

## Inspectierapport

Doomijn Peuteropvang Geraniumstraat (KDV)  
Geraniumstraat 1A  
8013TJ Zwolle  
Registratienummer 218098297

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Zwolle
Datum inspectie:	30-01-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-02-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>10</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	10
PERSONEEL EN GROEPEN.....	12
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>15</b>
OPVANGGEGEVENS .....	15
GEGEVENS HOUDER .....	15
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>15</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	15
PLANNING .....	15
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>16</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De genoemde wet onderscheidt domeinen die bij de inspectie aan de orde moeten komen. Dat zijn de gearceerde titels in dit rapport. Elk domein op zijn beurt bevat een aantal inspectie-items, met bijbehorende voorwaarden die bij de inspectie worden getoetst. Deze voorwaarden zijn te vinden als bijlage bij dit rapport.

Bij deze inspectie is het volgende onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Voorschoolse educatie;
- Eisen aan het personeel;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

## Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over kinderdagverblijf Peuteropvang Geraniumstraat en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

### **Feiten over kinderdagverblijf Peuteropvang Geraniumstraat**

De locatie is onderdeel van de overkoepelende organisatie Doomijn die meerdere kinderopvanglocaties heeft binnen de regio IJsselland. Het kindercentrum ligt in de wijk Pierik te Zwolle en is gevestigd in een soort van wijkcentrum. Naast dagopvang wordt er op deze locatie ook buitenschoolse opvang geboden.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat kindercentrum Peuteropvang Geraniumstraat geregistreerd met 15 kindplaatsen.

### **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen twee jaar zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek voldoen alle getoetste voorwaarden aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Er wordt een pedagogisch beleidsplan gehanteerd waarin het binnen de organisatie en locatie geldende beleid staat. De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleid wordt gehandeld.

Inhoudelijk is het beleid tijdens dit risicogestuurde onderzoek niet beoordeeld.

### **Pedagogische praktijk**

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die op donderdagochtend 30 januari 2020 hebben plaatsgevonden. Deze observaties vonden plaats op de enige stamgroep die er is op deze locatie.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015).

Dit Veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

### **Emotionele veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

#### Indicator uit het Veldinstrument:

*'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'.*

*'Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier'.*

#### Voorbeeld uit de pedagogische praktijk :

De toezichthouder is al aanwezig op het moment dat alle kinderen een voor een binnenkomen. De twee beroepskrachten en de stagiaire nemen uitgebreid de tijd voor de kinderen én hun ouder(s) die binnenkomen. Allereerst worden de kinderen persoonlijk bij hun naam begroet samen met een

grapje of een troostende knuffel bij verdriet. Daarna wordt er aandacht en tijd aan de ouders besteed om naar eventuele bijzonderheden te informeren. Ook wordt er zo nodig een koffiedrinkspel gedaan waar de beroepskracht een kop koffie van een kind krijgt. Kortom er is hier een prettige en ontspannen sfeer bij de start van de ochtend.

### **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

#### Indicator uit het Veldinstrument:

*'Er is wederzijdse interactie tussen de beroepskrachten en individuele kinderen'.  
'De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties.  
Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken'.*

#### Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Een meisje is net binnen met haar moeder en zij begint aan een grote houten kralen ketting. Het meisje is wat verlegen. De beroepskracht vraagt aan het meisje of ze bij haar aan tafel mag komen zitten. Het meisje zegt 'nee'. De beroepskracht respecteert haar antwoord en zegt iets als 'oké meid, helemaal goed hoor, het kan dat je dat nog even niet wilt'. De beroepskracht loopt naar een ander kind met ouder.

### **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

#### Indicator uit het Veldinstrument:

*'De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie'.  
'De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden.  
De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groeps gesprek, imitatie)'.*

#### Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Terwijl de kinderen binnendruppelen verlaten ouders ook weer een voor een de groep. De kinderen die zonder ouder achterblijven worden door de beroepskrachten zo nodig samen aan een spel of activiteit gezet. Zo gaat een beroepskracht met 2 kinderen in de autohoek met auto's spelen. Er wordt een gesprekje op gang gebracht en de kinderen gaan met elkaar spelen.

### **Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

#### Indicator uit het Veldinstrument:

*'Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn'.  
'De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken.  
Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht'.*

#### Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Wanneer het 'officiële' brengmoment voorbij is, kondigen de beroepskrachten dit min of meer aan door het kringlied heel langzaam en rustig te gaan zingen. De kinderen herkennen dit en weten dat ze een stoeltje moeten pakken en in een kring moeten gaan zitten. Ouders weten dat het moment van afscheid nemen en vertrekken nu echt is aangebroken. Na ongeveer 5 minuten zijn de ouders weg en zitten de kinderen op een stoeltje in een kring.

## **Voorschoolse educatie**

Het kindercentrum biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan.

De houder heeft de volgende onderdelen concreet en toetsbaar beschreven in het pedagogisch beleidsplan (versie april 2019) en locatie werkplan (versie januari 2019):

**Kenmerkende visie:** Het pedagogisch beleid beschrijft een visie waarin de uitgangspunten van VE en het stimuleren van de brede ontwikkeling van kinderen naar voren komt. Hoe dit in activiteiten wordt omgezet is concreet beschreven.

Voorbeeld in de praktijk: *De beroepskracht VE vertelt over het VE aanbod en de activiteiten die hierbij aansluiten. Tijdens de activiteiten wordt er gebruik gemaakt van pictogrammen en dagritme kaarten, zijn er speelhoeken gemaakt die per thema worden aangepast en er wordt gebruik gemaakt van praatplaten. Bovendien is er een thematafel aanwezig in de groepsruimte.*

**Stimulerende ontwikkeling:** Het pedagogisch beleid besteedt aandacht aan de ontwikkeling van kinderen op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gewerkt met de methode "Piramide". De beschrijvingen van het aanbod sluiten aan op deze methode.

Voorbeeld in de praktijk: *Bij het brengen en halen van de kinderen worden ouders uitdrukkelijk uitgenodigd om in de groep te komen kijken en luisteren waar de kinderen mee bezig zijn. Bij het brengen is er ook gelegenheid om even samen met het kind een puzzel te maken of een boekje te lezen. Bij het halen wordt de dag gezamenlijk afgesloten met de ouders. Hierdoor worden ouders geïnformeerd en blijven zij op de hoogte van de activiteiten. Op deze manier kunnen ouders thuis aansluiten bij de activiteiten van de peuteropvang. Daarnaast ontvangen ouders bij het begin van elk project een themablad. Dit themablad wordt in het portfolio (plakboek) geplakt. In het themablad wordt aangegeven aan welk project de kinderen gaan werken en staan ook liedjes en activiteiten vermeld die ouders thuis met hun kind kunnen doen. Samen thuis bezig zijn met een project bevordert de ontwikkeling van het kind. Voor de ouders die slecht of geen Nederlands spreken, wordt achter in het themaboek een woordenlijst van de gebruikte woorden voor het thema in verschillende talen afgedrukt. Zo kan de beroepskracht VE woorden benoemen in de taal van de peuter. Er worden per thema van vier weken weekdoelen gesteld. Elke thema bestaat ook weer uit 4 onderdelen en elk onderdeel beslaat één week. De onderdelen zijn oriënteren-demonstreren-verbreden-verdiepen. Per thema wordt een activiteiten aanbod uitgewerkt die de ontwikkeling van de kinderen stimuleert op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Na ieder thema volgt een evaluatiemoment.*

**Volgen ontwikkeling:** Het pedagogisch beleid beschrijft het eigen observatie en registratie systeem en daarnaast het "KIJK!" systeem.

Voorbeeld in de praktijk: *De beroepskracht VE vertelt over de Piramide observatielijst en het Cito kindvolgsysteem van Doornijk die rond de leeftijd van 3 en 4 jaar van de kinderen worden ingevuld. Zes weken na het starten van het kind wordt de eerste observatie ingevuld.*

**Betrekken ouder:** Het pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe zij ouders informeren en betrekken bij de VE activiteiten en de ontwikkeling van hun kind.

Voorbeeld in de praktijk: *De beroepskracht VE vertelt over de samenwerking en het betrekken van ouders bij het VE programma. Travers (Doornijk is daar een onderdeel van) heeft een zogeheten Team Taal & Gezin. Vanuit dit team wordt 'VE-thuis' georganiseerd. Dit is een programma dat één keer per maand een bijeenkomst organiseert waar ouders van VE-kinderen voor worden uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst worden deze ouders begeleid en gestimuleerd om de activiteiten die bij het VE-thema van de peuteropvang horen thuis voort te zetten aan de hand van de map 'VE-thuis' die de ouders van een VE-kind krijgen. Tijdens deze bijeenkomsten is ook altijd een beroepskracht VE van de peuteropvang aanwezig. Dit programma wordt samen met de VE-peuteropvang van Mussenhage gedaan.*

*Verder worden er regelmatig ouderactiviteiten georganiseerd zoals naar de kinderboerderij gaan, naar de bakker gaan, samen Sinterklaas en Kerst vieren en een knutseldag.*

**Passende ruimte:** Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de voorwaarden die samen hangen met de inrichting van de ruimte en het aanbieden en inzetten van materialen en spelvormen.

Voorbeeld in de praktijk: *De inrichting van de ruimte en het aanwezige materiaal is passend voor voorschoolse educatie. Per thema wordt er gewerkt met woordenlijsten, thema voorleesboeken,*

een passend bij het thema ingerichte speelhoek, een thematafel en thema activiteiten. Verder zijn er verschillende speelhoeken in de groepsruimte; een ontdekhoek, een taalhoek, een bouwhoek, een huishoek en een beeldendehoek.

**Overdracht naar school:** Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de aansluiting met de basisschool; er wordt gewerkt met een warme overdracht en het oké formulier.

Voorbeeld in de praktijk: Voor de overdracht naar de basisschool wordt het 'Zwols overdrachtformulier' gebruikt. In principe wordt dit met ouders besproken, ondertekend en geven zij dit formulier af op de school waar hun kind heen gaat. Wanneer er 'zorgen' zijn over een VE-kind wordt er een warme overdracht georganiseerd. Bij deze overdracht zijn de ouders, de school en de peuteropvang aanwezig.

Tijdens het onderzoek is onder andere aan het volgende voldaan:

- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Er wordt per 8 kinderen (2 - 4 jaar) één beroepskracht VE ingezet. De groep bestaat uit ten hoogste 14 feitelijk aanwezige kinderen;
- De beroepskrachten VE bezitten een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voorschoolse educatieprogramma's;
- De beroepskrachten VE beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen;
- Voor de VE wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld waarin tot uitdrukking komt op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht VE worden onderhouden.

Uit interview met de beroepskracht VE blijkt dat het opleidingsplan wordt uitgevoerd in de praktijk. Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

## **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Pedagogisch klimaat zijn conform de Wet kinderopvang.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview (met de beroepskrachten op de groep)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk op donderdagochtend 30-01-2020 met 10 kinderen, 2 beroepskrachten, 1 stagiair)
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (steekproef van de aanwezige beroepskrachten VE)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (steekproef van de aanwezige beroepskrachten VE)
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2019)
- Pedagogisch werkplan (veversie januari 2019)
- Certificaten voorschoolse educatie (steekproef van de aanwezige beroepskrachten VE)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 2020)

## **Personeel en groepen**

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De twee beroepskrachten en de stagiaire, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Tevens is tijdens dit onderzoek de registratie en koppeling in het PRK gecheckt van de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben tot de kindgegevens of anderszins aanwezig zijn tijdens de opvang. De houder voldoet hieraan.

### **Opleidingseisen**

De twee beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal werk is opgenomen.

Pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Bij Doornijk werkt men met 1 pedagogisch beleidsmedewerker die zich uitsluitend bezighoudt met het ontwikkelen, implementeren, evalueren en actualiseren van het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan (pedagogische praktijk).

Daarnaast zijn er 8 pedagogisch coaches werkzaam die zich zowel bezighouden met het ontwikkelen, implementeren, evalueren en actualiseren van het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan (pedagogische praktijk), als wel met het coachen en trainen (zowel persoonlijk als op teamniveau) van de beroepskrachten op de verschillende locaties.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De verhouding tussen het minimum aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen is conform de Wet kinderopvang.

Op het moment van de inspectie zag de beroepskracht-kindratio er als volgt uit:

<b>0 jr</b>	<b>1 jr</b>	<b>2 jr</b>	<b>3 jr</b>	<b>aantal beroepskrachten</b>
0	0	3	7	2 en 1 stagiaire

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er wordt gewerkt met één stamgroep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 t/m 3 jaar.

Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte volgens de richtlijnen van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Personeel en groepen zijn conform de Wet kinderopvang.



### **Gebruikte bronnen**

- Interview (met de beroepskrachten op de groep)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk op donderdagochtend 30-01-2020 met 10 kinderen, 2 beroepskrachten , 1 stagiair)
- Personenregister Kinderopvang (steekproef van de aanwezige beroepskrachten en de stagiaire)
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (steekproef van de aanwezige beroepskrachten VE)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (van al het kantoorpersoneel en tevens zijn deze gecheckt in het PRK)
- Presentielijsten (van donderdag 30-01-2020)
- Personeelsrooster (van donderdag 30-01-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2019)
- Pedagogisch werkplan (veversie januari 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (van alle beleidsmedewerkers/coaches)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p><b>OF</b></p> <p>Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Doomijn Peuteropvang Geraniumstraat  
Website : <http://www.doomijn.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000022559167  
Aantal kindplaatsen : 15  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja\*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder : Travers Kinderopvang  
Adres houder : Burg Drijbersingel 11  
Postcode en plaats : 8021DA Zwolle  
Website : [www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl)  
KvK nummer : 05027189  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland  
Adres : Postbus 1453  
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE  
Telefoonnummer : 038-4 281 686  
Onderzoek uitgevoerd door : G.A.P. Evenhuis

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zwolle  
Adres : Postbus 10007  
Postcode en plaats : 8000GA ZWOLLE

### Planning

Datum inspectie : 30-01-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 03-02-2020  
Zienswijze houder : 04-02-2020  
Vaststelling inspectierapport : 05-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-02-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 19-02-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

04-02-2020 --> de houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport en heeft tevens onderstaande zienswijze ingediend:

*Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 30 januari j.l. bij KDV Doomijn Geraniumstraat in Zwolle wil Doomijn Kinderopvang graag de volgende zienswijze laten toevoegen:*

*Wij zijn blij met de positieve bevindingen van de GGD inspecteur tijdens haar inspectiebezoek, waarbij aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.*