



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuteropvang De Markies (KDV)

Markerichtersveld 1

7327 JH Apeldoorn

Registratienummer 178003839

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	19-05-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht	31
Gegevens toezichthouder (GGD)	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	31
Planning	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	33

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij kijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Beschouwing

Algemeen

Peuteropvang De Markies is in februari verhuisd naar een pand aan de Markerichtersveld 1. Naast peuteropvang is een KDV en BSO van dezelfde organisatie in het pand gevestigd. Basisschool De Marke is tevens gehuisvest in dit pand. De huisvesting van zowel de kinderopvang als de basisschool is van tijdelijke aard. Medio augustus zullen beide organisaties verhuizen naar nieuwbouw.

Inspectiegeschiedenis

08-02-2021: onderzoek voor registratie, een positief advies wordt afgegeven voor opname in het register. Er is een aandachtspunt wat betreft de VOG van de houder. De gemeente heeft hierover herstelafspraken gemaakt met houder.

Bevindingen op hoofdlijnen

Bij deze inspectie na registratie is beoordeeld of het kindercentrum voldoet aan alle kwaliteitseisen in de wet. De locatiemanager en de beroepskrachten hebben alle medewerking verleend aan het onderzoek.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan. Het punt wat betreft de VOG Rechtspersonen is hersteld.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Peuteropvang de Markies maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Doomijn. Doomijn heeft een algemeen pedagogisch beleid en per locatie een werkplan. Beide documenten samen vormen het pedagogisch beleid van peuteropvang De Markies.

De wettelijk voorgeschreven onderdelen zijn terug te vinden in het pedagogisch beleid: bijvoorbeeld:

- wenbeleid;
- omgang met extra dagdelen;
- mentorschap

In het werkplan is daarnaast o.a. opgenomen:

- opvang, omvang en werkwijze van de stamgroep:

'Leeftijdsopbouw van de groepen: In de leeftijd van 2- 4 jaar

Maximale omvang van de groepen:

Er zijn maximaal 15 peuters per groep.

De kinderen komen 4 dagdelen voor het vve- programma. Voor reguliere plaatsingen is het aantal dagdelen vrij te bepalen. Er zijn 2 groepen.

Groep 1 is geopend op: maandagochtend/ dinsdagmiddag/ woensdagochtend/ donderdagmiddag;

Groep 2 is geopend op: maandagmiddag/ dinsdagochtend/ donderdagochtend/ vrijdagochtend;

Werkwijze stamgroep' Waarna de globale dagindeling/ritme van de groep beschreven staat.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de voorgeschreven eisen.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, de observaties van twee aspecten staan beschreven. De observatie is kort gehouden in verband met de landelijke situatie wat betreft corona:

Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond in de ochtend plaats. Geobserveerd is:

- eet-/drinkmoment op de groepen.
- spel buiten;

Emotionele veiligheid

Observatie

Er is sprake van een vaste groep kinderen met vaste beroepskrachten. Dit is zichtbaar op de groep. De dag is voorspelbaar. Er wordt gewerkt met pictogrammen, waarin de dagindeling staat. Kinderen worden tijdens momenten in 2 groepen verdeeld onder begeleiding van 1 beroepskracht. Kinderen spreken elkaar en de beroepskrachten aan bij de naam. Daarmee is duidelijk dat ze elkaar en de beroepskracht kennen. Ook is duidelijk dat de beroepskrachten de kinderen en hun karakter kennen. Een kind loopt wat meer door de groep tijdens het tafelmoment. de beroepskracht legt uit dat dit passend is. Ze stimuleert op een positieve manier dat het kind weer betrokken raakt bij het groepsgebeuren.

Persoonlijke competentie

Observatie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van individuele kinderen

Tijdens het eet- drinkmoment benutten de beroepskrachten momenten om de ontwikkeling te stimuleren. De kleuren worden benoemd, de verschillende soorten fruit worden benoemd en er wordt geteld. Hoeveel bekertjes hebben we nodig? Er zijn.....1...2....3... 7 kinderen en 1...2...3.. juffen. Er wordt echter ook direct een link gelegd met de activiteiten die er die ochtend zijn gedaan, weet je nog dat we het daar over hadden? Kijk eens wat ik hier heb. Er komen planten op tafel. Wat zou daar aan komen? De kinderen kijken, komkommer, tomaat. Een kind zegt: "niet groeien binnen dan gaan ze dood." De beroepskracht reageert: 'We zetten het in de tuin. Hoe zou de komkommer groeien dan?' Kinderen reageren: 'Goed water geven.' 'In de zon.' Samen kijken ze vervolgens op het plaatje bij de plant. Er staat een groene tomaat op. Ze praten door over rijp en onrijp en wel of niet eetbaar.

Conclusie

KDV peuteropvang De Markies biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Voorschoolse educatie

Peuteropvang De Markies is een VE gesubsidieerde locatie. Houder heeft de visie en werkwijze met betrekking tot de voor- en voerschoolse educatie vastgelegd in het pedagogisch beleid.

Peutergroep en VE

De peutergroep is alle werkdagen in de week geopend, op maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdagochtend. De standaardtijden voor een ochtend zijn 8.00 uur tot 12.00 uur en van een middag 12.45 -16.45 uur.

Kinderen met VE-indicatie komen 4 ochtenden en krijgen daarmee een aanbod van 16 uur in de week, voor 40 weken in het jaar. Kinderen met een indicatie komen in ieder geval vanaf de leeftijd van 2,5 jaar 4 dagdelen in de week, om zo het verplichte aanbod van 960 uur te kunnen krijgen. De peutergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Methode

Voor de voerschoolse educatie wordt de methode **Kaleidoscoop** gebruikt. Dit is een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Pedagogisch beleidsplan

In het beleidsplan en werkplan heeft de houder de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voerschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling en de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voerschoolse educatie hierop wordt afgestemd, beschreven.

Ouderbetrokkenheid

In het pedagogisch werkplan is hierover onder andere opgenomen:

Er worden ook activiteiten voor ouders georganiseerd waarin we met elkaar praat over wat de kinderen leren en waarom dat belangrijk is. Er worden regelmatig boekjes en speelgoed uitgeleend om ook thuis stimulerende activiteiten te doen. Zo kunnen we samen met ouders het welbevinden en de ontwikkeling van hun kinderen zo goed mogelijk ondersteunen.

Regelmatig zijn er activiteiten waarvoor ouders worden uitgenodigd, bijvoorbeeld in de Kinderboekenweek, bij het Sinterklaasfeest, in de Voorleesweek, met het Paasfeest of het Zomerfeest. Ook zijn er koffie- ochtenden en ouder (kind)bijeenkomsten.

Kwalificatie beroepskrachten

Van de beroepskrachten op locatie is aangetoond, dat zij beschikken over:

- **een opleiding VE;**
- **3F-verklaringen/bewijsstukken;**
- een getuigschrift van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevraagd cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening of vallend onder de overgangsregeling.

Er is een vast team van 4 beroepskrachten op de locatie.

Opleidingsplan

De houder heeft een VVE-opleidingsplan vastgesteld.

Conclusie

Aan de voorschriften met betrekking tot de voorschoolse educatie, wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Luplab, Pedagogisch Beleid Doornijkinderopvang. Ontvangen op 29-01-2021)
- Pedagogisch werkplan (maart 2021)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (scholingsplan vve 2020-2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beroepskrachten en manager

De beroepskrachten en de manager zijn opgenomen in het personen register kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder.

Houder

De aangegeven houder Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK heeft een geldig VOG overlegd.

De bestuurder beschikt over een juist VOG voor natuurlijke personen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt volledig voldaan. Er is herstel doorgevoerd ten aanzien van de VOG van de houder.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beroepskrachten op de locatie zijn in het bezit van een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft een passende opleiding.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er zijn maximaal 15 peuters aanwezig op de groep met 2 beroepskrachten. Dit is structureel.

Op de groep is het rooster ingezien. Kinderen komen op vaste dagdelen en ook de medewerkers volgen een vast werkschema.

Er is geen sprake van afwijken van de beroepskracht-kindratio, aangezien de opvang minder dan 10 uur geopend is.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kinderopvangorganisatie Doomijn heeft er voor gekozen om de functie pedagogisch beleidsmedewerker onder te verdelen in beleidsmedewerker en coach. Het deel wat betreft het beleid wordt door verschillende functies uitgevoerd en de werkwijze is vastgelegd in het document: Inzet, planning en verantwoording coaches/beleidsmedewerkers PKO 2020-2021. De coaching wordt uitgevoerd door daarvoor aangestelde pedagogische coaches.

Berekening

Wettelijke basis

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker :50 uur x het aantal kindercentra
De minimale ureninzet van de pedagogisch coach: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers

Berekening door Doomijn

beleidsmedewerker: 50x 156 locaties = 7800;
coach: 10 x 441 FTE = 4410

De berekening van Doomijn is plausibel. In het bovengenoemde document wordt verder uitgewerkt hoe de uren verdeeld zijn wat betreft de coaching.

Verdeling en communicatie

Verdeling locatie

In het document wordt het volgende aangegeven over de verdeling over de locaties:

De coaching-uren worden in beginsel zodanig verdeeld over de locaties dat elke pedagogisch medewerker coaching ontvangt. Elke pedagogisch medewerker volgt in 2021 twee coaching-bijeenkomsten ten aanzien van het pedagogisch beleid. Deze coaching vindt plaats op verschillende manieren en de inhoudelijke registratie wordt door onze pedagogisch medewerker zelf geborgd door gebruikmaking van het coachschriftje dat per 2020 in gebruik genomen is. De overige coaching uren worden vraag gestuurd ingezet. De coachvraag wordt gesteld door de pedagogisch medewerker, door de manager of door de pedagogisch coach.

Bij navraag bij de manager blijkt bovenstaande in de praktijk te worden uitgevoerd. Er is een ontwikkelbeleid en een ontwikkelplan, waar dit nader wordt omschreven. Verder wordt er door elke coach voor elke locaties een planning bijgehouden, wanneer coaching plaatsvindt en voor hoeveel uren.

Communicatie

Voor beroepskrachten zijn alle documenten digitaal in te zien op de applicatie Manual Masters, die 'de Werkwijzer' wordt genoemd.

Voor ouders is er een ouderportaal en zijn de algemene documenten in te zien via 'mijndoomijn', waaronder het document 'Inzet, planning en verantwoording coaches/beleidsmedewerkers PKO 2020-2021.'

Praktijk

Omdat de peuteropvang in 2021 is gestart, heeft er nog geen praktijktoets plaatsgevonden. Houder heeft nog heel 2021 om hieraan te voldoen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroep

Er is 1 stamgroep bij peuteropvang De Markies. De kinderen maken deel uit van 1 vaste groep kinderen, die op vaste dagdelen de peuteropvang bezoeken.

Vaste beroepskrachten

Er is een vast team van pedagogisch medewerkers op peuteropvang De Markies, zij werken volgens een vast rooster.

Mentor

Elk kind is een mentor aangewezen. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt de ouders medegedeeld wie de mentor is.

Conclusie:

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Nederlands is de voertaal op de peutergroep.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang (VOG-verificatie houder 18-03-2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch werkplan (maart 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inzet, planning en verantwoording coaches/beleidsmedewerkers PKO 2020-2021;
- Ontwikkelbeleid versie 006;
- Ontwikkelplan versie 004;
- GGD verantwoording coaching PO De Markies;
- functieprofiel VE-coach (Apeldoorn);
- Vastgesteld beleidsplan Onderwijskansen 2021-2023.

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheid- en gezondheidsbeleid vastgesteld. De beroepskrachten worden op de hoogte gebracht van het beleid.

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat het volgende verwoord:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid grote risico's, de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Continu proces / beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. In het beleid is hiervoor een cyclus opgenomen.

Het periodiek bespreken van onderwerpen gerelateerd aan gezondheid en veiligheid tijdens ieder teamoverleg zorgt voor betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers.

Risico's

Houder heeft in hoofdstuk 2 van het beleid vastgelegd hoe er wordt omgegaan met de voorgeschreven items:

- Leren omgaan met kleine risico's
- Voornaamste risico's met grote gevolgen
- Grensoverschrijdend gedrag
- Het vier-ogen-beleid
- De achterwachtingregeling
- Het crisisteam van Doomijn
- Uitleg over het plan van aanpak
- Uitleg over de veiligheidsafspraken

De volgende onderwerpen uitgelicht:

Vierogenprincipe

De houder beschrijft het volgende over het de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene:

· *Wie kan er mee kijken*

Vanuit de groepsruimte is er zicht op de toiletunit. De pedagogisch medewerkers hebben daardoor continue en onverwacht zicht op wat er in de toiletruimte gebeurt doordat er regelmatig een blik daar het raam wordt geworpen.

Tussen de hal en de verschoonruimte is één deur. Deze deur wordt tijdens het verschoonmoment op een haak gezet, waardoor contact tussen de beide ruimtes mogelijk is. Pm'ers kunnen te pas en te onpas de verschoonruimte binnenlopen.

Er zijn te allen tijde 2 volwassenen en mogelijk ook een stagiair en/ of vrijwilliger aan het werk op de groep. Wanneer de collega de groepsruimte verlaat, is er te pas en te onpas de kans dat een onderwijskracht van de naast gelegen onderbouwgroep, binnenkomt. Ook de ramen naar de hal van de groepsruimte laten toezicht toe.

De groepsruimte heeft grote ramen naar het buitenspeelplein. Van hieruit is toezicht mogelijk op wat in de groepsruimte gebeurt.

Bij een uitstapje is altijd bekend waar het uitstapje naar toe gaat. Een uitstapje met één medewerkers zal altijd in een openbare ruimte gebeuren, waardoor er toezicht door anderen zal zijn. Er blijven altijd minimaal 2 medewerkers achter op de locatie.

Wanneer er buiten wordt gespeeld en er moet een kindje verschoond worden, meldt de medewerker dit aan haar collega. Is de medewerker na tien minuten nog niet terug, dan loopt de collega naar binnen om te kijken of alles goed gaat

Vanuit de groepsruimte van het kinderdagverblijf is er inderdaad zicht op het buitenspelen. Vanuit de peutergroep niet.

Plan van Aanpak

Opgenomen in een aparte bijlage van het beleid en locatiegebonden. Hierin is opgenomen:

- Risico
- Maatregel
- Waar is de maatregel vastgelegd
- Welke actie(s) plan je om de maatregel te borgen
- Wie voert de actie uit
- Wanneer wordt de actie uitgevoerd
- Een kolom om aan te geven dat de actie is uitgevoerd
- Een kolom waarin staat wat je moet doen als het toch mis gaat.

Praktijk

In de praktijk wordt het vierogenprincipe uitgevoerd volgens het hierboven beschreven beleid. De pedagogisch medewerker volgt de procedure bij het verschonen. Er zijn altijd 2 beroepskrachten aanwezig en er wordt een vrijwilligster ingezet op de groep.

In het plan van aanpak zijn de rolgordijnen en het schoonmaakhok opgenomen. Dit zijn beide aandachtspunten die de toezichthouder heeft benoemd tijdens het inspectiebezoek. Het schoonmaakhok was niet op slot en niet alle rolgordijnkoorden waren onbereikbaar voor de kinderen. Dit is direct opgepakt door de beroepskrachten en de manager. Andere zaken als schoonmaak, begeleiding kinderen naar het buitenspeelsterrein, handen wassen door kinderen en volwassenen worden volgens afspraak uitgevoerd.

De buitenruimte is conform het geschetste bij de inspectie voor registratie uitgevoerd en is onder andere volledig omheind.

EHBO

Van de beroepskrachten zijn de EHBO-diploma's overlegd.

Achterwachtregeling

Er zijn altijd twee volwassenen op locatie aanwezig en anders is een andere volwassene binnen 15 minuten aanwezig op de locatie.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is via een inlog, digitaal in te zien. Daarnaast heeft de organisatie één en ander inzichtelijk op de locatie. Dit zal tijdens het inspectiebezoek na aanvang exploitatie, moeten blijken.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- de handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

Op de locatie is een stappenplan van de meldcode aanwezig.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid (maart 2021)
- Markies Veiligheidsafspraken 2021 ontvangen 8-6-2021 via mail
- Bijlage 1b risico's lokaal Markies Doornplan van aanpak ontvangen 8-6-2021 via mail

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft een plattegrond aan de toezichthouder overlegd met daarop de oppervlakte-maten van de te gebruiken ruimtes.

Hierop staat het volgende aangegeven over de oppervlakte van de peutergroep:

- Groepsruimte 55 m²;

De oppervlakte van de groepsruimte is voldoende voor de opvang van een groep met een maximale groepsgrootte van 15 kinderen.

Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van de hal van de school (82,8 m²). Op basis van de beschikbare ruimte van de groepsruimte en de hal gezamenlijk, is er ruimte voor het aangevraagde kind aantal van 16 kindplaatsen. De hal wordt gebruikt in combinatie met de kleutergroep. De vierkante meters worden evenredig verdeeld over het aantal kinderen dat gebruik maakt van deze ruimte. Na verdeling is er minstens 1 m² beschikbaar voor de peutergroep en daarmee voor de opvang van 16 kinderen.

Momenteel wordt er een maximale groepsgrootte van 15 kinderen aangehouden. De hal wordt niet gebruikt, om vermenging van groepen te voorkomen in verband met de corona-maatregelen.

Inrichting binnenruimte

De groepsruimte is ingericht. Er zijn diverse hoeken. De ruimte ingericht in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan en de opvang van de kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. De beroepskracht geeft aan dat er nog wel een aantal zaken ter verbetering zijn. Dit is ook geobserveerd door de toezichthouder.

Buitenruimte

De buitenruimte is gelegen aangrenzend aan het pand. De buitenruimte is volledig omheind, zoals bij de voorinspectie is aangegeven. Er zijn voldoende speelmogelijkheden voor kinderen. Los materiaal is in de berging opgeborgen.

De ruimte is voldoende groot voor het totaal aantal kinderen dat wordt opgevangen op het kindercentrum.

Conclusie

Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte voor de opvang van een groep van 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond (plattegrond Markerichtersveld, aangeleverd bij aanvraag exploitatie)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie aan ouders

Algemeen

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

Locatie

Op het raam bij de entree is informatie gehangen voor ouders.

Ouderportaal

Ouders krijgen vanaf vier weken voorafgaand aan de eerste opvang dag inzage in het ouderportaal. Via dit portaal heeft de ouder toegang tot het meest recente pedagogisch beleid en het veiligheid- en gezondheidsbeleid van de organisatie. Ouders kunnen documenten inzien zoals het algemene pedagogisch beleidsplan, het locatie specifieke werkplan en de algemene praktische afspraken van Doomijn. In het locatiespecifieke werkplan heeft de houder de regeling omtrent de afwijking van de beroepskracht-kindratio, de momenten waarop dit wel en niet gebeurt, vastgelegd.

Klachtenregeling/geschillencommissie

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Inspectierapport

De houder heeft het vorige inspectierapport op de website geplaatst.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling aangepast en vastgesteld d.d. 30-10-2019.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Communicatie klachtenregeling

De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website www.doomijn.nl.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch werkplan (maart 2021)
- Klachtenregeling (december 2015, website)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,

d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuteropvang De Markies
Website	: http://www.domijn.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033341060
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Peuterspeelzalen Kinderopvang OOK
Adres houder	: Postbus 1064
Postcode en plaats	: 8001 BB Zwolle
Website	: www.kinderopvangook.nl
KvK nummer	: 08222458
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. A de Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 19-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 05-07-2021
Zienswijze houder	: 09-07-2021
Vaststelling inspectierapport	: 12-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 15-07-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conceptrapport POV De Markies

Datum: 09-07-2021

Naar aanleiding van het inspectiebezoek voor onderzoek na registratie op 19-05-2021:

Wij zijn tevreden met de inhoud van dit rapport en kunnen ons vinden in het verslag dat door de toezichthouder van GGD Noord en Oost Gelderland is opgesteld.

Met vriendelijke groet,

Marijke van Meer,
Junior- manager (vve) peuterspeelzalen
Doomijn Kinderopvang