



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Roezemoes (BSO)

Soerenseweg 70

7314 JG Apeldoorn

ToeziChthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente: Apeldoorn
Datum inspectie: 21-08-2020
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 16-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie	15
Ouderrecht	17
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	18
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie	23
Ouderrecht	23
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning.....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Aanvraag

De aanvraag registeropname betreft de nieuwe buitenschoolse opvang (BSO) BSO Roezemoes in Apeldoorn van Kinderopvang OOK B.V.

De BSO gaat gevestigd worden in het pand van kinderdagverblijf (KDV) Kindervilla Roezemoes aan de Soerenseweg 70 in Apeldoorn. Dit KDV maakt tevens onderdeel uit van Kinderopvang OOK B.V. De BSO krijgt op deze locatie op de eerste verdieping van het pand ruimtes voor eigen gebruik toegewezen.

De houder heeft de volgende documenten overlegd voor dit onderzoek:

- uittreksel handelsregister KvK;
- pedagogisch beleid;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende documenten;
- plattegrond;
- aansluiting geschillencommissie.

Een bestaande groep kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar van de nabijgelegen BSO Heuvellaan van dezelfde organisatie zal verhuizen naar deze locatie. Er zal sprake zijn van een samenwerking met BSO Heuvellaan. Op de reguliere woensdag - en vrijdagmiddag worden de kinderen van BSO Heuvellaan opgevangen bij BSO Roezemoes.

De houder wenst de start van exploitatie te laten plaatsvinden op 5 oktober 2020.

Inspectie

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Er heeft een interview op locatie plaatsgevonden met het management en de beroepskracht. Tijdens de inspectie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de BSO gebruik van zal maken.

De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 30 kindplaatsen.

De houder heeft aangegeven dat de ruimtes waar de BSO gehuisvest wordt vanaf de start exploitatie beschikbaar zullen zijn. De BSO heeft de beschikking over een eigen groepsruimte, keukenvoorziening en sanitaire voorzieningen. De buitenruimte van het kinderdagverblijf zal door de BSO gebruikt worden. Er zal verzorging en opvoeding geboden worden aan maximaal 30 kinderen van 4 jaar tot de leeftijd waarop de basisschoolleeftijd eindigt voor deze kinderen.

Bevindingen op hoofdlijnen

De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Tijdens het onderzoek bleek het veiligheids- en het gezondheidsbeleid alsmede het pedagogisch beleid nog niet volledig. De houder heeft de gelegenheid gekregen om aanpassingen door te voeren. Dit is gebeurd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet.

De toezichthouder verwacht dat de start van de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs kan plaatsvinden per 05-10-2020 conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De toezichthouder adviseert de gemeente Apeldoorn om BSO Roezemoes te registreren met 30 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop de basisschoolleeftijd eindigt voor deze kinderen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van het kindercentrum op 05-10-2020 te laten plaatsvinden op het adres Soerenseweg 70 te Apeldoorn.

Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de nieuwe houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop de basisschoolleeftijd begint.

De exploitatiedatum vindt plaats na de onderzoeksdatum.

Conclusie

Het kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder heeft reeds in het LRK geregistreerd kindercentra in exploitatie in dezelfde gemeente. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de historie van gewijzigde gegevens van dit in het LRK geregistreerde kindercentrum.

Hieruit blijkt dat de houder van een wijziging volgens de wettelijke voorschriften onverwijld mededeling doet nadat deze bij de houder bekend is geworden.

Administratie

Er is sprake van een nieuw te starten BSO op een nieuwe locatie van Kinderopvang OOK B.V. Een bestaande basisgroep van BSO De Heuvellaan zal met ingang van 05-10-2020 verhuizen naar deze locatie. Dit betreft een basisgroep waarin kinderen van 4 tot en met 8 jaar worden opgevangen, kinderen in de leeftijd van groep 1 tot en met 4 van de basisschool.

De houder heeft bij de aanvraag een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel, het pedagogisch beleidsplan, een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende documenten, de aansluiting bij de geschillencommissie en overlegd. Tevens is de beroepskwalificatie van de in te zetten beroepskracht overlegd aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie (met bijlagen)
- Website (www.doomijn.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid & gezondheid 2020 Locatie: BSO Roezemoes)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan – aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doomijn- BSO versie 3)
- Aansluiting geschillencommissie

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder deze locatie valt, kent een algemeen pedagogisch beleidsplan. De locatiegebonden onderdelen zijn in een pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemeen beleidsplan uitgewerkt.

De beroepskrachten worden voor de start van de opvang in kennis gesteld van het beleid.

De volgende items worden concreet beschreven:

- In het pedagogisch beleidsplan wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden. De wet schrijft voor dat de volgende vaardigheden worden omschreven: motorisch, cognitief, taal en creatief.

In het werkplan staat verder vermeld hoe de BSO kinderen in staat stelt zelfstandig te functioneren en welke activiteiten worden aangeboden om genoemde vaardigheden te stimuleren.

Er staat onder meer hierover:

'We willen elke 6 weken gaan werken in thema's. Er is genoeg ruimte om creatief bezig te zijn en dat kan in allerlei vormen aangeboden worden. Sport, muziek, spel, workshops (atelier, koken). We werken vanuit het kind en passen ons programma hier op aan. Spontaneiteit ontstaat door goed te observeren en daarop in te spelen. Dit past ook binnen de nieuwe identiteit van Doomijn'

Verder komt aan de orde:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep staan beschreven.
- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan.
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan beschreven in het werkplan.
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven in het algemeen beleidsplan.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten staan beschreven in het werkplan.
- Een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen staat beschreven in het werkplan.

- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het algemeen pedagogisch beleid van Doornijk.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van BSO voldoet aan de kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

De BSO is nog niet in exploitatie. Zodoende valt de beoordeling van de pedagogische praktijk buiten beschouwing. Dit zal bij het eerstvolgende onderzoek na exploitatie getoetst worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan – aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doornijk- BSO versie 3)
- E-mail contact manager

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder Kinderopvang OOK B.V is ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag rechtspersonen goedgekeurd.

De locatiemanager, de pedagogisch beleidsmedewerkers, de in te zetten beroepskracht en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Kinderopvang OOK B.V. in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskracht die op deze locatie wordt ingezet beschikt over een diploma die volgens de geldende cao kinderopvang een kwalificatie geeft. De wervingsprocedure voor een tweede beroepskracht loopt.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerker van Doorn die de coaching verzorgt op deze locatie beschikt over een diploma zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er gaan 2 basisgroepen worden opgevangen op deze BSO:

- 1 basisgroep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar
- 1 basisgroep met maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar

Er gaat na schooltijd opvang verzorgd worden.

Er vindt tevens vakantieopvang plaats.

In het pedagogisch werkplan heeft de houder het personeelsrooster opgenomen met daarin de afwijkende inzet van beroepskrachten weergegeven.

De houder heeft een achterwachting met de medewerkers van kinderdagverblijf Villa Roezemoes, die in hetzelfde pand gehuisvest is.

Verder staat over de achterwachting beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid:

De BSO is nog niet in exploitatie. De voorschriften omtrent de inzet van het aantal beroepskrachten zullen na de start exploitatie getoetst worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Doomijn kinderopvang heeft een beleidsdocument opgesteld omtrent de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers. Dit document kan ten alle tijden worden ingezien door de beroepskrachten binnen 'Intravers'.

Ook voor ouders is deze schriftelijke vastlegging in te zien, namelijk in het ouderportaal van Doomijn.

Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2020:

1 januari is de peildatum voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Op deze datum heeft Doomijn 436,36 fte in dienst en 172 locaties geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Doomijn heeft de beleids- en coachingsuren als volgt berekend:

- Berekening inzet beleid: 50 uur x 172 kindcentra = 8600 (jaarbasis) formulering en invoering pedagogische beleidsvoornemens.
- Berekening inzet coaching: 10 uur x 436,36 fte pedagogisch medewerkers is 4363,60 uur (jaarbasis) coaching bij werkzaamheden.

Pedagogisch beleidsmedewerkers/ coaches

De houder heeft 7 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches geworven. De pedagogisch coaches hebben hun werkgebieden zodanig verdeeld dat, rekening houdend met verschillende factoren, elke pedagogisch medewerker een vaste coach tot haar beschikking heeft.

Het betreft een BSO die nog niet in exploitatie is.

Coaching vindt plaats aan de hand van een coachingsplan. Tevens vindt vraaggerichte coaching plaats.

Plannen voor coaching van de beroepskrachten zijn:

- Op beleidsmatig vlak worden de beroepskrachten voor aanvang van de werkzaamheden op deze nieuwe locatie geïnformeerd over het pedagogisch beleid.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is een aanvraag ingediend voor 30 kindplaatsen.

De houder heeft het voornemen om 2 basisgroepen op te vangen:

- 1 basisgroep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar
- 1 basisgroep met maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar

Deze basisgroepen betreffen bestaande groepen kinderen van BSO De Heuvellaan.

De houder heeft het voornemen de basisgroep in een eigen vaste groepsruimte op te vangen.

Tevens heeft de houder het voornemen om vaste beroepskrachten te koppelen aan deze basisgroep en een mentor per kind aan te wijzen.

Tijdens vakanties worden de kinderen opgevangen bij BSO Roezemoes.

De werkelijke invulling van de voorschriften die gelden voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt bij de inspectie na start exploitatie beoordeeld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgenomen voertaal is de Nederlandse taal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid & gezondheid 2020 Locatie: BSO Roezemoes)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan – aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doornijk- BSO versie 3)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Plan Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2020

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- een beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van Doornijk Kinderopvang
- een beleid Veiligheid en gezondheid voor de locatie: BSO Roezemoes

In deze uitwerking wordt gesproken van veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft de volgende doelstelling verwoord:

'Het doel van dit beleidsplan is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.'

De beroepskrachten zijn voorafgaand aan de start exploitatie betrokken bij het opstellen van het beleid en worden op de hoogte gesteld.

Er staat in het beleid hierover beschreven:

'We besteden continu aandacht aan veiligheid en gezondheid door:

- *het volgen van de cyclus zoals hierboven beschreven;*
- *het schrijven van een maandelijkse blog over het beleid en ervaringen op Intravers;*
- *Het trainen van het management en (nieuwe) pedagogisch medewerkers op de uitvoering van het beleid en de daaruit voortvloeiende protocollen;*
- *door 6 thema's die jaarlijks terugkomen op teamvergaderingen;*
 1. *BHV*
 2. *Meldcode (niet-pluis-spel)*
 3. *Gouden Regels*
 4. *Gedrag en integriteit, inclusief de klokkenluidersregeling en de vertrouwenspersoon*
 5. *Het 4-ogenprincipe en elkaar feedback geven*
 6. *Kiddi-app'*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beleidscyclus bestaat uit de volgende stappen:

- Implementatie veiligheidsbeleid lopende kalenderjaar;
- Evaluatie-actualisatie lokale risico's na start exploitatie;
- Implementatie wijzigingen lokale risico's;
- Evaluatie-actualisatie organisatie brede risico's;
- Opstellen veiligheidsbeleid volgend kalenderjaar.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid.

De meldcode wordt gevolgd. Jaarlijks brengt de aandachtsfunctionaris door middel van het '*Niet Plus spel en/of andere middelen*' de meldcode onder de aandacht.

Daarnaast wordt elk jaar tijdens de teamvergadering de gedrags- en integriteitscode besproken.

Achterwachting

De houder heeft een achterwachting met de medewerkers van KDV Villa Roezemoes; het in hetzelfde pand gehuisveste KDV.

In het beleid staat het volgende hierover:

'In kindervilla Roezemoes zit naast BSO Roezemoes ook kinderdagverblijf Roezemoes gevestigd. Zij fungeren als achterwacht voor elkaar.'

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid en het bijbehorende actieplan zullen worden bewaard in de GGD-map op locatie.

Evaluaties en vervolgstappen en wijzigingen op lokaal niveau worden toegevoegd aan de GGD-map. Verder beschrijft de houder hierover:

'Evaluaties, vervolgstappen en wijzigingen van het algemene beleid worden met medewerkers gedeeld op Intravers en opgenomen in de vaste content (werkwijzer-Doomijn Kinderopvang- Taken van de pm'er - Veiligheid & Gezondheid).

Dit beleid wordt gedeeld met nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zodra zij bij Doomijn starten. We wijzen ze erop dat elke locatie een eigen lokale invulling heeft die inzichtelijk is in de GGD-map op locatie en dat ontwikkelingen rondom het algemene veiligheid-en gezondheidsbeleid te volgen zijn via Intravers.

Dit beleid wordt op het ouderportaal geplaatst; we wijzen ouders op het portaal erop dat de lokale versie inzichtelijk is op locatie.'

Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen. Tevens zijn er locatiespecifieke werkafspraken vastgelegd en toegevoegd als bijlage aan het beleid.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder blijft ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd wordt middels de beleidscyclus.

EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie worden aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. In deze meldcode is volgens wettelijke voorschriften een afwegingskader opgenomen.

De meldcode van de organisatie voldoet aan de wettelijke vereisten.

Daarbij is bij de te nemen stappen: een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding beschreven.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder komt overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid & gezondheid 2020 Locatie: BSO Roezemoes)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode))
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan – aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doornijk- BSO versie 3)
- Veiligheid en gezondheid bijlage 1 risico's lokaal plan van aanpak
- Bijlage 2 van het veiligheidsbeleid veiligheidsafspraken Veiligheidsafspraken Doornijk locatie : *BSO Heuvellaan, locatie kdV Kindervilla Roezemoes*
- Email-correspondentie houder

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De BSO gaat gevestigd worden in het gebouw van kinderdagverblijf Villa Roezemoes in Apeldoorn. De BSO gaat ruimtes gebruiken op de eerste verdieping van dit pand.

De BSO heeft het plan om maximaal 30 kinderen van 4 - 8 jaar op te vangen. De beoordeling van de binnen- en buitenruimte richt zich op de ruimtes die beschikbaar zijn.

De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

Bevindingen binnenruimte

De houder heeft de volgende binnenruimtes getoond:

- Grote groepsruimte met een keukenvoorziening
- Sanitaire voorzieningen
- Computerruimte: kleinere ruimte op een niveau hoger dan de grote groepsruimte, te bereiken met een trap
- Kantoor: kleinere ruimte op dezelfde verdieping als de grote groepsruimte

De twee kleine ruimtes zijn momenteel in gebruik van het audiologisch centrum Pento. De grote groepsruimte is momenteel in gebruik als kantoorruimte door de organisatie.

Pento zal intern verhuizen in het gebouw naar een andere ruimte. De grote groepsruimte zal door de organisatie als groepsruimte beschikbaar worden gesteld. Medewerkers van de organisatie zullen elders hun werkplek krijgen.

De houder heeft een toelichting gegeven op de voorgenomen inrichting van de groepsruimtes.

De grote groepsruimte is op het moment van observatie ingericht met werkplekken. Het kantoormeubilair zal verwijderd worden. De ruimte zal worden ingericht met verschillende speelhoeken: een bouwhoek, een poppenhoek, een relaxplek en een muziekhoeke.

In de grote groepsruimte is een volledig uitgeruste keuken aanwezig. Deze keuken gaat ingezet worden voor kookactiviteiten op de BSO.

De houder wil een atelier maken in één van de twee kleine ruimtes.

De houder heeft een plattegrond aangeleverd bij de aanvraag. Uit deze plattegrond valt de volgende maatvoering af te leiden:

- Groepruimte BSO/grote groepsruimte met oppervlakte van 97,5 m²
- Computerlokaal/kleine ruimte op verdieping 36 m²
- Kantoor/kleine ruimte oppervlakte onbekend

De groepsruimte en de twee kleinere ruimtes bieden voldoende binnenruimte voor de opvang van 30 kinderen.

Sanitair

Er zijn grenzend aan de grote groepsruimte twee toiletten aanwezig: een volwassen toilet en een kindertoilet. Het volwassen toilet is volledig afsluitbaar met een deur. Het kindertoilet heeft een schot als deur. De houder zal voor de privacy van deze kinderen een deur plaatsen voor het kindertoilet. Er is een handenwasvoorziening aanwezig bij het sanitair.

Bevindingen buitenruimte

Er zal gebruik worden gemaakt van de buitenruimte van het kinderdagverblijf. Deze buitenruimte is ruim van afmetingen en is volgens de visie natuurlijk spelen ingericht. De buitenruimte biedt mogelijkheden voor divers spel. Er zal sprake zijn van gedeeld gebruik met het kinderdagverblijf. Er is echter voldoende ruimte om de opvangvormen gescheiden te kunnen laten spelen. De houder zal zowel in het pedagogisch beleid als in het veiligheidsbeleid aandacht besteden aan de waarborging van de veiligheid van de kinderen tijdens gelijktijdig gebruik van de buitenspeelruimte.

Opmerking

Tijdens de inspectie na exploitatie zal pas kunnen worden beoordeeld of het gevoerde veiligheids-, gezondheids- en het pedagogisch beleid ertoe leidt dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid & gezondheid 2020 Locatie: BSO Roezemoes)
- Plattegrond

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

De houder publiceert informatie op de website van de houder.

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Ouders krijgen vanaf vier weken voorafgaand aan de eerste opvang dag inzage in het ouderportaal. Via dit portaal heeft de ouder toegang tot het meest recente pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie. Ouders kunnen documenten inzien zoals het algemene pedagogisch beleidsplan, het locatie specifieke werkplan en de algemene praktische afspraken van Doomijn. In het locatiespecifieke werkplan heeft de houder de regeling omtrent de afwijking van de beroepskracht-kinderatio, de momenten waarop dit wel en niet gebeurt, vastgelegd.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld en is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website www.doomijn.nl.

De klachtenprocedure voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website (www.doomijn.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2020)
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan – aanvulling op het pedagogisch beleidsplan van Doomijn- BSO versie 3)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Roezemoes
Website : <http://www.doomijn.nl>
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang OOK B.V.
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
Website : www.kinderopvangook.nl
KvK nummer : 08215454
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 21-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 11-09-2020
Zienswijze houder	: 16-09-2020
Vaststelling inspectierapport	: 16-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 22-09-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conceptrapport BSO Roezemoes

Datum: 16-09-2020.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 21 augustus 2020 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

Wij kunnen ons vinden in het rapport dat door, mevr. M. Poortinga Toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland, is opgemaakt.