visie en werkwijze met betrekking tot de voor- en voerschoolse educatie vastgelegd in het pedagogisch beleid.

Peutergroep en VE

De peutergroep is alle werkdagen in de week geopend, op maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdagochtend. De standaardtijden voor een ochtend zijn 8.00 uur tot 12.00 uur en van een middag 12.45 -16.45 uur.

Kinderen met VE-indicatie komen 4 ochtenden en krijgen daarmee een aanbod van 16 uur in de week, voor 40 weken in het jaar. Kinderen met een indicatie komen in ieder geval vanaf de leeftijd van 2,5 jaar 4 dagdelen in de week, om zo het verplichte aanbod van 960 uur te kunnen krijgen. De peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Methode

Voor de voorschoolse educatie wordt de methode **Kaleidoscoop** gebruikt. Dit is een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Pedagogisch beleidsplan

In het beleidsplan en werkplan heeft de houder de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling en de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd, beschreven.

Ouderbetrokkenheid

In het pedagogisch werkplan is hierover onder andere opgenomen:

Er worden ook activiteiten voor ouders georganiseerd waarin we met elkaar praat over wat de kinderen leren en waarom dat belangrijk is. Er worden regelmatig boekjes en speelgoed uitgeleend om ook thuis stimulerende activiteiten te doen Zo kunnen we samen met ouders het welbevinden en de ontwikkeling van hun kinderen zo goed mogelijk ondersteunen.

Regelmatig zijn er activiteiten waarvoor ouders worden uitgenodigd, bijvoorbeeld in de Kinderboekenweek, bij het Sinterklaasfeest, in de Voorleesweek, met het Paasfeest of het Zomerfeest. Ook zijn er koffie- ochtenden en ouder (kind)bijeenkomsten.

Kwalificatie beroepskrachten

Van de beroepskrachten is aangetoond, dat zij beschikken over:

- **een opleiding VE;**
- **3F-verklaringen/bewijsstukken;**
- een getuigschrift van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening of vallend onder de overgangsregeling.

Er is een vast team van 4 beroepskrachten op de locatie.

Opleidingsplan

De houder heeft een VVE-opleidingsplan vastgesteld. Dit onderdeel wordt bij de inspectie na registratie beoordeeld.

Conclusie

Aan de voorschriften die tijdens dit onderzoek voor registratie konden worden beoordeeld met betrekking tot de voorschoolse educatie, wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Luplab, Pedagogisch Beleid Doomijn Kinderopvang. Ontvangen op 29-01-2021)
- Pedagogisch werkplan (Januari 2021- pedagogisch werkplan, Doomijn locatie: VVE POV De Markies)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beroepskrachten en manager

De beroepskrachten en de manager zijn opgenomen in het personen register kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder.

Houder

De aangegeven houder Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK heeft een VOG dat op het moment van de aanvraag niet in orde is. De aanvraag betreft een verhuizing. De houder was al houder van de locatie en van meerdere locaties in Apeldoorn. De VOG heeft niet eerder geleid tot onjuistheden. Aangenomen wordt dat de houder een verkeerd VOG of een te oud VOG heeft ingediend. De gemeente zal hierover herstelafspraken maken met de houder.

De bestuurder beschikt over een juist VOG voor natuurlijke personen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt niet volledig voldaan. De gemeente maakt herover herstelafspraken met de houder.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beroepskrachten voor de locatie zijn in het bezit van een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De peuteropvanggroep is 1 groep van maximaal 16 kinderen. Er structureel 2 beroepskrachten aanwezig. De peuteropvang is geopend tijdens de schoolweken.

Omdat de peuteropvang in een pand zit met een basisschool en een kinderdagverblijf en BSO, zijn er naast de peutergroepmedewerker ook andere volwassenen aanwezig in het pand. De houder heeft het volgende vastgelegd over de achterwacht in het beleid:

De achterwachtregeling

Indien we afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR 3 uren-regeling) en er daardoor slechts 1 medewerker in het kindercentrum wordt ingezet, is er ter ondersteuning van deze medewerker ten minste 1 andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Indien er slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is (zonder dat je afwijkt van de BKR), is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Te allen tijde zijn er minimaal 2 pedagogisch medewerkers bij de peuterspeelzaal.

Bij de OBS De Marke zijn altijd onderwijskrachten aanwezig.

Het afwijken van de BKR kan op de peutergroep niet plaatsvinden, vanwege de beperkte openingstijden.

Conclusie

Aan de, tijdens deze inspectie voor registratie, beoordeelde voorschriften wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroep

Er is 1 stamgroep bij peuteropvang De Markies. De kinderen maken deel uit van 1 vaste groep kinderen, die op vaste dagdelen de peuteropvang bezoeken.

Vaste beroepskrachten

Er is een vast team van pedagogisch medewerkers op peuteropvang De Markies, zij werken volgens een vast rooster.

Mentor

Elk kind is een mentor aangewezen. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt de ouders medegedeeld wie de mentor is.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Nederlands zal de voertaal zijn op de peuteropvang.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Website (www.doomijn.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab, Pedagogisch Beleid Doomijn Kinderopvang. Ontvangen op 29-01-2021)
- Pedagogisch werkplan (Januari 2021- pedagogisch werkplan, Doomijn locatie: VVE POV De Markies)
- Overleg gemeente i.v.m. VOG-verificatie LRKP Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheid- en gezondheidsbeleid vastgesteld. De beroepskrachten worden op de hoogte gebracht van het beleid.

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat het volgende verwoord:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid grote risico's, de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Continu proces / beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. In het beleid is hiervoor een cyclus opgenomen.

De beleidscyclus bestaat volgens het beleid uit de volgende stappen:

Het periodiek bespreken van onderwerpen gerelateerd aan gezondheid en veiligheid tijdens ieder teamoverleg zorgt voor betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers.

Risico's

Houder heeft in hoofdstuk 2 van het beleid vastgelegd hoe er wordt omgegaan met de voorgeschreven items:

- Leren omgaan met kleine risico's
- Voornaamste risico's met grote gevolgen
- Grensoverschrijdend gedrag
- Het vier-ogen-beleid
- De achterwachtingregeling
- Het crisisteam van Doornijk
- Uitleg over het plan van aanpak
- Uitleg over de veiligheidsafspraken

De volgende onderwerpen uitgelicht:

Vierogenprincipe

De houder beschrijft het volgende over het de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene:

· *Wie kan er mee kijken*

Vanuit de groepsruimte is er zicht op de toiletunit. De pedagogisch medewerkers hebben daardoor continue en onverwacht zicht op wat er in de toiletruimte gebeurt doordat er regelmatig een blik daar het raam wordt geworpen.

Tussen de hal en de verschoonruimte is één deur. Deze deur wordt tijdens het verschoonmoment op een haak gezet, waardoor contact tussen de beide ruimtes mogelijk is. Pm'ers kunnen te pas en te onpas de verschoonruimte binnenlopen.

Er zijn te allen tijde 2 volwassenen en mogelijk ook een stagiair en/ of vrijwilliger aan het werk op de groep. Wanneer de collega de groepsruimte verlaat, is er te pas en te onpas de kans dat een onderwijskracht van de naast gelegen onderbouwgroep, binnenkomt. Ook de ramen naar de hal van de groepsruimte laten toezicht toe.

De groepsruimte heeft grote ramen naar het buitenspeelplein. Van hieruit is toezicht mogelijk op wat in de groepsruimte gebeurt.

Bij een uitstapje is altijd bekend waar het uitstapje naar toe gaat. Een uitstapje met één medewerkers zal altijd in een openbare ruimte gebeuren, waardoor er toezicht door anderen zal zijn. Er blijven altijd minimaal 2 medewerkers achter op de locatie.

Wanneer er buiten wordt gespeeld en er moet een kindje verschoond worden, meldt de medewerker dit aan haar collega. Is de medewerker na tien minuten nog niet terug, dan loopt de collega naar binnen om te kijken of alles goed gaat

Vanuit de groepsruimte van het kinderdagverblijf is er inderdaad zicht op het buitenspelen. Vanuit de peutergroep niet.

Plan van Aanpak

Opgenomen in een aparte bijlage van het beleid en locatiegebonden. Hierin is opgenomen:

- Risico
- Maatregel
- Waar is de maatregel vastgelegd
- Welke actie(s) plan je om de maatregel te borgen
- Wie voert de actie uit
- Wanneer wordt de actie uitgevoerd
- Een kolom om aan te geven dat de actie is uitgevoerd
- Een kolom waarin staat wat je moet doen als het toch mis gaat.

Bevindingen buitenruimte

Een deel van de omheining van de buitenruimte wordt nog geplaatst. Er is een plan voor de inrichting opgesteld.

EHBO

Van de beroepskrachten zijn de EHBO-diploma's overlegd.

Achterwachtregeling

Er zijn altijd twee volwassenen op locatie aanwezig en anders is een andere volwassene binnen 15 minuten aanwezig op de locatie.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is via een inlog, digitaal in te zien. Daarnaast heeft de organisatie één en ander inzichtelijk op de locatie. Dit zal tijdens het inspectiebezoek na aanvang exploitatie, moeten blijken.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- de handwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Markies Veiligheid en Gezondheid maart 2021)
- Huisregels/groepsregels (Markies veiligheidsafspraken 2021, extra hygiënisch handelen v002)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 05-01-2021 kinderopvang Doomijn)
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab, Pedagogisch Beleid Doomijn Kinderopvang. Ontvangen op 29-01-2021)
- Pedagogisch werkplan (Januari 2021- pedagogisch werkplan, Doomijn locatie: VVE POV De Markies)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft een plattegrond aan de toezichthouder overlegd met daarop de oppervlaktematen van de te gebruiken ruimtes.

Hierop staat het volgende aangegeven over de oppervlakte van de peutergroep:

- Groepsruimte **55 m²**;

De oppervlakte van de groepsruimte is voldoende voor de opvang van een groep met een maximale groepsgrootte van 15 kinderen.

Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van de hal van de school (82,8 m²). Op basis van de beschikbare ruimte van de groepsruimte en de hal gezamenlijk, is er ruimte voor het aangevraagde kind aantal van 16 kindplaatsen. De hal wordt gebruikt in combinatie met de kleutergroep. De vierkante meters worden evenredig verdeeld over het aantal kinderen dat gebruik maakt van deze ruimte. Na verdeling is er minstens 1 m² beschikbaar voor de peutergroep en daarmee voor de opvang van 16 kinderen.

Inrichting binnenruimte

De groepsruimte wordt nog nader ingericht. Ook de hal zal door middel van speelhoeken worden ingericht in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan en de opvang van de kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Buitenruimte

De buitenruimte is gelegen aangrenzend aan het pand. Er is een plan opgesteld voor de inrichting van de buitenruimte. Daarnaast is er nog een deel van de omheining die moet worden geplaatst in de laatste week van februari.

De ruimte is voldoende groot voor het totaal aantal kinderen dat wordt opgevangen op het kindercentrum.

Conclusie

Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte voor de opvang van een groep van 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond (plattegrond Markerichtersveld, aangeleverd bij aanvraag exploitatie)
- Pedagogisch werkplan (Januari 2021- pedagogisch werkplan, Doomijn locatie: VVE POV De Markies)
- Informatie beschikbare buitenruimte (document (tekening) Buitenruimte Doomijn, aangeleverd bij aanvraag)
- Mail locatieverantwoordelijke over de vierkante meters peuter/kleuter-hal basisschool d.d.19-02-2021

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

Vanwege de corona-pandemie gaat de houder voorafgaand aan de start een video versturen aan de ouders met een rondleiding op de locatie en de routing die zal moeten worden gevolgd op de locatie.

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Ouders krijgen vanaf vier weken voorafgaand aan de eerste opvang dag inzage in het ouderportaal. Via dit portaal heeft de ouder toegang tot het meest recente pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie. Ouders kunnen documenten inzien zoals het algemene pedagogisch beleidsplan, het locatie specifieke werkplan en de algemene praktische afspraken van Doomijn. In het locatiespecifieke werkplan heeft de houder de regeling omtrent de afwijking van de beroepskracht-kindratio, de momenten waarop dit wel en niet gebeurt, vastgelegd.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling aangepast en vastgesteld d.d. 30-10-2019.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website www.doomijn.nl.

De klachtenprocedure voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.doomijn.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab, Pedagogisch Beleid Doomijn Kinderopvang. Ontvangen op 29-01-2021)
- Pedagogisch werkplan (Januari 2021- pedagogisch werkplan, Doomijn locatie: VVE POV De Markies)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voerschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voerschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Het aanbod voerschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voerschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voerschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voerschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voerschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voerschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voerschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuteropvang De Markies
Website	: http://www.domijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033341060
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
Website	: www.kinderopvangook.nl
KvK nummer	: 08222458
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. A de Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 08-02-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 25-02-2021
Zienswijze houder	: 26-02-2021
Vaststelling inspectierapport	: 26-02-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-02-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-02-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 03-03-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze dd 26 februari 2021 op het Conceptrapport 'onderzoek voor registratie' POV De Markies

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 8 februari 2021 heeft Doornijkinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport:

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin de toezichthouder aangeeft dat de start van de exploitatie van POV De Markies redelijkerwijs kan plaatsvinden per 01-03-2021 conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Er is een voorwaarde waaraan niet is voldaan:

- De VOG van de Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK is in verband met de nieuwe aanvraag niet in orde. De aanvraag die is gedaan betreft een verhuizing. De gemeente is op de hoogte en zal herstelafspraken maken met de houder over een termijn om de nieuwe VOG voor de Stichting te overleggen.

De aanvraag voor een nieuwe VOG voor de Rechtspersoon Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK is inmiddels aangevraagd. Met Mevrouw D. Wacht van de Gemeente Apeldoorn is de afspraak gemaakt dat te verwachten is dat binnen 2 weken aan deze voorwaarde is voldaan.

Wij kunnen ons vinden in het verslag dat door Mevr. A. de Vries, toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland, is opgemaakt.

Met vriendelijke groet,

Marijke van Meer- Morskate
Junior- manager ve peuterspeelzalen
Doornijkinderopvang